



# SOLIDARITY IN HARMONY



Annual Report  
**2023**



# VASAKA

A DEVELOPMENT BY WASKITA REALTY



# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Waskita Karya Realty merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan, jasa dan properti yang beroperasi di Indonesia.

Laporan Tahunan ini dapat diakses melalui situs resmi Perseroan [www.waskitarealty.co.id](http://www.waskitarealty.co.id).

This annual report contains statements of financial conditions, results of operations, policies, projections, strategies and objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature. These statements involve prospective risks, uncertainties, and may cause actual developments to be materially different from those reported.

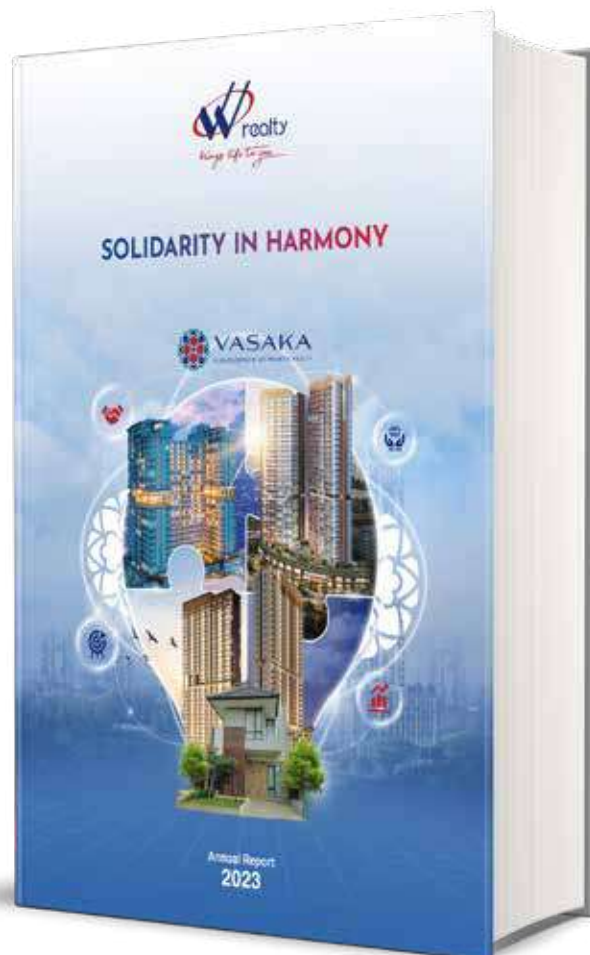
The prospective statements in this Annual Report are made based on various business and economic projections regarding current and future conditions, as well as the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the word "Company" which is defined as PT Waskita Karya Realty, a company engaged in the fields of trade, services, and property operating in Indonesia.

This Annual Report can be accessed via the Company's official website at [www.waskitarealty.co.id](http://www.waskitarealty.co.id).

# Tentang Laporan Tahunan

About The Annual Report



Dalam menyajikan Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun 2023, Perseroan mengusung tema **“Solidarity in Harmony”** sebagai tema Laporan Tahunan. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan data dan informasi perkembangan bisnis Perusahaan di sepanjang tahun 2023.

Laporan Tahunan 2023 PT Waskita Karya Realty menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

In presenting the 2023 Annual Report of PT Waskita Karya Realty, the Company chose **“Solidarity in Harmony”** as the theme of the Annual Report. This theme was chosen based on in-depth analysis and review based on data and information on the Company's business developments throughout 2023.

PT Waskita Karya Realty's 2023 Annual Report is a source of comprehensive documentation containing information on the Company's performance in a year. This information contains complete documentation that describes the profile of the Company; operational, marketing and financial performance; information about the duties, roles, and structural functions of the Company's organization that apply the concept of best practices and corporate governance principles.

# Metode Penyampaian Laporan Tahunan

## Annual Report Submission Method

Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun 2023 disusun berdasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagaimana yang tertulis dalam SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, berisikan mengenai penyajian keterbukaan informasi yang harus disampaikan dalam suatu kesatuan laporan yang meliputi beberapa bab, sebagai berikut:

### IKHTISAR KINERJA

Berisikan informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun (2021 – 2023).

### LAPORAN MANAJEMEN

Berisikan informasi mengenai pengawasan, penerapan kebijakan strategis, pencapaian tahun buku, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan dari sudut pandang manajemen.

### PROFIL PERUSAHAAN

Berisikan informasi umum tentang Perseroan, jejak langkah, visi dan misi, serta informasi lainnya yang berhubungan dengan Perseroan.

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Berisikan penyajian yang berhubungan dengan analisis atas kinerja Perseroan sepanjang 2023, yang meliputi tinjauan makro ekonomi dan sektoral, pencapaian per segmen usaha, analisis atas kinerja keuangan, serta informasi mengenai transaksi material.

### TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Berisikan penyajian yang berhubungan dengan analisis atas sumber daya manusia (SDM) dan Teknologi Informasi Perseroan 2023.

### LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berisikan informasi mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perseroan secara lengkap dan menyeluruh sesuai dengan ketentuan dan kriteria yang berlaku.

The 2023 Annual Report of PT Waskita Karya Realty that was prepared based on the provisions as stated in SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies contains the presentation of information disclosure that must be submitted in a single report which includes several chapters, as follows:

### PERFORMANCE OVERVIEW

It contains financial information presented in comparative form for 3 (three) years (2021 – 2023).

### MANAGEMENT REPORT

It contains information regarding supervision, implementation of strategic policies, achievement of the fiscal year, and implementation of Corporate Governance from a management perspective.

### COMPANY PROFILE

It contains general information about the Company, milestones, vision and mission, as well as other information related to the Company.

### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

It contains presentations related to the analysis of the Company's performance throughout 2023 which includes macroeconomic and sectorial reviews, achievements per business segment, analysis of financial performance, and information on material transactions.

### BUSINESS SUPPORT REVIEW

It contains presentations related to the analysis of the Company's human capital (HC) and Information Technology 2023

### CORPORATE GOVERNANCE REPORT

It contains information regarding the implementation of Corporate Governance by the Company in a complete and comprehensive manner in accordance with the applicable provisions and criteria.

# Kesinambungan Tema

Theme Continuity

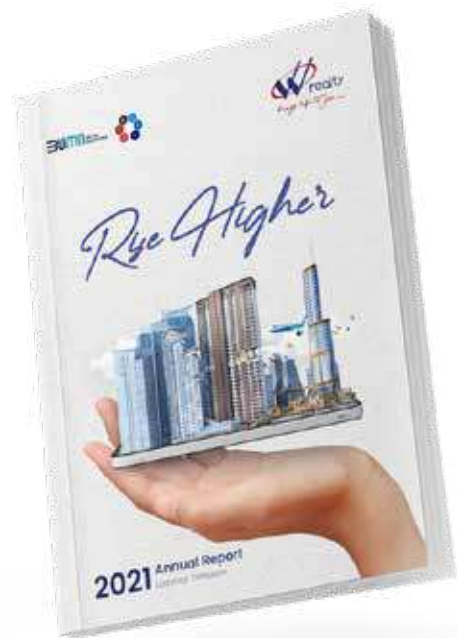


## 2020

**KEEP MOVING FORWARD**

Pandemi Covid-19 telah mengubah arah perekonomian menuju ke arah perlambatan aktivitas perekonomian dengan PDB Indonesia berkontraksi 2,07% di tahun 2020. Hal ini terutama dipengaruhi oleh daya beli masyarakat yang menurun akibat pandemi yang secara umum berpengaruh terhadap berbagai industri termasuk properti. Penjualan produk properti yang mengalami penurunan di tahun 2020 sejalan dengan permintaan Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) dan Apartemen (KPA). Waskita Realty akan terus melangkah ditopang oleh optimisme perbaikan ekonomi di tahun 2021 di samping dukungan Pemerintah yang akan memberikan stimulus kepada industri properti berupa relaksasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Di samping itu, keyakinan kami untuk terus melangkah berdasarkan prospek industri properti yang menarik karena Indonesia masih dalam masa bonus demografi dan 53,81% dari jumlah penduduk Indonesia berusia 8-39 tahun yang merupakan peluang untuk tumbuh berkelanjutan.

The Covid-19 pandemic has changed the direction of economy towards a slowdown in economic activity with Indonesia's GDP contracted at 2.07% in 2020. This contraction was mainly influenced by declining consumers' purchasing power due to pandemic which generally affects various industries including property. Sales of property products, which experienced a downturn in 2020, were in line with a subdued demand of housing and apartment loans. Waskita Realty will keep moving forward backed by an optimism for a better economy in 2021 apart from the Government support which will provide a stimulus to the property industry in the form of Value Added Tax (VAT) relaxation. In addition, our confidence to keep moving forward is based on attractive prospects of property industry because Indonesia is still in the demographic bonus period and 53.81% of Indonesia's population is 8-39 years old, our opportunity for sustainable growth.



## 2021

**RISE HIGHER**

Di tengah situasi pandemi Covid-19 yang sudah mereda pada tahun 2021 ini, PT Waskita Karya Realty terus berupaya untuk terus meningkatkan kualitas penjualan properti. Untuk mencapai sasaran tersebut, Perseroan melakukan berbagai upaya dari melakukan analisa pasar dan pesaing, *branding strategy*, perencanaan pemasaran, pembentukan tim *sales in house*, kolaborasi dengan mitra yang mempunyai jaringan pemasaran dan evaluasi pencapaian penjualan. Keberhasilan Waskita Realty dalam menjaga stabilitas kinerja juga tercermin dari berbagai penghargaan bergengsi di tingkat nasional, antara lain *TOP GRC Awards 2021*, *CNBC Indonesian Awards 2021*, dan *Indonesian Property Awards 2021*.

Ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk terus mendorong inovasi di lini bisnis serta operasional Perseroan untuk mencapai kesuksesan jangka panjang. Berbekal pengalaman, kompetensi dan strategi, Waskita Realty optimis untuk dapat menaklukkan segala tantangan di masa yang akan datang.

In the midst of the Covid-19 pandemic situation which has subsided since 2021, PT Waskita Karya Realty continues to strive to improve the quality of property sales. To achieve this target, the Company has made various efforts, from conducting market and competitor analysis, branding strategy, marketing planning, forming an in-house sales team, collaborating with partners who have a marketing network and evaluating sales achievements. Waskita Realty's success in maintaining stable performance is also reflected in various prestigious awards at the national level, including the *TOP GRC Awards 2021*, *CNBC Indonesian Awards 2021*, and *Indonesian Property Awards 2021*.

Going forward, the Company is committed to continuing to encourage innovation in the Company's business lines and operations to achieve long-term success. With experience, competence and strategy, Waskita Realty is optimistic that it will be able to conquer all challenges in the future.

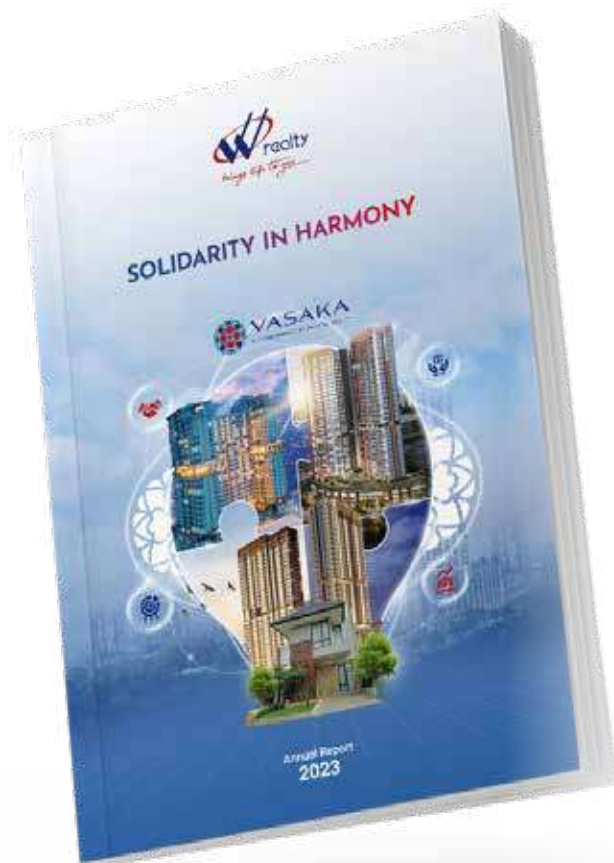


**2022**

**TRANSFORM TO ELEVEIGHT**

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun buku 2022 adalah *“Transform to Eleveight”*. Di Tahun ini Waskita Karya Realty dalam masa Transformasi sehingga membuat WSKR berbenah, bangkit, tumbuh dan berkembang menjadi developer ternama di Indonesia dan bersiap untuk melesat dengan produk terbaik untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia. Penulisan *Elevate* menjadi *Eleveight* memiliki makna bahwa Waskita Karya Realty siap untuk melesat (*Elevate*) bahkan hingga delapan kali lipat dari pencapaian saat ini.

The major theme of PT Waskita Karya Realty’s Annual Report for the fiscal year 2022 is *“Transform to Elevate”*. Currently, Waskita Karya Realty is in the Transformation period so that it makes WSKR improve, rise, grow and develop to become a well-known developer in Indonesia and get ready to advance with the best products to meet the needs of Indonesia citizens. The spelling of Elevate to Eleveight means that Waskita Karya Realty is ready to elevate even up to eight times the current achievement.



**2023**

**SOLIDARITY IN HARMONY**

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun buku 2023 adalah *“Solidarity in Harmony”*. Di Tahun ini Waskita Karya Realty memiliki keinginan untuk melanjutkan progress yang dimulai untuk menuju ke arah yang lebih baik. Semangat kebersamaan dan juga solidaritas menjadi harapan agar WSKR dapat menyatu untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Perbedaan sifat, suku dan budaya yang dimiliki Insan WSKR dipercayakan dapat menciptakan keharmonisan yang ceria.

The major theme given to the PT Waskita Karya Realty Annual Report for the 2023 fiscal year is *“Solidarity in Harmony”*. This year, Waskita Karya Realty has the desire to continue its progress in a better direction. The spirit of togetherness and solidarity is the hope that WSKR can unite to achieve the Company’s vision and mission. It is believed that the differences in nature, ethnicity and culture of WSKR personnel can create cheerful harmony.

# Daftar Isi

## Table of Content



1	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer
2	Tentang Laporan Tahunan About The Annual Report
3	Metode Penyampaian Laporan Tahunan Annual Report Submission Method
4	Kesinambungan Tema Theme Continuity
10	Keunggulan Produk Perseroan Company Product Advantages
<b>01</b>	<b>KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS</b>
16	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
20	Grafik Ikhtisar Keuangan Chart of Financial Overview
21	Ikhtisar Saham Share Highlights
21	Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023 Awards and Certifications in 2023
22	Peristiwa Penting Tahun 2023 Significant Events in 2023

<b>02</b>	<b>LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT</b>
30	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
40	Laporan Direksi Report of the Board of Directors



<b>03</b>	<b>PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE</b>
50	Identitas Perusahaan Corporate Identity
52	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company



54	Jejak Langkah Milestones
56	Visi dan Misi Vision and Mission
57	Logo Perusahaan Company Logo
58	Nilai Perusahaan Corporate Values
60	Strategi Jangka Panjang Long-Term Strategy
61	Bidang Usaha Line of Business
64	Wilayah Operasional Operational Area
66	Struktur Organisasi Organization Structure
68	Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Associations
68	Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023
72	Profil Direksi Saat Ini Profile of the Current Board of Directors
75	Profil Direksi Sebelumnya Profile of the Previous Board of Directors
77	Profil Dewan Komisaris Saat Ini Profile of the Current Board of Commissioners
81	Profil Dewan Komisaris Sebelumnya Profile of the Previous Board of Commissioners
85	Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officers
89	Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir Employee Demography for the Last 3 Years
92	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information
94	Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Information of Major and/or Controlling Shareholders
94	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure
95	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
98	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology
98	Kronologis Penerbitan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing
98	Informasi Penggunaan Kantor Akuntan Publik Information on the use of a Public Accounting Firm
99	Nama Dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
100	Informasi Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS BUSINESS SUPPORT REVIEW

104 Sumber Daya Manusia  
Human Resources

114 Teknologi Informasi  
Information Technology



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN DISCUSSION AND ANALYSIS

122 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha  
Operational Review Per Business Segment

126 Tinjauan Kinerja Keuangan  
Financial Performance Review

126 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
Consolidated Statements of Financial Position

130 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain  
Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income

132	Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows
134	Kemampuan Membayar Utang, Dan Rasio Keuangan Lainnya Ability To Pay Debt And Other Financial Ratio
135	Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability Level
135	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Serta Dasar Penentuan Kebijakan Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Policy Determination Basis
137	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2023, Serta Proyeksi Tahun 2024 Comparison Between Target and Realization In 2023, and Projections for 2024
137	Prospek Usaha Business Prospect
138	Aspek Pemasaran Marketing Aspects
139	Informasi Transaksi Afiliasi dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan Information on Affiliate Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest
140	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Events After the Reporting Period
140	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Changes to Laws and Regulations
141	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy



	144	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Commitment to Good Corporate Governance Implementation
	144	Landasan Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan GCG Implementation Guidelines
	147	Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles
	148	Struktur Tata Kelola Perusahaan GCG Structure

148	Mekanisme Penerapan Tata Kelola Perusahaan GCG Mechanism
149	Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan Gcg Assessment
149	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
161	Dewan Komisaris Board of Commissioners
166	Direksi Board of Directors
175	Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment
176	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration
179	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama Dan/Atau Pengendali Disclosure of Board of Commissioners, Board of Directors, and Majority and/or Controlling Shareholders Affiliation
179	Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Policy on Diversity in The Board of Commissioners and Board of Directors Composition
180	Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of The Board of Commissioners
180	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to The Board of Commissioners
182	Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Integrated Risk Monitoring and Governance Committee
185	Komite Audit Audit Committee
188	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
189	Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of The Board of Directors
189	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
191	Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern) Internal Audit Unit
202	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
204	Manajemen Risiko Risk Management
208	Akuntan Publik Public Accountant
209	Perkara Penting Yang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Legal Cases Faced by the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, and Board of Directors
209	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
209	Kode Etik Perusahaan Code Of Conduct
212	Akses Informasi Dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data

213	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
215	Pengadaan Barang Dan Jasa Procurement of Goods and Services
218	Program Anti-Korupsi Anti-Corruption Program



## TANGGUNG JAWAB SOCIAL PERUSAHAAN

### SOCIAL AND EVIROMENTAL RESPONSIBILITY

222	Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Commitment to Social and Environmental Responsibility (TJSL)
224	Landasan Penerapan CSR Perusahaan Legal Basis of CSR Implementation
224	Tujuan Kegiatan CSR 2023 Objectives of CSR Programs in 2022
225	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Corporate Social Responsibility on Employment, Occupational Health, and Safety
227	Program CSR Bidang Kemasyarakatan Tahun 2023 CSR Program on Community in 2023
450	Realisasi Biaya CSR 2023 Realization of CSR Costs 2023
228	Komitmen Perseroan Terhadap Layanan Pelanggan The Company's Commitment To Customer Service

**Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Penandatanganan Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023**  
The Board of Commissioners and Board of Directors Statement Regarding The Statement of Responsibility for the 2023 Annual Report



## LAPORAN KEUANGAN

### FINANCIAL REPORT

# Keunggulan Produk Perseroan

## Company Product Advantages

Waskita Realty hadir dengan konsep inovatif dalam pengembangan properti guna mengakomodasi beragam gaya hidup masyarakat Indonesia. Pendekatan ‘gaya hidup’ yang unik ini tidak hanya mengutamakan kualitas produk, namun juga menjaga nilai ekonomi sekaligus memungkinkan gaya hidup untuk tumbuh dan berkembang dengan mempertimbangkan berbagai hal, mulai dari prinsip kelestarian lingkungan, lokasi dan budaya kawasan properti, akses sarana transportasi, pendidikan, layanan kesehatan, hingga kemudahan memperoleh kebutuhan hidup sehari-hari.

Waskita Realty comes with an innovative concept in property development to accommodate the diverse lifestyles of the Indonesian citizens. This unique ‘lifestyle’ approach not only prioritizes product quality, but also maintains economic value while enabling lifestyles to grow and develop by considering various things, including the principles of environmental sustainability, location and culture of the property area, access to transportation facilities, education, health services, to the ease of obtaining the necessities of daily life.

### Vasaka The Reiz Condo

Waskita Realty menghadirkan hunian vertikal di pusat bisnis dan pemerintahan kota Medan yang merupakan kota ketiga terbesar di Indonesia. Kompleks kondominium yang terdiri atas 1 tower ini menyediakan 482 unit hunian yang didesain secara apik dan eksklusif untuk mengakomodasi gaya hidup modern warga perkotaan.

Waskita Realty presents vertical housing in the business and government center of the city of Medan, which is the third largest city in Indonesia. This condominium complex consisting of 1 tower provides 482 residential units that are neatly and exclusively designed to accommodate the modern lifestyle of urban residents.

### The Reiz Suites

The Reiz Suites merupakan apartemen servis yang terletak di jantung kota Medan memiliki 120 kamar dengan luas kamar lebih luas daripada kamar hotel pada umumnya, dilengkapi dengan fasilitas kolam renang, gym, sauna, mini golf dan kids playground. Dengan jarak tempuh 10 menit dari stasiun kereta bandara dekat dengan tempat wisata Tjong A Fie Maison, Uco Durian, Bolu Meranti, Tiptop restaurant dan tempat-tempat kuliner khas kota Medan.

The Reiz Suites is a serviced apartment located in the heart of Medan which has 120 rooms with a room area larger than hotel rooms in general, equipped with a swimming pool, gym, sauna, mini golf, and kids' playground facilities. With a distance of 10 minutes from the airport train station, it is close to the tourist attractions of Tjong A Fie Maison, Uco Durian, Bolu Meranti, Tiptop restaurant, and typical culinary places in the city of Medan.

### Vasaka Hotel Jakarta

Menginap di Vasaka Hotel Jakarta yang dikelola oleh Dafam berlokasi di Cawang. Vasaka Hotel Jakarta adalah pilihan tepat bagi Anda dengan ruang serbaguna yang besar dan lengkap sesuai dengan kebutuhan Anda. Hotel ini memiliki 125 kamar yang dilengkapi dengan fasilitas kolam renang portable, restoran, dan ruang pertemuan.

Terletak di lokasi strategis CBD Jakarta Timur, Vasaka Hotel Jakarta memberikan kemudahan akses menuju layanan bisnis dan fasilitas publik di ibu kota. Dengan jarak tempuh 12 menit dari Bandara Halim Perdanakusuma dan 49 menit dari Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Vasaka Hotel Jakarta bisa menjadi sarana akomodasi yang tepat bagi pengunjung yang sedang melakukan perjalanan bisnis maupun wisata

Stay at Vasaka Hotel Jakarta managed by Dafam located in Cawang. Vasaka Hotel Jakarta is the right choice for you with a large and complete multi-purpose room to suit your needs. This hotel has 125 rooms equipped with portable swimming pool facilities, a restaurant and meeting rooms.

Located in a strategic location in East Jakarta CBD, Vasaka Hotel Jakarta provides easy access to business services and public facilities in the capital city. With a distance of 12 minutes from Halim Perdanakusuma Airport and 49 minutes from Soekarno-Hatta International Airport, Vasaka Hotel Jakarta can be the right accommodation facility for visitors who travel on business or tourism.

## Keunggulan Produk Perseroan Company Product Advantages

### Vasaka Solterra

Menempati lahan hijau seluas ±11.123 m<sup>2</sup> di kawasan elite Pejaten, Jakarta Selatan, kompleks hunian vertikal ini memiliki 2 tower yang memuat 1.106 unit apartemen.

Bersama unit hunian yang didesain secara eksklusif, Vasaka Solterra juga dilengkapi fasilitas komersial untuk menambah kenyamanan dan mengakomodasi berbagai kebutuhan penghuni.

Occupying ±11.123 m<sup>2</sup> of green land in the elite Pejaten area, South Jakarta, this vertical residential complex has 2 towers containing 1.106 apartment units.

Together with exclusively designed residential units, Vasaka Solterra is also equipped with commercial facilities to add comfort and accommodate the various needs of residents.

### Waskita Rajawali Tower

Gedung perkantoran 15 lantai ini berlokasi di Jl. M.T. Haryono yang merupakan salah satu ruas jalan arteri di ibu kota. Dilengkapi berbagai fasilitas *modern* berupa restoran, layanan perbankan, kedai kopi, ruang penitipan anak, dan sarana ibadah. Waskita Rajawali Tower hadir untuk memenuhi kebutuhan komunitas bisnis di kawasan Jakarta Timur.

This 15-storey office building is located on Jl. M.T. Haryono which is one of the arterial roads in the capital city. Equipped with various modern facilities such as restaurants, banking services, coffee shops, child care rooms, and prayer facilities. Waskita Rajawali Tower is present to meet the needs of the business community in the East Jakarta area.

### Vasaka City

Kawasan kota mandiri Vasaka City berdiri di atas lahan seluas ±640 hektare yang berlokasi di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Terintegrasi dengan ruas jalan tol Cibitung–Cilincing, Vasaka City memiliki kemudahan akses dari dan menuju ibu kota Jakarta untuk mendukung aneka kebutuhan dan mobilitas para penghuni.

The independent city area of Vasaka City stands on an area of ±640 hectares located in Bekasi Regency, West Java. Integrated with the Cibitung – Cilincing toll road, Vasaka City has easy access to and from the capital city of Jakarta to support the various needs and mobility of residents.

### Vasaka Nines

Terletak di pusat kawasan bisnis dan komersial kota mandiri Bumi Serpong Damai, Vasaka Nines dapat diakses hanya dalam 15 menit dari ibu kota melalui ruas jalan tol Jakarta–Serpong. Kompleks apartemen yang terdiri atas 2 tower ini juga dilengkapi fasilitas smart tech living, sarana olahraga, dan taman bermain untuk meningkatkan kualitas hidup dan pengalaman bermukim. Vasaka Nines memiliki fasilitas Komersial VLCC Nines yang siap mendukung akomodasi berbagai kebutuhan penghuni Vasaka Nines dan lingkungan di area sekitarnya.

This 15-storey office building is located on Jl. M.T. Haryono which is one of the arterial roads in the capital city. Equipped with various modern facilities such as restaurants, banking services, coffee shops, child care rooms, and prayer facilities. Waskita Rajawali Tower is present to meet the needs of the business community in the East Jakarta area. Vasaka Nines has VLCC Nines Commercial facilities which are ready to support accommodation for the various needs of the Vasaka Nines residents and the environment in the surrounding area.

## Keunggulan Produk Perseroan Company Product Advantages

### Brooklyn

Berada di kawasan kota mandiri Alam Sutera, Tangerang, Waskita Realty menghadirkan kompleks residensial seluas 10.000 m<sup>2</sup> yang memiliki 1 tower dengan mewadahi 922 unit hunian di dalamnya. Berbagai fasilitas publik berupa sekolah, pusat perbelanjaan, dan stasiun kereta api dapat dengan mudah dicapai bagi kenyamanan penghuni.

Located in the independent township area of Alam Sutera, Tangerang, Waskita Realty presents a 10,000 m<sup>2</sup> residential complex which has 1 tower and accommodates 922 residential units. Various public facilities such as schools, shopping centers and train stations can be reached easily for the comfort of residents.

### JPM Dukuh Atas

JPM ini direncanakan untuk menghubungkan stasiun LRT Dukuh Atas dengan kawasan TOD Dukuh Atas, dalam hal ini, kawasan stasiun KRL Sudirman.

JPM dibangun sejajar dengan sisi selatan jalan Galunggung dan melintasi area banjir kanal barat ke stasiun KRL Sudirman dengan panjang ±265m.

This JPM is planned to connect the Dukuh LRT station with the Dukuh TOD area, in this case, the Sudirman KRL station area.

JPM was built always with the south side of Galunggung road and crossing the west flood canal area to Sudirman KRL station with a length of ±265m.

### Yukata

Bagi banyak orang, tempat tinggal merupakan suaka yang menawarkan ketenangan dan perlindungan dari hiruk pikuk dunia luar. Menjawab kebutuhan tersebut, Waskita Realty hadir dengan Yukata Suites, apartemen eksklusif yang berlokasi di kota mandiri Alam Sutera, Tangerang. Kehadiran elemen desain bergaya tradisional Jepang di sejumlah tempat berpadu harmonis dengan tampilan modern dari pemilihan material dan penataan ruangan. Terdapat berbagai macam fasilitas eksklusif yang disiapkan untuk para penghuni Yukata Suites seperti *Lift Pribadi*, *Onsen*, *Gym*, dan *Restoran*.

For many people, a place to live is a sanctuary offering serenity and protection from the hustle and bustle of the outside world. Responding to this need, Waskita Realty comes with Yukata Suites, an exclusive apartment located in the independent town of Alam Sutera, Tangerang. The presence of traditional Japanese-style design elements in a number of places blends harmoniously with the modern look of the material selection and room arrangement. There are various exclusive facilities provided for Yukata Suites residents such as private lifts, onsen, gym and restaurants.

### VLCC Bali

Menempati lahan seluas 11.657 m<sup>2</sup>, VLCC merupakan area pertokoan dan kawasan komersial yang siap mengakomodasi berbagai kebutuhan warga perumahan Vasaka Bali dan sekitarnya. Kawasan komersial ini juga memiliki lokasi strategis di antara kota Denpasar dan Gianyar, sehingga memberikan kemudahan akses bagi pengunjung dari kedua wilayah tersebut.

Occupying a land area of 11,657 m<sup>2</sup>, VLCC is a shopping area and commercial area that is ready to accommodate the various needs of the residents of Vasaka Bali housing and its surroundings. This commercial area also has a strategic location between the cities of Denpasar and Gianyar, thus providing easy access for visitors from the two areas.

## Keunggulan Produk Perseroan Company Product Advantages

### Vasaka Bali

Terletak di area Denpasar, Bali, desain hunian yang mengekspos keindahan budaya Pulau Dewata dalam balutan gaya modern menjadikan kompleks perumahan ini memiliki keunikan dan daya tarik tersendiri. Perumahan ini juga menjadi satu-satunya kawasan hunian yang mengaplikasikan konsep *walk to shop*, dengan tujuan mempermudah pemenuhan kebutuhan sehari-hari dan rekreasi bagi para penghuni. Dengan menawarkan 4 (empat) kluster eksklusif, Vasaka Bali juga memiliki wilayah yang strategis, bertempat di jalan utama yang mana berseberangan dengan markas besar kepolisian.

Located in the Denpasar area, Bali, the residential design exposes the cultural beauty of the Island of the Gods in a modern style that makes this residential complex unique and attractive. This housing is also the only residential area that applies the walk to shop concept, with the aim of facilitating the fulfillment of daily needs and recreation for residents. By offering 4 (four) exclusive clusters, Vasaka Bali also has a strategic area, located on the main road which is opposite from the police headquarters.

### Vasaka Maison Bandung

Tampil dengan konsep desain yang menggabungkan gaya tradisional setempat dan gaya Eropa klasik, 84 kamar yang ada di Maison Vasaka Bandung ditata secara apik untuk hotel ini mudah diakses dari berbagai titik di kota Bandung. Memberikan pengalaman tinggal yang berkesan bagi pengunjung.

Shown with a design concept that combines local traditional style and classic European style, the 84 rooms in Maison Vasaka Bandung are neatly arranged for this hotel to be easily accessed from various points in the city of Bandung. This provides a memorable stay experience for visitors.

### Vasaka Hotel Makassar

Dengan jarak tempuh sekitar 30 menit dari Bandara Internasional Sultan Hasanuddin dan 15 menit dari Pantai Losari, Vasaka Hotel Makassar memiliki lokasi strategis yang memberikan kemudahan akses dan kenyamanan bagi pengunjung. Hotel ini memiliki 125 kamar yang dilengkapi dengan fasilitas kolam renang, restoran, kedai kopi, dan ruang pertemuan.

With a distance of about 30 minutes from Sultan Hasanuddin International Airport and 15 minutes from Losari Beach, Vasaka Hotel Makassar has a strategic location that provides easy access and convenience for visitors. This hotel has 125 rooms equipped with swimming pool, restaurant, coffee shop and meeting rooms.

### 88 Avenue

Dirancang secara eksklusif oleh arsitek terkenal Paul Noritaka Tange dengan mengambil inspirasi dari keberagaman kultur di dunia. Kelengkapan fasilitas, tampilan desain yang unik, dan lokasi yang strategis di kawasan *elite* Darmo, Surabaya juga turut memberikan kenyamanan tersendiri dan pengalaman tidak terlupakan bagi setiap pengunjung.

Designed exclusively by renowned architect Paul Noritaka Tange by taking inspiration from the diversity of cultures in the world. Complete facilities, unique design appearance, and strategic location in the elite area of Darmo, Surabaya also provide comfort and an unforgettable experience for every visitor.







# KILAS KINERJA

Performance Highlights

# 01

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

### CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Presented in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan / Description	2023	2022	2021	2020	2019
<b>ASET LANCAR / CURRENT ASSETS</b>					
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	34.562	27.580	88.547	92.471	207.029
Dana cadangan untuk Penggantian Perabotan dan Perlengkapan Hotel / Reserve Fund for Replacement of Hotel's Furniture and Fixtures	-	-	2.044	2.475	2.045
Piutang Usaha / Account Receivables	52.424	50.559	40.752	25.293	138.786
Piutang lain-lain / Other Receivables	660.253	669.255	555.487	478.054	465.945
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka / Advances and Prepayments	15.569	19.632	12.437	8.476	6.353
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	45.760	84.293	99.058	132.61	168.669
Persediaan Aset Real Estat / Real Estate Assets Inventories	3.600.052	3.019.062	2.847.857	2.398.505	2.123.981
Persediaan Hotel / Hotel Inventories	5.014	4.481	5.011	2.66	2.709
<b>TOTAL ASET LANCAR / TOTAL CURRENT ASSETS</b>	<b>4.413.635</b>	<b>3.874.862</b>	<b>3.651.193</b>	<b>3.140.548</b>	<b>3.115.517</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR / NON-CURRENT ASSETS</b>					
Bank yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Banks	84.786	151.934	11.735	-	-
Investasi pada Ventura Bersama / Investment in Joint Ventures	803.177	800.025	807.091	802.409	802.539
Persediaan Aset Real Estat / Real Estate Assets Inventories	-	455.237	380.447	361.114	351.004
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in associate	16.057	16.012	15.944	15.873	15.719
Aset Hak Guna Usaha – Setelah Dikurangi Akumulasi / Right-of-use assets - net accumulated	-	533	4.114	4.223	-
Aset Tetap – Setelah Dikurangi Akumulasi / Property, plant and equipment - net	246.497	252.436	258.084	233.851	226.926
Uang Muka Pembelian Tanah / Advance for land purchase	-	-	-	145.816	121.651
Properti Investasi / Investment Properties	317.540	317.540	317.540	486.111	402.173
Aset Lain-lain / Other Assets	217.154	210.183	209.967	14.789	14.797
<b>TOTAL ASET TIDAK LANCAR / TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>	<b>1.685.212</b>	<b>2.203.900</b>	<b>2.004.922</b>	<b>2.064.188</b>	<b>1.934.810</b>
<b>TOTAL ASET / TOTAL ASSETS</b>	<b>6.098.847</b>	<b>6.078.762</b>	<b>5.656.115</b>	<b>5.204.737</b>	<b>5.050.327</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK / CURRENT LIABILITIES</b>					
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loan	29.000	118.000	275.000	-	-
Utang Lembaga Keuangan Jangka Pendek / Short-term Loan from Financial Institution	58.303	29.634	-	-	-
Utang Pajak / Taxes Payable	35.039	22.004	11.379	22.378	21.245

## Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

Keterangan / Description	2023	2022	2021	2020	2019
Surat Utang Jangka Menengah / Medium Term Notes	250.000	250.000	247.827	300.000	-
Utang Usaha / Account Payables	689.834	1.003.687	924.867	785.622	896.959
Utang Lain-lain & Utang Bruto Pemberi Kerja / Other Payables & Gross Amount Due from Customer Payables	532.881	435.877	34.449	15.404	16.709
Utang Kepada Pemegang Saham / Loan from Shareholder	16.636	16.340	16.043	15.747	41.333
Cadangan Untuk Penggantian Perabotan dan Perlengkapan Hotel / Reserve for Replacement of Hotel's Furniture and Fixtures	6.520	5.306	2.045	2.475	2.045
Uang Muka dari Pelanggan / Advance from Customers	345.765	314.584	304.648	386.231	57.116
Utang Lembaga Keuangan Non Bank / Non-Bank Financial Institutions Loan	58.303	29.633	-	-	28.739
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun / Current Maturities of Long-Term Bank Loan	55.042	165.425	257.597	78.000	154.500
Biaya yang Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	16.916	14.666	11.656	5.027	4.824
<b>TOTAL LIABILITAS LANCAR / TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>	<b>2.035.936</b>	<b>1.992.911</b>	<b>2.085.511</b>	<b>1.610.883</b>	<b>1.223.470</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG / NON-CURRENT LIABILITIES</b>					
Kewajiban Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	7.127	6.101	4.846	4.562	3.617
Liabilitas Sewa / Leased Liabilities	-	525	5.504	8.784	-
Surat Utang Jangka Menengah / Medium Term Notes	485.728	475.000	-	-	298.282
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / Post-Employee Benefit Liabilities	2.074	1.164	1.701	1.127	898
Utang Bank Jangka Panjang / Long-term Bank Loan	1.106.771	1.013.845	731.507	801.531	355.973
<b>JUMLAH LIABILITAS TIDAK LANCAR / TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>	<b>1.601.699</b>	<b>1.498.933</b>	<b>743.558</b>	<b>816.006</b>	<b>658.769</b>
<b>TOTAL LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES</b>	<b>3.637.635</b>	<b>3.491.844</b>	<b>2.829.069</b>	<b>2.426.890</b>	<b>1.882.239</b>
<b>EKUITAS / EQUITY</b>					
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Shares	2.317.291	2.317.291	2.317.291	2.317.291	2.317.291
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	(133.638)	(133.638)	(12.636)	(12.635)	(12.636)
Saldo Laba / Retained Earnings	(24.504)	99.209	90.509	171.630	474.659
Penghasilan Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income	73.842	73.795	73.762	39.693	39.331
Jumlah Ekuitas yang dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Total Equity Attributable to Parent Entity	2.232.991	2.356.658	2.468.926	2.515.979	2.818.645
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	228.221	230.260	358.120	348.656	349.442
<b>JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY</b>	<b>2.461.213</b>	<b>2.586.918</b>	<b>2.827.046</b>	<b>2.777.847</b>	<b>3.168.088</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS / TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>	<b>6.098.847</b>	<b>6.078.762</b>	<b>5.656.115</b>	<b>5.426.740</b>	<b>5.050.327</b>

## Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

### CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Presented in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan / Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan / Revenue	301.634	334.127	300.431	477.412	236.309
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(230.784)	(277.670)	(250.479)	(421.972)	(164.802)
<b>LABA BRUTO / GROSS PROFIT</b>	<b>70.850</b>	<b>56.457</b>	<b>49.952</b>	<b>55.440</b>	<b>71.508</b>
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(69.568)	(70.203)	(62.363)	(59.923)	(57.603)
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih / Other Income - Net	(46.549)	49.121	11.685	(1.176)	82.451
Beban Keuangan / Financial Charge	(82.087)	(26.940)	-	-	-
<b>LABA USAHA / PROFIT FROM OPERATION</b>	<b>(127.355)</b>	<b>8.434</b>	<b>(726)</b>	<b>(5.568)</b>	<b>96.355</b>
Bagian Laba (Rugi) Bersih Ventura Bersama / Share in Net Profit (Loss) of Joint Venture	3.152	6.847	11.328	42.864	14.384
<b>LABA SEBELUM PAJAK / PROFIT BEFORE TAX</b>	<b>(124.203)</b>	<b>15.281</b>	<b>10.602</b>	<b>51.456</b>	<b>110.739</b>
Beban Pajak Penghasilan Bersih / Income Tax Expenses - Net	(1.549)	(3.894)	(311)	(3.634)	(13.854)
<b>LABA TAHUN BERJALAN / PROFIT FOR THE YEAR</b>	<b>(125.752)</b>	<b>11.387</b>	<b>10.291</b>	<b>33.571</b>	<b>96.885</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN / OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>					
Surplus Revaluasi Aset Tetap / Fixed Asset Revaluation Surplus	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti - Bersih / Remeasurement of Defined Benefit Obligations - Net	46	34	127	362	114
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income (Loss) For The Year	46	-	-	362	114
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN / TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>	<b>(125.705)</b>	<b>11.421</b>	<b>10.418</b>	<b>48.184</b>	<b>96.999</b>
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Profit Attributable to Owners of The Parent	(123.713)	8.699	5.668	34.356	97.000
Laba Tahun Berjalan yang Didistribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali / Profit Attributable to Non-controlling Interest	(2.039)	2.688	4.623	(785)	(115)
<b>LABA TAHUN BERJALAN / PROFIT FOR THE YEAR</b>	<b>(125.752)</b>	<b>11.387</b>	<b>10.291</b>	<b>33.571</b>	<b>96.885</b>
Jumlah Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent	(123.667)	8.734	5.796	33.933	96.999
Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Non-controlling Interest	(2.039)	2.688	4.623	-	-
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN / TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>	<b>(125.705)</b>	<b>11.422</b>	<b>10.419</b>	<b>33.933</b>	<b>96.999</b>

## Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

### LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Presented in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan / Description	2023	2022	2021	2020	2019
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash from (Used in) Operating Activities	23.979	(190.776)	(459.378)	(296.997)	217.404
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	(934)	(313.243)	(9.624)	(127.879)	(444.496)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by Financing Activities	16.790	583.250	476.813	310.319	199.425
Kenaikan (Penurunan) Bersih - Kas dan Bank / Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalents	39.835	79.231	7.811	(114.557)	(27.667)
Penempatan pada Bank yang Dibatasi Penggunaannya / Placement of Restricted Banks	(32.583)	(140.198)	(11.735)	-	-
<b>Kas dan Bank - Awal Tahun / Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year</b>	<b>27.580</b>	<b>88.547</b>	<b>92.471</b>	<b>207.028</b>	<b>234.696</b>
<b>Kas dan Bank - Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at Ending of Year</b>	<b>34.562</b>	<b>27.580</b>	<b>88.547</b>	<b>92.471</b>	<b>207.029</b>

### RASIO

### RATIOS

(dalam persentase)

(in percentage)

Keterangan / Description	2023	2022	2021
<b>Rasio Pertumbuhan (%) / Growth Ratio (%)</b>			
Pendapatan / Revenues	(9,72%)	11,22%	(37,07%)
Laba Bruto / Gross Profit	25,49%	13,02%	(9,90%)
Laba Operasi / Profit from Operation	(1610,00%)	1261,71%	86,96%
Laba / Profit	(1200,60%)	10,65%	(69,35%)
Total Aset / Total Assets	0,33%	7,47%	8,67%
Total Liabilitas / Total Liabilities	4,18%	23,43%	16,57%
Total Ekuitas / Total Equity	(4,86%)	(8,49%)	1,77%
<b>Rasio Usaha (%) / Operating Ratio (%)</b>			
Laba Bruto/Pendapatan / Gross Profit/Revenues	23%	16,90%	16,63%
Laba Operasi/Pendapatan / Profit for Operation/Revenues	(42,22%)	2,52%	(0,24%)
Laba/Pendapatan / Profit/Revenues	(41,67%)	3,41%	3,43%
Laba/Total Ekuitas / Profit/Total Equity	(5,11%)	0,44%	0,36%
Laba/Total Aset / Profit/Total Assets	(2,06%)	0,19%	0,18%
<b>Rasio Keuangan (X) / Financial Ratios (X)</b>			
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity	1,48	1,35	1,00
Total Liabilitas terhadap Total Aset / Total Liabilities to Total Assets	0,60	0,57	0,50
Total Aset Lancar terhadap Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Assets to Total Current Liabilities	2,17	1,94	1,75

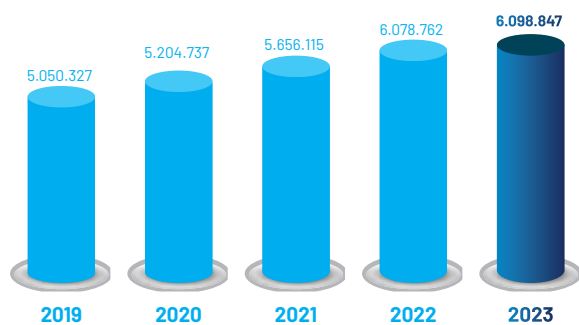
# Grafik Ikhtisar Keuangan

## Chart of Financial Overview

### Jumlah Aset

Total Assets

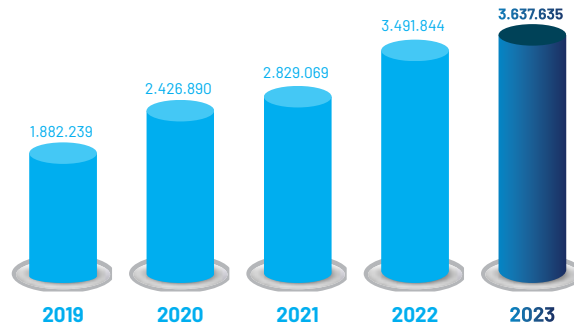
(dalam jutaan Rupiah / in millions Rupiah)



### Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

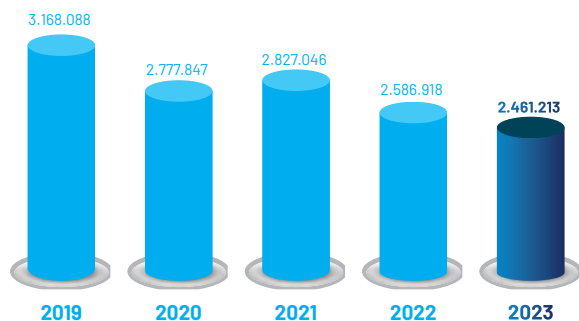
(dalam jutaan Rupiah / in millions Rupiah)



### Jumlah Ekuitas

Total Equity

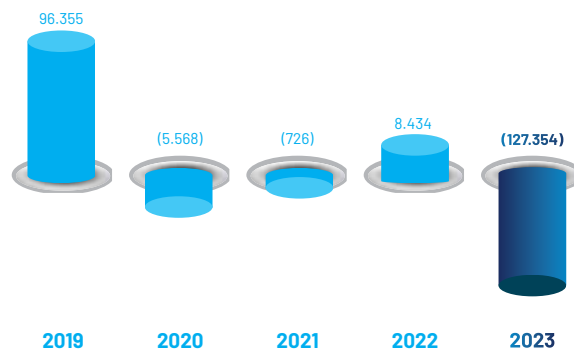
(dalam jutaan Rupiah / in millions Rupiah)



### Laba Usaha

Profit from Operation

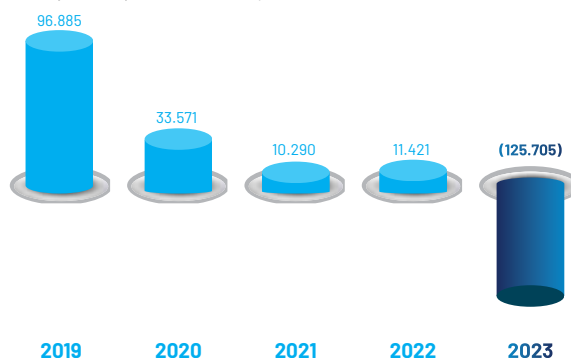
(dalam jutaan Rupiah / in millions Rupiah)



### Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

(dalam jutaan Rupiah / in millions Rupiah)



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik di bursa manapun. Perseroan merupakan anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Komposisi saham PT Waskita Karya Realty adalah sebanyak 2.317.291 lembar saham, dengan kepemilikan PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebanyak 2.317.291 lembar saham atau 99,99% dan Koperasi Waskita 1 lembar saham atau 0,01%. Perseroan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik.

As of the end of 2023, the Company did not trade its shares to the public on any stock exchange. The Company is a subsidiary of the State-Owned Enterprise (SOE) PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The share composition of PT Waskita Karya Realty is 2,317,291 shares, with PT Waskita Karya (Persero) Tbk ownership of 2,317,291 shares or 99.99% and Koperasi Waskita 1 share or 0.01%. The Company does not trade its shares to the public.

# Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023

## Awards and Certifications in 2023



### Penghargaan di Tahun 2023

### Awards and Certifications in 2023

No.	Tanggal / Date	Penghargaan / Awards	Diberikan Oleh / Awarded by
1	November	Tripadvisor Travellers'Choice (Vasaka Hotel Jakarta)	Tripadvisor

### Sertifikasi yang Masih Berlaku di Tahun 2023

### Valid Certifications in 2023

No.	Jenis Sertifikasi / Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi / Certification Issue Date	Masa Berlaku Hingga / Validity Period Until	Dikeluarkan Oleh / Issued by
1	ISO 9001:2015 & QSC 01633	09 Januari 2021 / January 09, 2021	08 Januari 2025 / January 08, 2025	SUCOFINDO International Certification Services
2	ISO 14001:2015 & EMS 00305	09 Januari 2021 / January 09, 2021	08 Januari 2025 / January 08, 2025	SUCOFINDO International Certification Services
3	ISO 45001:2018 & OHS 00083	15 Januari 2023 / January 15, 2023	25 Desember 2025 / December 25, 2025	SUCOFINDO International Certification Services
4	ISO 37001:2016	27 Oktober 2021 / October 27, 2021	26 Oktober 2024 / October 26, 2024	SUCOFINDO International Certification Services
5	SMK3 PP No. 50 Tahun 2012	17 September 2020 / September 17, 2020	17 September 2023 / September 17, 2023	SUCOFINDO International Certification Services

# Peristiwa Penting Tahun 2023

Significant Events in 2023



**04 Januari 2023**

January 04, 2023

Perayaan HUT Vasaka Hotel Jakarta Ke -7 / Vasaka Hotel Jakarta's 7th Anniversary Celebration



**21 Januari 2023**

January 21, 2023

Perayaan HUT Vasaka Maison Bandung Ke - 2 / Vasaka Maison Bandung's 2nd Anniversary Celebration



**24 Februari 2023**

February 24, 2023

Bantuan Sembako PT Waskita Karya Realty untuk Bulan K3 2023 / PT Waskita Karya Realty Basic Food Assistance for OHS Month in 2023



**2 Maret 2023**

March 2, 2023

Kunjungan Wakil Menteri BUMN II ke Proyek JPM Dukuh Atas / Visit of the Deputy Minister of SOEs II to the Dukuh Atas JPM Project



Peristiwa Penting Tahun 2023  
Significant Events in 2023



**4 Maret 2023**  
March 4, 2023

Opening Marketing Lounge 88Avenue / Opening Marketing Lounge of 88Avenue



**24 Maret 2023**  
March 24, 2023

Re-branding Vasaka Hotel / Vasaka Hotel Rebranding



**8 April 2023**  
April 8, 2023

Santunan Anak Yatim Vasaka Nines / Vasaka Nines Orphans Compensation



**16 Mei 2023**  
May 16, 2023

Donor Darah PT Waskita Karya Realty / PT Waskita Karya Realty held Blood Donation

## Peristiwa Penting Tahun 2023

### Significant Events in 2023



**27 Mei 2023**  
May 27, 2023

Jazz on The Block Vasaka Bali Vol.2 / Jazz on The Block Vasaka Bali Vol.2



**31 Mei 2023**  
May 31, 2023

RUPST Tahun Buku 2022 PT Waskita Karya Realty / PT Waskita Karya Realty 2022 Fiscal Year AGMS



**13 Juni 2023**  
June 13, 2023

Fun RUN with RUNMDN The Reiz Suites / Fun RUN with RUNMDN The Reiz Suites



**8 Juli 2023**  
July 8, 2023

Fun Bike di Vasaka Nines bersama Waskita Karya / Fun Bike at Vasaka Nines with Waskita Karya

Peristiwa Penting Tahun 2023  
Significant Events in 2023



**14 Agustus 2023**  
August 14, 2023

Fun Baking Class Srikandi WSKR / WSKR Srikandi  
Fun Baking Class



**17 Agustus 2023**  
August 17, 2023

Perayaan 17 Agustus bersama Insan WSKR /  
August 17 celebration with WSKR People



**28 Agustus 2023**  
August 28, 2023

Jalur Negeri Rasa JPM Dukuh Atas / Jalur Negeri  
Rasa JPM Dukuh Atas



**13 September 2023**  
September 13, 2023

Launching Project JPM Dukuh Atas / Launching of  
the JPM Dukuh Atas Project

## Peristiwa Penting Tahun 2023

### Significant Events in 2023



**25 September 2023**  
September 25, 2023

Perayaan HUT Vasaka Hotel Makassar Ke - 3 / Vasaka Hotel Makassar 3rd Anniversary Celebration



**14 Oktober 2023**  
October 14, 2023

Renewal Garden by VLCC Project Vasaka Nines / Renewal Garden by VLCC Project Vasaka Nines



**15 Oktober 2023**  
October 15, 2023

Jalan Sehat WSKR (Rangkaian HUT Ke-9 WSKR) / WSKR Healthy Walk (WSKR 9th Anniversary Series)



**17 Oktober 2023**  
October 17, 2023

Waskita Realty Berbagi (Rangkaian HUT Ke-9 WSKR) / Waskita Realty Shares (WSKR 9th Anniversary Series)

**Peristiwa Penting Tahun 2023**  
Significant Events in 2023



**18 Oktober 2023**  
October 18, 2023

Perayaan HUT Ke-9 PT Waskita Karya Realty (*Solidarity in Harmony*) / PT Waskita Karya Realty's 9th Anniversary Celebration (*Solidarity in Harmony*)



**27 November 2023**  
November 27, 2023

Yukata *Property Fest with Trinita Land* / Yukata Property Fest with Trinita Land



**2 Desember 2023**  
December 2, 2023

Revealing *Habitat at Solterra Suites* / Revealing Habitat at Solterra Suites



**31 Desember 2023**  
December 31, 2023

New Years eve "*Hollywood Night Vasaka Hotel Makassar*" / New Years eve "*Hollywood Night Vasaka Hotel Makassar*"





# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

# 02

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
Social and Environmental Responsibility

Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Pendukung Bisnis  
Business Support Review

Profil Perusahaan  
Company Profile

Laporan Manajemen  
Management Report

Kilas Kinerja  
Performance Highlights

# Laporan DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners



**Dengan pencapaian kinerja di 2023, Dewan Komisaris percaya Direksi telah melakukan yang terbaik dalam mengimplementasikan strategi, mengendalikan risiko, serta penerapan praktik GCG secara optimal.**

With the performance achieved in 2023, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has done its best in implementing strategies, controlling risks, and implementing GCG practices optimally.



## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

### *Honorable Shareholders and Stakeholders*

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa karena atas berkat dan karunia-Nya, PT Waskita Karya Realty mampu melewati sejumlah tantangan yang dihadapi pada tahun 2023 dengan kinerja operasional dan keuangan yang positif. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah secara menyeluruh melaksanakan peran pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi beserta jajaran terkait. Melalui peran pengawasan dan pemberian nasihat tersebut, Dewan Komisaris menilai, Direksi telah menjalankan langkah-langkah strategis sebagai respons atas tantangan dan peluang yang dihadapi selama tahun 2023, yang kemudian mendorong pencapaian operasional dan keuangan Perseroan. Sejumlah langkah strategis tersebut pada akhirnya diharapkan mampu berperan sebagai fondasi yang kuat bagi pengembangan usaha yang berkualitas dan berkelanjutan di masa mendatang.

First of all, let us extend our gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, PT Waskita Karya Realty was able to overcome a number of challenges faced in 2023 with positive operational and financial performance. Throughout 2023, the Board of Commissioners has thoroughly carried out its supervisory and advisory role on the management of the Company carried out by the Board of Directors and related staff. Through its supervisory and advisory role, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has implemented strategic steps in response to the challenges and opportunities faced during 2023, which in turn has driven the Company's operational and financial achievements. It is hoped that these strategic steps will ultimately be able to serve as a strong foundation for quality and sustainable business development in the future.





**Hedy Satrya Putera**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Melalui penyampaian laporan ini, kami selaku Dewan Komisaris akan memaparkan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat yang telah dilaksanakan untuk tahun 2023. Secara spesifik, laporan ini akan memuat sejumlah uraian di antaranya terkait penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan, hingga frekuensi dan mekanisme pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris, prospek usaha, pandangan atas penerapan tata kelola Perseroan yang baik, Penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan komisaris, dan terkait komposisi perubahan Dewan Komisaris.

## **PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI**

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengamati, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan serta peluang di tengah situasi pemulihan ekonomi nasional serta perkembangan industri properti dan jasa. Menghadapi situasi tersebut, Direksi beserta jajaran terkait telah menyiapkan serta menjalankan sejumlah langkah yang diperlukan untuk mendorong capaian kinerja operasional dan keuangan

Through this report, we as the Board of Commissioners will explain the implementation of the supervisory and advisory functions that have been implemented in 2023. Specifically, this report contains a number of descriptions, including those related to the assessment of the performance of the Board of Directors, supervision of the implementation of the Company's strategy, as well as the frequency and mechanism for providing advice by the Board of Commissioners, business prospects, views on the implementation of good corporate governance, assessment of committees under the Board of Commissioners, and related changes in the composition of the Board of Commissioners.

## **ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE**

The Board of Commissioners observes that the Company faced numerous challenges and opportunities amidst the situation of national economic recovery and the development of the property and services industry in 2023. In facing this situation, the Board of Directors and related staff have prepared and implemented a number of steps necessary to encourage the Company's operational and financial

Perseroan. Dewan Komisaris menilai, Direksi beserta jajaran terkait telah menjalankan pengelolaan Perseroan melalui orientasi penciptaan layanan yang prima bagi pelanggan serta pemenuhan terhadap praktik bisnis berkelanjutan, yang merupakan bagian penting dari pencapaian visi PT Waskita Karya Realty. Lebih lanjut, penilaian terhadap kinerja Direksi untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi didasarkan pada sejumlah capaian kinerja Perseroan, baik capaian pada sektor operasional maupun keuangan. Pada sektor operasional, kinerja Perseroan yang terbagi menjadi 4 (empat) segmen operasional, yang mana tercatat jumlah pendapatan menurun dibanding tahun sebelumnya. Per 31 Desember 2023, segmen usaha apartemen mencatatkan pendapatan masuk sejumlah Rp172,93 miliar, segmen usaha hotel tercatat merealisasikan pendapatan sejumlah Rp94,50 miliar, Secara keseluruhan, segmen usaha perkantoran juga mencatatkan pendapatan masuk sebesar Rp8,99 miliar, dan segmen usaha perumahan merealisasikan pendapatannya sebesar Rp25,20 miliar. Secara akumulatif, jumlah keseluruhan setiap segmen berkontribusi terhadap pendapatan Perseroan sebesar Rp301,63 miliar. Hasil yang cukup memuaskan di tengah ketidakpastian dunia bisnis pada tahun 2023.

Dewan Komisaris juga menilai Direksi beserta jajaran terkait telah melaksanakan program percepatan penjualan dan efisiensi operasional bisnis untuk memaksimalkan kinerja penjualan serta kualitas produksi dan jasa yang dijalankan Perseroan. Sejumlah program kerja pada sektor operasional yang telah dilaksanakan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Program Insentif PPN.
2. Program Promosi yang menarik kepada konsumen.
3. Program kerjasama dan *roadshow* bersama bank.
4. Program efisiensi BUA.

Pada sektor keuangan, kinerja Perseroan untuk tahun 2023 ditandai oleh perolehan pendapatan bersih yang sebesar Rp301,63 miliar atau mengalami penurunan sebesar 9,72% dibanding perolehan di tahun 2022. Hal tersebut terealisasi seiring realisasi beban pokok pendapatan yang sebesar Rp 230,78 miliar, atau menurun dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp277,67 miliar. Atas perolehan-perolehan tersebut, Perseroan mampu mencatatkan nilai laba kotor mencapai Rp 79,84 miliar, atau lebih tinggi 25,49% dibanding capaian pada tahun 2022.

performance achievements. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors and related staff have carried out the management of the Company through an orientation towards creating excellent service for customers and fulfilling sustainable business practices, which is an important part of achieving PT Waskita Karya Realty's vision. Furthermore, the assessment of the performance of the Board of Directors for 2023 is as follows.

The Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors performance is based on a number of Company performance achievements, both in the operational and financial sectors. In the operational sector, the Company's performance is divided into 4 (four) operational segments, in which revenue decreased compared to the previous year. Revenue from apartment business segment as of December 31, 2023 was recorded at Rp172.93 billion, while the hotel business segment recorded revenue of Rp94.50 billion. Overall, the office business segment also recorded revenue of Rp8.99 billion, and the housing business segment realized revenue amounted to Rp25.20 billion. Accumulatively, the total amount of each segment contributed Rp301.63 billion, which indicates quite satisfactory results amidst the uncertainty of the business world in 2023.

The Board of Commissioners also assesses that the Board of Directors and related staff have implemented a sales acceleration program and business operational efficiency to maximize sales performance and the quality of production and services carried out by the Company. Several work programs in the operational sector that have been implemented for 2023 are as follows:

1. VAT Incentive Program.
2. Attractive promotional programs for consumers.
3. Collaboration programs and roadshows with banks.
4. BUA efficiency program.

In the financial sector, the Company's performance for 2023 was marked by the acquisition of net income of Rp301,63 billion, a decrease of 9.72% compared to the acquisition in 2022. This was realized in line with the realization of the cost of revenue which amounted to Rp230,78 billion, or decreased compared to the previous year which amounted to Rp277,67 billion. Due to these gains, the Company was able to record a gross profit of Rp79,84 billion, or 25.49% higher than the achievement in 2022.

Pada akhirnya, Dewan Komisaris memahami bahwa situasi industri untuk tahun mendatang masih menghadirkan sejumlah faktor risiko dengan dampak tertentu bagi Perseroan. Atas hal tersebut, Dewan Komisaris memiliki komitmen untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara efektif, seiring peningkatan kualitas hubungan kerja dengan Direksi, yang diharapkan mampu memperkuat pelaksanaan sistem tata kelola Perseroan ke depan. Dewan Komisaris optimistis, Direksi beserta jajaran terkait akan mampu mempertahankan sejumlah capaian yang telah diraih untuk ditingkatkan pada tahun-tahun mendatang.

### **PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI**

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan dan memantau perkembangan penerapan strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Hal tersebut dilakukan agar penerapan strategi telah berada di koridor yang tepat dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan masukan kepada Direksi agar penerapannya dapat berjalan optimal.

Belajar dari pengalaman sebelumnya yang mana Perseroan dihadapkan tantangan yang sangat sulit dan melihat tantangan ke depan yang masih penuh ketidakpastian, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk senantiasa cermat dan berhati-hati dalam mengambil keputusan dan sudah semestinya sesuai prinsip tata kelola Perseroan yang baik (GCG), melakukan kinerja yang optimal, secara disiplin menerapkan efisiensi, terus berinovasi dan menyeimbangkan kinerja dengan kontribusi terhadap aspek lingkungan dan sosial.

Fokus utama pengawasan Dewan Komisaris pada tahun 2023 adalah memastikan Perseroan telah dikelola sesuai dengan visi dan misi Perseroan, yang meliputi pelaksanaan penerapan *Good Corporate Governance*, tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), efektivitas Sistem Pengendalian Internal, penerapan kode etik, dan nilai-nilai budaya Perseroan, serta pelaksanaan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Eventually, the Board of Commissioners understands that the industrial situation for the coming year still presents a number of risk factors with certain impacts for the Company. Due to this, the Board of Commissioners is committed to carrying out its supervisory and advisory functions effectively, along with improving the quality of working relationships with the Board of Directors, which is expected to be able to strengthen the implementation of the Company's governance system in the future. The Board of Commissioners is optimistic that the Board of Directors and related staff will be able to maintain a number of achievements that have been achieved to be improved in the coming years.

### **SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY AND FREQUENCY OF ADVISORY TO THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners actively supervises and monitors the progress of implementing the Company's strategy carried out by the Board of Directors. This is done so that strategy implementation is in the right corridor and the Board of Commissioners always provides direction and input to the Board of Directors, thus its implementation can run optimally.

Learning from previous experience where the Company was faced with very difficult challenges and seeing future challenges that are still full of uncertainty, the Board of Commissioners always reminds the Board of Directors to always be thorough and careful in making decisions and that they should be in accordance with the principles of good corporate governance (GCG), carry out optimal performance, implement efficiency in a disciplined manner, continue to innovate and balance performance with contributions to environmental and social aspects.

The main focus of supervision by the Board of Commissioners in 2023 was to ensure that the Company is managed in accordance with the Company's vision and mission, which includes implementing Good Corporate Governance, following up on decisions at the General Meeting of Shareholders (GMS), effectiveness of the Internal Control System, implementing a code of conduct, and the Company's cultural values, as well as implementation of laws and regulations.

Secara umum, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi beserta jajaran yang telah sukses melaksanakan segala aktivitas bisnis dengan optimal, baik operasional maupun pengelolaan struktural di Perseroan. Atas hal tersebut, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus bertumbuh seiring langkah optimalisasi mengedepankan pemenuhan terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam keseluruhan aspek bisnis yang dijalankan. Dewan Komisaris optimistis seluruh pencapaian positif Perseroan di tahun 2023 akan mampu menghadirkan timbal balik positif bagi seluruh *stakeholder* di tahun-tahun mendatang.

Sebagai bentuk kontinuitas atas kinerja Direksi yang dirasa baik, Dewan Komisaris juga senantiasa menjalin komunikasi berkelanjutan dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Hal ini dilakukan dengan mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi guna memfasilitasi evaluasi kinerja Perseroan yang akurat, menghasilkan proyeksi untuk target di masa mendatang, serta memberi pengarahan dan rekomendasi untuk hal-hal yang perlu ditingkatkan.

Dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi dan juga menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Dewan Komisaris dalam memberikan nasehat, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam periode satu tahun.

### **PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI**

Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang telah disusun Direksi telah memaparkan sejumlah peluang dan tantangan untuk tahun 2024 secara komprehensif. Pada prospek usaha tersebut, Dewan Komisaris telah memberi perhatian khusus pada sejumlah indikator yang diprediksi akan memberi pengaruh secara signifikan terhadap aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Dewan Komisaris memahami bahwa lingkup industri yang dijalankan Perseroan akan dipengaruhi oleh aspek-aspek ekonomi spesifik, hingga faktor lain seperti kebijakan Pemerintah sebagai regulator, yang masing-masing memiliki nilai risiko tertentu. Meski demikian, atas pemaparan terhadap sejumlah proyeksi sebelumnya, Dewan Komisaris meyakini Perseroan tetap memiliki peluang yang baik untuk tahun 2024.

In general, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors and staff who have successfully carried out all business activities optimally, both operational and structural management in the Company. Due to this, the Board of Commissioners hopes that the Company can continue to grow along with optimization steps that prioritize compliance with the principles of transparency and accountability in all aspects of its business. The Board of Commissioners is optimistic that all of the Company's positive achievements in 2023 will provide positive feedback for all stakeholders in the years to come.

As a form of continuity with the Board of Directors' good performance, the Board of Commissioners also maintains continuous communication with the Board of Directors and its staff, while still prioritizing the rights and authority of both parties. This was done by holding regular joint meetings with the Board of Directors to facilitate accurate evaluation of the Company's performance, produce projections for future targets, and provide direction and recommendations for areas of improvement.

In supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors and also carrying out the duties and responsibilities given to the Board of Commissioners in providing advice, the Board of Commissioners holds regular joint meetings with the Board of Directors 12 (twelve) times in a one-year period.

### **VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners assesses that the business prospects that have been prepared by the Board of Directors have presented a number of opportunities and challenges for 2024 in a comprehensive manner. Regarding these business prospects, the Board of Commissioners has paid special attention to a number of indicators which are predicted to have a significant influence on the Company's business and operational activities. The Board of Commissioners understands that the scope of the industry run by the Company will be influenced by specific economic aspects, as well as other factors such as government policy as a regulator, each of which has a certain risk value. However, based on the presentation of a series of previous projections, the Board of Commissioners believes that the Company still has good opportunities for 2024.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Dewan Komisaris memahami bahwa penerapan tata kelola Perseroan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) merupakan aspek penting dalam keseluruhan sistem pengelolaan Perseroan. Penerapan GCG pada sistem pengelolaan Perseroan memiliki tujuan jangka panjang sebagai upaya memelihara hubungan baik antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan, meliputi pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, regulator, hingga masyarakat secara umum. Lebih dari itu, melalui penerapan GCG yang dijalankan, Dewan Komisaris memastikan pengelolaan Perseroan secara menyeluruh dilaksanakan dengan mengedepankan aspek pemenuhan (*compliance*) terhadap peraturan/undang-undang yang berlaku, yang diharapkan mampu mendorong peningkatan kualitas pengelolaan guna terciptanya pertumbuhan usaha yang kuat dan berkelanjutan secara jangka panjang.

Atas pemahaman tersebut, Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan peran aktif pengawasan dan pemberian nasihat guna memastikan pengelolaan Perseroan senantiasa berjalan sesuai prinsip-prinsip GCG serta peraturan/undang-undang yang berlaku. Pelaksanaan hal tersebut mencakup penerapan 5 (lima) prinsip GCG, yaitu prinsip keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kewajaran, pada tiap unsur pengelolaan Perseroan. Per tahun 2023, peran aktif pengawasan dan pemberian nasihat secara efektif dilaksanakan melalui hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan dukungan keberadaan komitekomite di bawah Dewan Komisaris. Penerapan prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan, Dewan Komisaris optimistis, dapat dilaksanakan secara menyeluruh seiring langkah evaluasi yang optimal sebagai upaya penyempurnaan berkesinambungan jangka panjang.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan jajaran terkait atas penerapan GCG di tahun 2023, yang secara efektif telah mendorong pengembangan aspek struktur dan *soft-structure* tata kelola Perseroan. Hal tersebut merupakan langkah fundamental yang diperlukan guna memperkuat pengembangan penerapan GCG secara menyeluruh pada jangka panjang. Dewan Komisaris memastikan Direksi dan jajaran terkait telah melaksanakan penerapan tata kelola secara maksimal sesuai prinsip-prinsip GCG serta ketentuan dalam peraturan yang berlaku.

## VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners understands that the implementation of good corporate governance (GCG) is an important aspect in the Company's overall management system. The implementation of GCG in the Company's management system has a long-term goal as an effort to maintain good relations between the Company and all stakeholders, including shareholders, customers, business partners, regulators, and the general public. Moreover, through the implementation of GCG, the Board of Commissioners ensures that the overall management of the Company is carried out by prioritizing aspects of compliance with applicable regulations/laws, which is expected to be able to encourage improvements in the quality of management in order to create strong and sustainable business growth in the long term.

Based on this understanding, the Board of Commissioners is committed to carrying out an active role in supervision and providing advice to ensure that the Company's management continues to run in accordance with GCG principles and applicable regulations/laws. The implementation includes the application of 5 (five) GCG principles, namely the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, in each element of the Company's management. As of 2023, the active role of supervision and providing advice will be effectively implemented through the working relationship between the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, with the support of the existence of committees under the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is optimistic that the GCG principles by the Company can be implemented comprehensively along with optimal evaluation steps as a long-term continuous improvement effort.

The Board of Commissioners expresses high appreciation to the Board of Directors and related staff for the implementation of GCG in 2023, which has effectively encouraged the development of structural and soft-structure aspects of the Company's governance. This is a fundamental step needed to strengthen the development of comprehensive GCG implementation in the long term. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors and related staff have implemented governance optimally in accordance with GCG principles and the provisions in applicable regulations.

Pengembangan GCG PT Waskita Karya Realty pada tahun 2023 di antaranya terwujud melalui pembentukan organ kelengkapan dalam struktur tata kelola, hingga penyediaan pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ terkait. Dalam hal ini organ yang dimaksud adalah Komite Audit. Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi beserta jajaran terkait mampu menjaga kualitas penerapan GCG secara menyeluruh, sebagai aspek yang secara mendasar dibutuhkan dalam pengembangan usaha yang tengah dilakukan.

Atas pandangan dan penilaian yang telah diuraikan di atas, Dewan Komisaris optimistis PT Waskita Karya Realty akan mampu melaksanakan proses pengembangan kualitas penerapan GCG secara optimal untuk tahun-tahun mendatang.

### **PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris meyakini bahwa tahun 2023 merupakan tahun yang penting dalam keseluruhan upaya pengembangan organisasi PT Waskita Karya Realty. Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan yang dijalankan, Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 dibantu oleh Komite Audit serta Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (KTKT). Sedangkan kebijakan Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, komite audit menjadi bagian dari keseluruhan upaya penguatan mekanisme *checks and balances* dalam tata kelola Perseroan sesuai ketentuan dalam peraturan/undang-undang serta *best practices* penerapan GCG yang berlaku. Penilaian kinerja Komite Audit untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, khususnya dalam bidang pengawasan keuangan dan operasional Perseroan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara menyeluruh. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut mencakup penelaahan terhadap informasi keuangan, aspek kepatuhan terhadap

The development of PT Waskita Karya Realty's GCG in 2023 was realized through the establishment of complete organs in the governance structure, as well as providing guidelines for implementing the duties and responsibilities of related organs. In this case the organ in question is the Audit Committee. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors and related staff are able to maintain the quality of GCG implementation as a whole, as an aspect that is fundamentally needed in ongoing business development.

Based on the views and assessments described above, the Board of Commissioners is optimistic that PT Waskita Karya Realty will be able to carry out the process of developing the quality of GCG implementation optimally for in the future.

### **ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The Board of Commissioners believes that 2023 is an important year in the overall development efforts of the PT Waskita Karya Realty organization. In carrying out its supervisory function, throughout 2023 the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee and the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee (KTKT). Meanwhile, Nomination and Remuneration policies are still implemented by the Board of Commissioners itself.

As a supporting organ for the Board of Commissioners, the audit committee is part of the overall effort to strengthen the checks and balances mechanism in the Company's governance in accordance with the provisions in regulations/laws as well as applicable best practices for implementing GCG. The Audit Committee performance assessment for 2023 is as follows.

The Audit Committee is a committee established to support the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function, particularly in the field of financial and operational supervision of the Company. Throughout 2023, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities comprehensively. The implementation of these duties and responsibilities includes reviewing financial information,

regulasi, hingga pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal di tahun buku 2023. Di samping itu, Komite Audit telah memberikan rekomendasi yang diperlukan terkait penunjukan auditor eksternal dalam pelaksanaan audit Laporan Keuangan Perseroan. Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan rapat kerja secara berkala, baik berupa rapat internal maupun rapat bersama Dewan Komisaris, sesuai ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) merupakan komite yang secara khusus dibentuk untuk mendukung pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris, dalam melaksanakan fungsi pemantauan risiko dan pengelolaan terintegrasi di setiap lini bisnis yang dijalankan Perseroan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut mencakup:

1. Melakukan evaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian kebijakan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya Realty atau Anak Perusahaan;
3. Melakukan evaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, paling sedikit melalui penilaian kecukupan pengendalian internal dan pelaksanaan fungsi kepatuhan secara terintegrasi;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penyempurnaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
5. Melakukan komunikasi dengan unit kerja untuk fungsi antara lain Audit Intern, hukum dan kepatuhan, keuangan dan Manajemen Risiko, sumber daya manusia dan aspek fungsi operasional usaha yang diperlukan, untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta laporan yang diperlukan secara terintegrasi;
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/ Menteri; dan
7. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya.

aspects of compliance with regulations, as well as carrying out audits by internal auditors in the 2023 fiscal year. In addition, the Audit Committee has provided the necessary recommendations regarding the appointment of external auditors in carrying out the audit of the Company's Financial Statements. The Company's Audit Committee has held regular work meetings, both in the form of internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, in accordance with applicable regulations.

Furthermore, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee (KTKT) is a committee specifically established to support the implementation of the Board of Commissioners' functions in carrying out integrated risk monitoring and management functions in each business line run by the Company. The Board of Commissioners assesses that the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee (KTKT) has carried out its duties and responsibilities effectively in 2023. Implementation of these duties and responsibilities includes:

1. Evaluating Integrated Governance policies;
2. Monitoring and evaluating the conformity of the Integrated Governance policies of PT Waskita Karya Realty or Subsidiaries;
3. Evaluating the implementation of Integrated Governance, at least through assessment of the adequacy of internal control and the implementation of integrated compliance functions;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners to improve Integrated Governance policies;
5. Communicating with work units for functions including Internal Audit, legal and compliance, finance and Risk Management, human resources and required aspects of business operational functions, to obtain information, clarification and request necessary reports in an integrated manner;
6. Carrying out monitoring and evaluation of the implementation of other Integrated Governance functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and/or GMS/ Ministerial decisions; and
7. Carrying out other authorities, duties, and responsibilities related to its functions.

## PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi dalam keanggotaan Dewan Komisaris, sehingga informasi komposisi anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya Realty pada tahun buku adalah sebagai berikut:

### Periode 1 Januari – 12 Juni 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
I Ketut Pasek Senjaya Putra*	Komisaris Utama / President Commissioner.	24 Juni 2021 / June 24, 2021
Luki Theta Handayani**	Komisaris / Commissioner	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Bane Raja Manalu*	Komisaris / Commissioner	28 September 2020 / September 28, 2020
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Intan Abdams Katoppo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	13 Januari 2022 / January 13, 2022

\*Berhenti menjabat per tanggal 12 Juni 2023 / No longer serving since June 12, 2023

\*\*Diangkat menjadi Plt. Komisaris Utama per tanggal 12 Juni 2023 / Appointed as Act. President Commissioner since June 12, 2023

## CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

There were changes in the Board of Commissioners composition in 2023, therefore information on the composition of members of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty for the fiscal year is as follows:

### January 1- June 12, 2023

### Periode 12 Juni – 20 Juli 2023

### June 12 – July 20, 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Luki Theta Handayani*	Plt. Komisaris Utama / Act. President Commissioner	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Intan Abdams Katoppo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	13 Januari 2022 / June 13, 2022

\*Berhenti menjabat sebagai Plt. Komisaris Utama per tanggal 20 Juli 2023 / No longer serving as Act. President Commissioner since July 20, 2023

### Periode 20 Juli – 11 September 2023

### July 20 – September 11, 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Heldy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner.	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Luki Theta Handayani*	Komisaris / Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Intan Abdams Katoppo*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	13 Januari 2022 / January 13, 2022

\*Berhenti menjabat per tanggal 11 September 2023 / No longer serving since September 11, 2023



**Periode 11 September – 31 Desember 2023**

**September 11 - December 31, 2023**

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Hedy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner.	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	11 September 2023 / September 11, 2023

**APRESIASI**

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada seluruh unsur Perseroan atas kinerja yang telah dicapai untuk tahun 2023. Secara khusus, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran terkait atas kerja sama sinergis yang telah terjalin. Apresiasi juga kami sampaikan kepada karyawan PT Waskita Karya Realty atas dedikasi dan loyalitas yang diberikan, sebagai bentuk dukungan yang penting bagi pertumbuhan usaha Perseroan. Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan.

Kami optimistis kerja sama, dedikasi, serta dukungan yang telah diberikan selama tahun 2023 akan mampu dipertahankan hingga mendorong penguatan dan pengembangan usaha PT Waskita Karya Realty untuk tahun-tahun mendatang.

**APPRECIATION**

The Board of Commissioners would like to express its appreciation to all elements of the Company for the performance achieved in 2023. In particular, the Board of Commissioners expressed its appreciation to the Board of Directors and related staff for the synergistic cooperation that has been established. We also express our appreciation to PT Waskita Karya Realty employees for their dedication and loyalty as an important form of support for the Company's business growth. The Board of Commissioners also expresses its deepest gratitude to the Company's shareholders and stakeholders for the support and trust they have given.

We are optimistic that the cooperation, dedication and support that has been provided throughout 2023 will be able to be maintained and encourage the strengthening and development of PT Waskita Karya Realty's business for the years to come.

Jakarta, Mei 2024 / Jakarta, May 2024

**Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners**

**Hedy Satrya Putera**

Komisaris Utama / President Commissioner

# Laporan DIREKSI

Report of the Board of Directors



**Direksi senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal**

The Board of Directors is always committed to continuing to optimize through solid, proactive and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level.



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

*Honorable Shareholders and Stakeholders*

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, izinkan kami mewakili segenap manajemen PT Waskita Karya Realty untuk menyampaikan Laporan Tahunan tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Pemilik Modal dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Kami senantiasa bersyukur atas kinerja Perseroan yang dapat melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang optimal di tengah iklim usaha yang penuh dengan ketidakpastian.

Melalui kesempatan ini, kami selaku Direksi akan menyampaikan laporan pelaksanaan pengelolaan Perseroan di tahun 2023. Laporan ini secara lebih lanjut akan memuat sejumlah penjelasan mengenai analisis kinerja, perbandingan target dan realisasi, hingga analisis prospek usaha Perseroan untuk tahun 2024. Selanjutnya perkenankanlah kami selaku Direksi Perseroan untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perseroan di tahun buku 2023.

By offering praise and gratitude to the presence of the Almighty God, please allow us to represent the entire management of PT Waskita Karya Realty to submit the Annual Report for the 2023 fiscal year as a form of accountability to Capital Owners and all other Stakeholders. We are always grateful for the Company's performance which managed to pass 2023 with optimal achievements amidst a business climate full of uncertainty.

Through this opportunity, we as Directors would like to submit a report on the implementation of the Company's management in 2023. This report contains a number of explanations regarding performance analysis, comparison of targets and realization, as well as analysis of the Company's business prospects for 2024. Then, please allow us as Directors of the Company to submit the main points of the Supervision Report on the Company's operations in the 2023 fiscal year.



**Anak Agung Gede Oka**  
Direktur Utama  
President Director

## PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGIS DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Pada setiap kegiatan usahanya, PT Waskita Karya Realty senantiasa berupaya untuk berkontribusi dalam pembangunan dan pemasaran properti yang berkelanjutan, dengan memberikan manfaat ekonomi, sosial, dan lingkungan dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur, dapat dicapai, serta dapat dipertanggungjawabkan. Direksi senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

Di bawah arahan Direksi, Manajemen PT Waskita Karya Realty telah menyusun dan menetapkan kebijakan strategis dalam menjalankan operasionalnya dengan tetap memperhatikan kondisi yang terjadi sepanjang tahun 2023 agar dapat memperkuat eksistensinya di tengah kondisi yang penuh dengan ketidakpastian. Adapun kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE COMPANY'S STRATEGIC FORMULATION AND STRATEGIC POLICY

In each of its business activities, PT Waskita Karya Realty always strives to contribute to sustainable property development and marketing by providing economic, social, and environmental benefits with principles that are more integrated, focused, measurable, achievable, and accountable. The Board of Directors is always committed to continuing to optimize through solid, proactive and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level.

Under the direction of the Board of Directors, PT Waskita Karya Realty Management has prepared and established strategic policies in carrying out its operations while still paying attention to conditions throughout 2023 in order to strengthen its existence in the middle of uncertainty. The Company's strategic policies for 2023 are as follows:

1. Restrukturisasi Fasilitas Kredit Perbankan dan Instrumen Keuangan yang sudah jatuh tempo.
2. Perpanjangan *Shareholder Loan* kepada PT Waskita Karya.
3. Penyusunan Skema *Debt to Asset Swap* PT Waskita Karya Realty dan *Debt to Equity Swap* PT Waskita Fim Perkasa Reali.

Direksi menilai bahwa segenap elemen Perseroan berhasil menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat sehingga PT Waskita Karya Realty berhasil membukukan pencapaian yang optimal. Manajemen telah merancang kebijakan strategis dalam mempertahankan kinerja yang berlandaskan semangat yang tinggi agar dapat tumbuh dan berkembang bersama secara sehat dan berkesinambungan.

### KINERJA PERSEROAN TAHUN 2023

Pada tahun 2023, terlepas dari berbagai tantangan dan kekhawatiran terkait kondisi global yang tidak menentu. Perseroan berhasil membukukan kinerja keuangan yang optimal dan tetap sehat. Di tahun 2023, PT Waskita Karya Realty merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perseroan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

#### Aset

Per 31 Desember 2023, Jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp6,10 triliun. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp20,10 miliar atau 0,33% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp6,07 triliun.

#### Pendapatan Bersih

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Pendapatan sebesar Rp301,63 miliar. Angka tersebut mengalami penurunan sebesar Rp32,50 miliar atau 9,72% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp334,12 miliar.

#### Lab (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Lab (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp125,70 miliar. Angka tersebut mengalami penurunan sebesar Rp137,12 miliar atau 1,201% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp11,42 miliar.

1. Restructuring of banking credit facilities and financial instruments that have matured.
2. Extending *Shareholder Loan* to PT Waskita Karya.
3. Preparation of *Debt to Asset Swap* Scheme for PT Waskita Karya Realty and *Debt to Equity Swap* for PT Waskita Fim Perkasa Realty.

The Board of Directors assesses that all elements of the Company have succeeded in implementing the right strategies and initiatives so that PT Waskita Karya Realty has succeeded in recording optimal achievements. Management has designed strategic policies to maintain performance based on high enthusiasm so that we can grow and develop together in a healthy and sustainable manner.

### COMPANY PERFORMANCE IN 2023

In 2023, despite various challenges and concerns related to uncertain global conditions, the Company succeeded in posting optimal financial performance and remaining healthy. In 2023, PT Waskita Karya Realty planned to obtain several substantial components as a benchmark in assessing the Company's performance. The comparison between plans and realization is as follows:

#### Asset

The Company's Total Assets as of December 31, 2023, amounted to Rp6,10 trillion, increased by Rp20,10 billion or 0.33% compared to 2022 at Rp6,07 trillion.

#### Revenue

The Company's revenue as of December 31, 2023, amounted to Rp301,63 billion, decreased by Rp32,50 billion or 9.72% compared to 2022 at Rp334,12 billion.

#### Comprehensive Income (Loss) for the Year

The Company's Comprehensive Income (Loss) for the Year as of December 31, 2023, amounted to Rp125,70 billion, decreased by Rp137,12 billion or 1,201% compared to 2022 at Rp11,42 billion.

Dengan komparasi tersebut, Kami berkomitmen untuk senantiasa mengevaluasi dan meninjau aspek-aspek penting yang mampu menjaga kestabilan dan peningkatan kinerja Perseroan di tahun-tahun mendatang.

### Kendala yang dihadapi Tahun 2023

Kami menyadari bahwa Perseroan telah menghadapi sejumlah tantangan sekaligus peluang di tengah situasi dan kondisi ekonomi global yang sedang tidak menentu. Atas hal tersebut, kami memastikan, PT Waskita Karya Realty secara menyeluruh telah melaksanakan upaya-upaya yang diperlukan untuk mendorong pencapaian kinerja operasional dan keuangan sesuai target yang ditetapkan.

Secara spesifik, pada tahun 2023, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Kesulitan likuiditas Perseroan karena untuk memenuhi kewajiban pembayaran pokok & bunga fasilitas pendanaan Perseroan
2. Kesulitan penjualan unit realti akibat isu negatif terhadap progres/penyelesaian pembangunan Perseroan
3. Penyelesaian progres pekerjaan *project*

Sebagai langkah strategis dalam merespons tantangan-tantangan tersebut, Perseroan melaksanakan sejumlah hal sebagai berikut:

1. Restrukturisasi fasilitas perbankan
2. Memberikan program penawaran promosi dan insentif kepada konsumen
3. Bekerja sama dengan partner strategis untuk penyelesaian *outstanding* pekerjaan

### GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA 2024

Prospek sektor properti global di 2024 diperkirakan memiliki dinamika ketidakpastian, seiring dengan prospek pertumbuhan ekonomi yang berjalan stabil namun lambat. Berdasarkan data dari IMF pada April 2024 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 mencapai 3,2% lebih tinggi dari perkiraan di tahun 2023 yang mencapai 3,0% (IMF,2024). Ketahanan ekonomi yang tidak terduga antara lain dipengaruhi oleh perekonomian di Amerika Serikat (AS yang justru menguat dan perekonomian China yang melambat (Bank Indonesia,2024).

With this comparison, we are committed to continuously evaluating and reviewing important aspects that are able to maintain stability and improve the Company's performance in the years to come.

### Obstacles Faced in 2023

We are aware that the Company faced a number of challenges as well as opportunities amidst the uncertain global economic situation and conditions. Due to this, we ensure that PT Waskita Karya Realty as a whole has carried out the necessary efforts to encourage the achievement of operational and financial performance according to the targets set.

Specifically, in 2023, the Company faced a number of challenges including the following:

1. The Company's liquidity difficulties were due to fulfilling the obligation to pay principal & interest on the Company's funding facilities
2. Difficulty of selling realty units due to negative issues regarding the progress/ completion of the Company's development
3. Completion of project work progress

As a strategic step in responding to these challenges, the Company implemented the following steps:

1. Restructuring banking facilities
2. Providing promotional offer programs and incentives to consumers
3. Collaborating with strategic partners to complete outstanding work

### OVERVIEW OF BUSINESS PROSPECTS FOR 2024

The outlook for the global property sector in 2024 is estimated to have uncertain dynamics, in line with the prospect of stable but slow economic growth. Based on data from the IMF in April 2024, it is estimated that global economic growth in 2024 will reach 3.2%, higher than the estimate in 2023 which reached 3.0% (IMF, 2024). The unexpected economic resilience was influenced, among other things, by the economy in the United States (the US which was actually strengthening and the Chinese economy which was slowing down (Bank Indonesia, 2024)).

Seiring dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi global stabil namun lambat, diperkirakan hal tersebut akan mempengaruhi kinerja sektor properti. Di China, kinerja sektor properti yang buruk akibat berbagai kasus kebangkrutan yang menimpa beberapa korporasi besar di bidang properti dalam beberapa tahun terakhir ini justru menjadi sumber perlambatan pertumbuhan ekonomi yang dirasakan masyarakat global. Meskipun demikian, pemulihan sektor properti di China diperkirakan akan terjadi pada tahun 2024 secara terbatas. Pasalnya, pemulihan korporasi properti terutama akan dialami oleh korporasi yang berstatus sebagai badan usaha milik negara (BUMN).

Lebih regional, proyeksi bidang properti domestik jauh lebih berpeluang pada tahun 2024 mendatang. Hal ini terlihat dari meningkatnya Produk Domestik Bruto *Real Estate* Tahun 2023 yaitu menjadi 505,5 triliun rupiah dibanding tahun 2022 yaitu 488,3 triliun rupiah. Selain itu adanya kebijakan PPN-DTP yang menjadi faktor utama pertumbuhan pada bidang properti tahun 2023 lalu. Akan tetapi faktor-faktor lain yang menjadi pendorong peningkatan kinerja sektor properti pada tahun 2024 juga terbilang banyak, seperti halnya kenaikan permintaan dari *end-user* khususnya pada proyek perumahan tapak, dan tingkat suku bunga yang diperkirakan akan tetap lebih rendah dibanding sebelum masa pandemi (Kementerian Keuangan RI, 2023).

Potensi bisnis di sektor properti memang diproyeksikan akan terus tumbuh pada tahun 2024, namun tantangan yang terdapat di tahun yang sama juga dapat dipastikan cukup berdampak, seperti halnya ketersediaan lahan dengan harga yang terjangkau menjadi tantangan yang terbesar. Selain itu, ketersediaan dana murah yang seimbang dengan karakteristik pembiayaan perumahan juga menjadi hambatan yang perlu dipertimbangkan.

Dengan mempertimbangkan proyeksi dan asumsi yang telah diuraikan, kami optimistis PT Waskita Karya Realty memiliki prospek usaha yang terbuka di tahun 2024. Proyeksi ekonomi dan industri secara mendasar berpeluang menyediakan sejumlah kesempatan bagi Perseroan untuk meraih peningkatan kinerja, baik pada aspek operasional

The projected stable but slow global economic growth is estimated to affect the performance of the property sector. In China, the poor performance of the property sector due to various bankruptcy cases that have befallen several large corporations in the property sector in recent years has actually become a source of slowing economic growth felt by the global community. However, recovery in the property sector in China is expected to occur in 2024 on a limited basis. This is because the recovery of corporate property will mainly be experienced by corporations that have the status of state-owned enterprises (SOEs).

More regionally, projections for the domestic property sector are much more likely in 2024. This can be seen from the increase in Real Estate Gross Domestic Product in 2023 to 505.5 trillion rupiah compared to 2022 at 488.3 trillion rupiah. Moreover, the VAT-DTP policy was the main factor in growth in the property sector in 2023. However, there are also many other factors driving the increase in property sector performance in 2024, such as increasing demand from end-users, especially for landed housing projects, and interest rates which are expected to remain lower than before the pandemic (Ministry of Finance of RI, 2023).

Business potential in the property sector is projected to continue to grow in 2024, however the challenges that will occur in the same year will certainly have quite an impact, such as the availability of land at affordable prices being the biggest challenge. Apart from that, the availability of cheap funds that are balanced with the characteristics of housing finance is also an obstacle that needs to be taken into account.

By considering the projections and assumptions that have been described, we are optimistic that PT Waskita Karya Realty will have open business prospects in 2024. The economic and industrial projections basically have the opportunity to provide a number of opportunities for the Company to achieve improved performance, both in

maupun keuangan. Direksi beserta jajaran terkait telah memastikan PT Waskita Karya Realty memiliki perangkat, sumber daya, serta kebijakan strategis secara memadai guna memastikan Perseroan mampu mempertahankan kelangsungan pertumbuhan usaha, seiring penguatan posisi pada industri regional. Direksi optimistis Perseroan akan mampu memanfaatkan prospek usaha di tahun 2024 secara optimal, hingga mencatatkan kinerja positif sesuai target dan rencana yang ditetapkan.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Kami menyadari bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan hal mendasar yang penting untuk dilaksanakan. Penerapan GCG secara efektif dan menyeluruh pada sistem tata kelola menyediakan dorongan yang kuat bagi Perseroan untuk mampu menjalankan pengelolaan bisnis secara profesional dan bertanggung jawab bagi seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan/undang-undang serta *best practices* penerapan yang berlaku.

Direksi beserta Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi terhadap penerapan GCG yang telah dilaksanakan untuk tahun 2023. Melalui evaluasi tersebut, kami memastikan, PT Waskita Karya Realty telah memiliki struktur dan mekanisme penerapan GCG yang memadai, sesuai kebutuhan usaha dan keorganisasian Perseroan. Kami memastikan bahwa tiap-tiap organ dalam struktur tata kelola Perseroan telah bekerja secara efektif sesuai pedoman kerja masing-masing. Lebih dari itu, melalui kelengkapan organ dan mekanisme, kami memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan sistem tata kelola melalui *prosedur checks and balances* secara optimal di tahun 2023. Kami beserta jajaran manajemen Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk melanjutkan pengembangan penerapan GCG secara berkesinambungan secara jangka panjang.

Atas pemaparan penerapan GCG Perseroan tahun 2023, kami optimistis PT Waskita Karya Realty akan mampu mengupayakan sejumlah langkah pengembangan dan peningkatan lebih lanjut secara menyeluruh pada tahun-tahun mendatang.

operational and financial aspects. The Board of Directors and related staff have ensured that PT Waskita Karya Realty has adequate tools, resources and strategic policies to ensure the Company is able to maintain sustainable business growth, along with strengthening its position in the regional industry. The Board of Directors is optimistic that the Company will be able to optimally utilize business prospects in 2024, thereby recording positive performance in accordance with the targets and plans set.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

We are aware that implementing the principles of good corporate governance (GCG) is a fundamental matter that is important to implement. Effective and comprehensive implementation of GCG in the governance system provides a strong impetus for the Company to be able to carry out business management professionally and responsibly for all stakeholders, in accordance with applicable laws and regulations and implementation best practices.

The Board of Directors and the Board of Commissioners have carried out an evaluation of the implementation of GCG which has been implemented for 2023. Through this evaluation, we ensure that PT Waskita Karya Realty has an adequate structure and mechanism for implementing GCG, according to the Company's business and organizational needs. We ensure that each organ in the Company's governance structure has worked effectively according to their respective work guidelines. Moreover, through complete organs and mechanisms, we ensure that the Company has implemented a governance system through checks and balances procedures optimally in 2023. We and the Company's management have a strong commitment to continuing to develop the implementation of GCG in a long-term, sustainable manner.

Based on the presentation of the Company's GCG implementation in 2023, we are optimistic that PT Waskita Karya Realty will be able to take a number of further development and improvement steps as a whole in the coming years.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2023, terdapat perubahan, sehingga informasi komposisi anggota Direksi PT Waskita Karya Realty pada tahun buku adalah sebagai berikut:

### Periode 1 Januari – 12 Juni 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Ratna Ningrum*	Direktur Utama / President Director	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Anak Agung Gede Oka**	Direktur Teknik dan Operasional / Engineering and Operational Director	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Erna Yalesnawati	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing and Sales Director	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HR & Risk Management Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	24 Juni 2021 / June 24, 2021

\*Berhenti menjabat per tanggal 12 Juni 2023. / No longer serving since June 12, 2023.

\*\*Diangkat menjadi Plt. Direktur Utama per tanggal 12 Juni 2023. / Appointed as Act. President Director on June 12, 2023.

## CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There were changes in the Board of Directors composition in 2023. Information on changes in the composition for the fiscal year is as follows:

### January 1 – June 12, 2023

### Periode 12 Juni – 20 Juli 2023

### June 12 – July 20, 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Anak Agung Gede Oka*	Plt. Direktur Utama / Act. President Director	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Erna Yalesnawati	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing and Sales Director	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HR & Risk Management Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	24 Juni 2021 / June 24, 2021

\*Diangkat kembali menjadi Plt Direktur Utama per tanggal 20 Juli 2023. / Appointed as Act. President Director on July 20, 2023.

### Periode 20 Juli – 11 September 2023

### July 20 – September 11, 2023

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Anak Agung Gede Oka*	Direktur Utama / President Director	11 September 2023 / September 11, 2023
Erna Yalesnawati**	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing and Sales Director	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HR & Risk Management Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	24 Juni 2021 / June 24, 2021

\*Diangkat menjadi Direktur Utama per tanggal 11 September 2023. / Appointed as President Director on September 11, 2023.

\*\*Berhenti menjabat per tanggal 11 September 2023. / No longer serving since September 11, 2023.



**Periode 11 September – Desember 2023**

**September 11 - December 2023**

Nama Dewan Komisaris / Name	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama / President Director	11 September 2023 / September 11, 2023
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HR & Risk Management Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	24 Juni 2021 / June 24, 2021

**APRESIASI**

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas kerja sama yang telah terjalin selama tahun 2023. Direksi menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan Waskita Realty atas kerja keras yang telah diberikan, hingga Perseroan dapat secara optimal mencatatkan kinerja operasional dan keuangan positif di fase penting pengembangan usaha jangka panjang. Lebih dari itu, Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, mencakup pelanggan, mitra usaha, hingga masyarakat secara luas, atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan.

Ke depan, Direksi optimistis, seluruh Insan PT Waskita Karya Realty dapat menjaga hingga meningkatkan sinergitas yang telah terjalin guna mendorong keberhasilan pencapaian pengembangan usaha secara berkelanjutan. Direksi optimistis Perseroan akan mampu mewujudkan visi untuk menjadi pengembang properti tiga besar di Indonesia dengan memadukan pengembangan infrastruktur dan kota baru bagi masyarakat Indonesia yang lebih berkualitas.

**APPRECIATION**

To conclude, the Board of Directors would like to extend gratitude to the Board of Commissioners for the cooperation that has been established during 2023. The same appreciation also goes to all Waskita Realty employees for the hard work that has been given, therefore the Company can optimally record positive operational and financial performance in this important phase of development long-term effort. Moreover, the Board of Directors would like to express their gratitude to all stakeholders, including customers, business partners, and the community at large, for the trust and support that has been given to the Company.

In the future, the Board of Directors is optimistic that all PT Waskita Karya Realty employees will be able to maintain and improve the synergy that has been established to encourage successful achievement of sustainable business development. The Board of Directors is optimistic that the Company will be able to realize its vision to become a top three property developer in Indonesia by combining the development of infrastructure and new cities for better quality Indonesian people.

Jakarta, Mei 2024 / Jakarta, May 2024

**Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors**

**Anak Agung Gede Oka**

Direktur Utama / President Director





# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile













# 03

# Identitas Perusahaan

Corporate Identity



## Identitas Perusahaan Corporate Identity

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	 <b>PT WASKITA KARYA REALTY</b>
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	 16 Oktober 2014 / October 16, 2014
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	 Akta Pendirian PT Waskita Karya Realty No. 27 tanggal 16 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta / Deed of Establishment of PT Waskita Karya Realty No. 27 dated October 16, 2014 made before Fathiah Helmi, SH., Notary in Jakarta
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	 Melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan, jasa dan Properti / Conducting business activities in trade, services and property
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	 Rp3.000.000.000.000,- (tiga triliun Rupiah) yang terbagi atas 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah) per lembar saham. / Rp3,000,000,000,000 (three trillion Rupiah), divided into 3,000,000 (three million) shares with a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah) per share.
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Deposited Capital	 Rp2.317.291.000.000,- (dua triliun tiga ratus tujuh belas miliar dua ratus sembilan puluh satu juta rupiah) yang terbagi atas 2.317.291 (dua juta tiga ratus tujuh belas ribu dua ratus sembilan puluh satu) saham. / Rp2,317,291,000,000 (two trillion three hundred and seventeen billion two hundred and ninety-one million rupiahs) divided into 2,317,291 (two million three hundred and seventeen thousand two hundred and ninety-one) shares.
<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Shareholder Composition	 <ul style="list-style-type: none"> <li>· Koperasi Waskita (0,0001%)</li> <li>· PT Waskita Karya (99,9999%)</li> </ul>
<b>Jumlah SDM</b> Total Human Capital	 121 orang / 121 people
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	 Gedung Waskita Rajawali Tower, Lt. 6 Jl. MT. Haryono Kav. 12, RT.004/RW.011, Bidara Cina, Jatinegara, Jakarta 13330, Indonesia Telp: (021) 80600880 Faksimili: (021) 8198070.
<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	 Henvri Kurniawan henvri@waskitarealty.co.id
<b>Website</b>	 www.waskitarealty.co.id
<b>E-mail</b>	 info@waskitarealty.co.id

# Riwayat Singkat Perusahaan

## Brief History of the Company

PT Waskita Karya Realty merupakan Perusahaan yang melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan, jasa dan properti yang berkedudukan di Indonesia, dengan cakupan wilayah operasional yaitu 1 Kantor Pusat di Jakarta dan seluruh Indonesia, meliputi Medan, Jabodetabek, Bandung, Surabaya, Bali dan Makassar. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian PT Waskita Karya Realty No. 27 tanggal 16 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia yaitu melalui Keputusan No. AHU-34282.40.10.2014 tanggal 13 November 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan dan telah diperbaharui berdasarkan Akta 09 tanggal 08 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Notaris di Jakarta Selatan, Akta Perubahan yang mana telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui keputusan Nomor AHU-0050211.AH.01.02 TAHUN 2022 pada tanggal 19 Juli 2022 dan telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0267543 tanggal 19 Juli 2022.

Walaupun kehadirannya telah melewati berbagai dinamika perekonomian dan tantangan dunia usaha, Perseroan senantiasa mencatatkan pertumbuhan kinerja yang membanggakan. Di tengah situasi pasca pandemi Covid-19 sekalipun, Perseroan berhasil menyelesaikan proyek properti di berbagai kota. Ketangguhan ini menempatkan Perseroan sebagai salah satu perusahaan properti yang mulai diakui di pasar Indonesia. Hingga akhir 2022, Perseroan telah memiliki 16 portfolio proyek yang terdiversifikasi secara geografis di berbagai kota di Indonesia yaitu Jakarta, Tangerang, Bandung, Surabaya, Medan, Bali dan Makassar.

Perseroan berkomitmen kuat dalam meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan, mulai dari berinovasi, memperhatikan pembangunan yang berwawasan lingkungan hidup yang berkesinambungan dan mengikuti perkembangan tren di bidang properti pada masa sekarang dan masa yang akan datang terutama di Indonesia. Hal ini ditandai dengan mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam strategi bisnis, Perseroan bertujuan untuk mencapai

PT Waskita Karya Realty is a company that engages in the trade, services, and property sectors domiciled in Indonesia, with operational area coverage of one Head Office in Jakarta and throughout Indonesia, covering Medan, Jabodetabek, Bandung, Surabaya, Bali, and Makassar. The Company was founded based on the Deed of Establishment of PT Waskita Karya Realty No. 27 dated October 16, 2014 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, which was validated by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU34282.40.10.2014 dated November 13, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended and updated based on Deed 09 dated July 8, 2022 made before Vita Cahyojati, Bachelor of Law, Master of Humanities, Notary in South Jakarta, where the Deed of Amendment obtained Approval for Amending the Limited Liability Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. AHU0050211.AH.01.02 TAHUN 2022 dated July 19, 2022, and received Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHUAH.01.03-0267543 dated July 19, 2022.

Even though its presence has gone through various economic dynamics and challenges in the business world, the Company continues to record encouraging performance growth. Despite being in the midst of the post-Covid-19 pandemic situation, the Company has successfully completed property projects in various cities. This resilience places the Company as one of the property companies that has begun to be recognized in the Indonesian market. Until the end of 2022, the Company has 16 geographically diversified project portfolios in various cities in Indonesia, namely Jakarta, Tangerang, Bandung, Surabaya, Medan, Bali and Makassar.

The Company is strongly committed to increasing the growth of the Company's performance, constantly innovating, paying attention to sustainable development with an environmental perspective, and keeping abreast of current and future trends in the property sector, especially in Indonesia. This is marked by integrating environmental, social and governance aspects into business strategy. The Company aims to achieve sustainable growth that has a positive impact on society and



**PT Waskita Karya Realty merupakan Perusahaan yang melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan, jasa dan properti yang berkedudukan di Indonesia, dengan cakupan wilayah operasional yaitu 1 Kantor Pusat di Jakarta dan seluruh Indonesia, meliputi Medan, Jabodetabek, Bandung, Surabaya, Bali dan Makassar.**

PT Waskita Karya Realty is a company that engages in the trade, services, and property sectors domiciled in Indonesia, with operational area coverage of one Head Office in Jakarta and throughout Indonesia, covering Medan, Jabodetabek, Bandung, Surabaya, Bali, and Makassar.



pertumbuhan berkelanjutan yang berdampak positif bagi masyarakat dan negara yang sejalan dengan wujud komitmen Perseroan “Brings Life to You” untuk memberikan yang terbaik bagi masyarakat yang tidak hanya berfokus pada nilai nominal saja saat melakukan investasi, namun juga memprioritaskan serangkaian unsur geografis dan fungsional yang ada pada sebuah properti.

#### **INFORMASI PERUBAHAN NAMA**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan masih menggunakan identitas nama yang sama sehingga dapat dipastikan Perseroan tidak melakukan perubahan nama pada tahun buku.

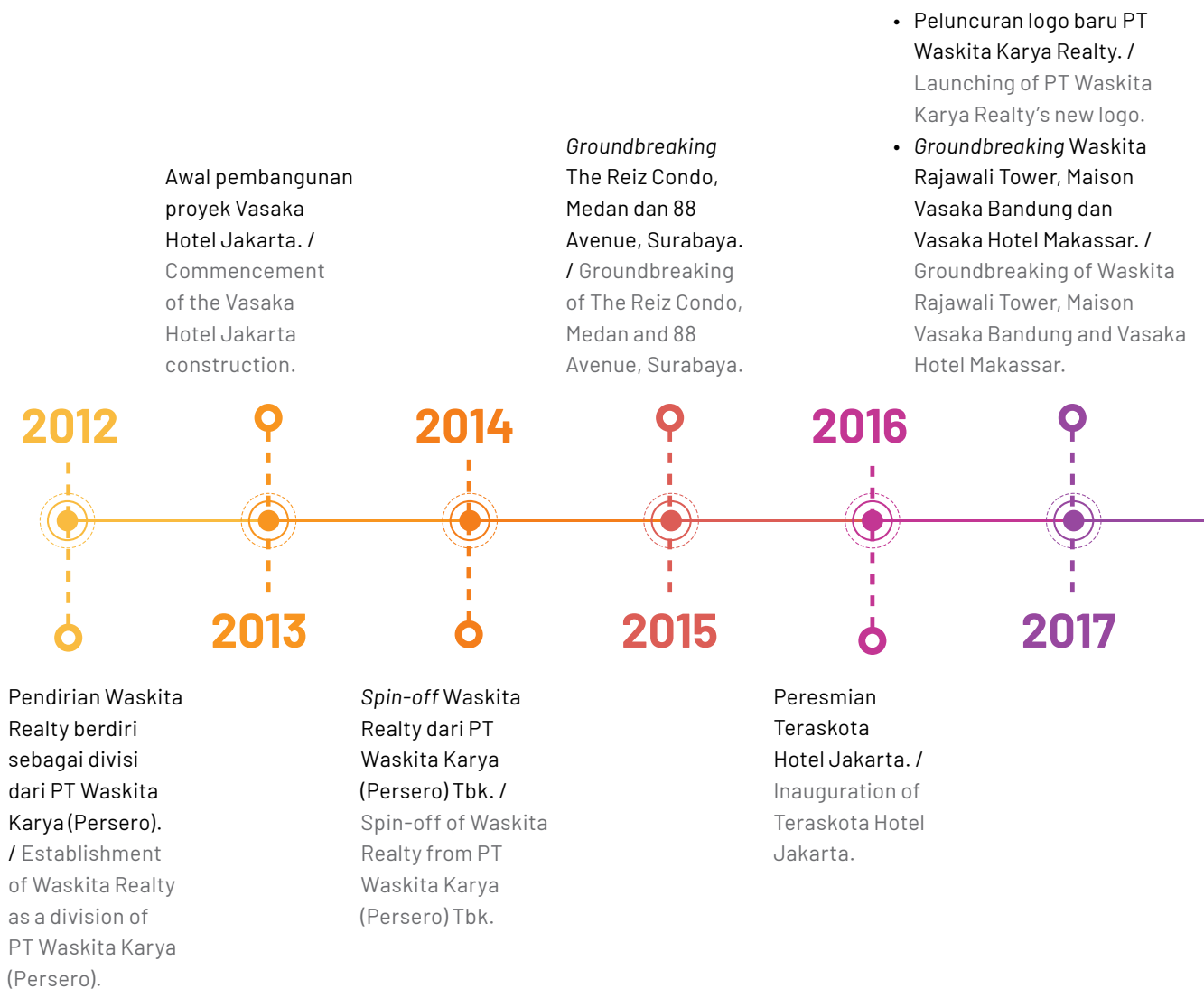
the country which is in line with the Company’s commitment, namely “Brings Life to You”, to providing the best performance for people who do not only focus on face value when making an investment, but also prioritize a range of geographical and functional elements that exist in a property.

#### **INFORMATION ON NAME CHANGE**

Throughout 2023, the Company still used the same name, therefore there is no change in the Company’s name in the fiscal year.

# Jejak Langkah

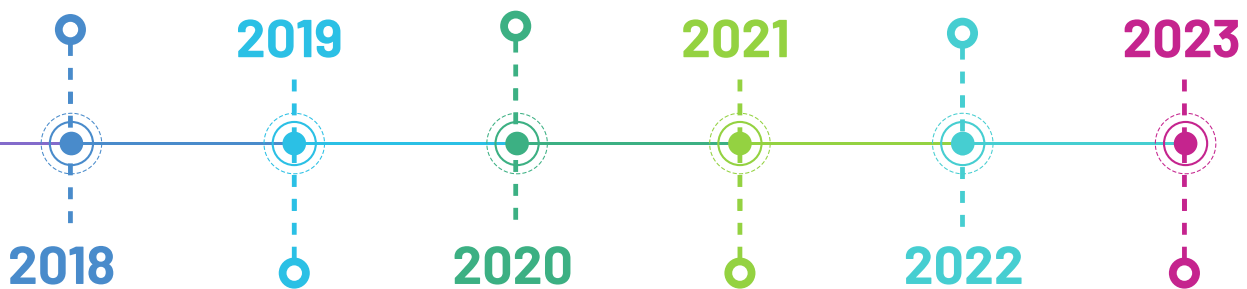
## Milestones





## Jejak Langkah Milestones

- Pendirian anak perusahaan, PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR) dan PT Waskita Modern Realti (WMR). / Establishment of subsidiaries, namely PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR) and PT Waskita Modern Realti (WMR)
- Pendirian PT Hotel Karya Indonesia (Sinergi Anak Perusahaan BUMN Karya bidang properti). / Establishment of PT Hotel Karya Indonesia (Synergy of Subsidiaries of BUMN Karya in the property sector).
- Peluncuran SAP Wizard / Launching of SAP Wizard
- *Soft Opening* Vasaka Hotel Makassar/ Soft Opening of Vasaka Hotel Makassar
- *Topping off* Solterra Residence Proyek Vasaka Solterra / Topping off of Solterra Residence of Vasaka Solterra Project
- *Launching Cluster* Dhama Proyek Vasaka Bali / Launching of Dharma Cluster, Vasaka Bali Project
- *Trial Stay* Proyek Maison Vasaka Bandung / Trial Stay of the Maison Vasaka Bandung Project
- Serah terima Unit Proyek Yukata Suites dan Proyek Vasaka The Reiz Condo / Handover of the Yukata Suites Project Unit and the Vasaka The Reiz Condo Project
- *Launching Tower* Solterra Suites Proyek Vasaka Solterra / Launching of Tower Solterra Suites, Vasaka Solterra Project
- *Soft Opening* The Reiz Suites / Soft Opening of The Reiz Suites
- *Akuisisi Permata Hijau* / Acquisition of Permata Hijau
- *Groundbreaking* Solterra Tower./ Groundbreaking of Solterra Tower
- *Launching* Infinity Pool – Vasaka Solterra / Launching of Infinity Pool – Vasaka Solterra
- *Soft Launching* 88 Avenue / Soft Launching of 88 Avenue
- *Groundbreaking* Avasta, Vasaka City / Groundbreaking of Avasta, Vasaka City
- *Launching* Havana Lounge Maison Vasaka Bandung. / Launching of Havana Lounge Maison, Vasaka Bandung.



Peluncuran Brand Arsitektur Perusahaan. / Launching of Corporate Architecture Brand.

- *Re-launching* Vasaka Lounge / Re-launching of Vasaka Lounge
- Serah terima unit Vasaka Nines / Handover of Vasaka Nines unit
- Serah terima Unit Vasaka Solterra / Handover of Vasaka Solterra Unit
- *Topping Off Ceremony* Tower Solterra Suites Vasaka Solterra. / Topping Off of Ceremony Tower Solterra Suites, Vasaka Solterra.

- *Re-branding* Vasaka Hotel / Re-branding Vasaka Hotel
- *Launching* JPM Dukuh Atas. / Launching JPM Dukuh Atas.
- *Launching* Habitat at Solterra Suites / Launching Habitat at Solterra Suites
- *Rebranding* Vasaka Hotel / Rebranding Vasaka Hotel
- *Renewal* Garden by VLCC / Renewal Garden by VLCC

# Visi dan Misi

## Vision and Mission

### Penetapan Visi dan Misi

Perseroan telah menetapkan visi, misi dan tata nilai perusahaan sebagaimana yang tercantum dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.1/SK/WSKR/2023 tanggal 18 Agustus 2020 tentang Penetapan *Values* dan *Key Behavior* Budaya Perusahaan PT Waskita Karya Realty, Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi PT Waskita Karya Realty sebagai berikut:

### Determination of Vision and Mission

The Company has established the Company's vision, mission, and values as stated in the Board of Directors Decree No.07.1/SK/WSKR/2023 dated August 18, 2020 concerning Determination of Corporate Culture Values and Key Behaviors of PT Waskita Karya Realty, a Subsidiary and Consolidated Affiliate Company of PT Waskita Karya Realty as follows:



## Menjadi perusahaan pengembang realti dan properti unggul dengan membangun ekosistem yang berkelanjutan.

To become the superior realty and property development company by building a sustainable ecosystem.

- **Memprioritaskan kebutuhan dan keinginan pelanggan dengan menciptakan inovasi produk bermutu tinggi.**
- **Memperluas jaringan bisnis dan kemitraan strategis dengan menjadi pemain utama di pasar properti.**
- **Mengoptimalkan portofolio bisnis yang berkelanjutan didukung pengelolaan keuangan, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.**
- **Mengembangkan kapabilitas internal sesuai core value akhlak.**
- Prioritizing customer needs and desires by creating high-quality product innovations.
- Expanding business networks and strategic partnerships by becoming a major player in the property market.
- Optimizing a sustainable business portfolio supported by financial management, risk management, and corporate governance.
- Developing internal capabilities according to akhlak core values.

Visi dan Misi Perusahaan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision and Mission are constantly reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

# Logo Perusahaan

Company Logo



1. Waskita Realty memiliki semangat dan energi yang tak terbatas untuk memberikan karya bernilai tinggi yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingannya, seperti yang disimbolkan oleh elips merah. Dalam mencapai tujuan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi profesionalisme dan kualitas yang telah diakui di industri properti Indonesia, sebagaimana tercermin dalam dua buah simbol centang.
2. Tagline *"Brings life to you"* pada bagian bawah logo menggambarkan Waskita Realty sebagai sebuah perusahaan penyedia properti yang hadir dengan produk properti yang unggul, modern, dan memiliki nilai investasi tinggi, serta mendukung gaya hidup masyarakat Indonesia. Waskita Realty memberikan kehidupan yang lebih bermakna dengan menciptakan properti sebagai hunian terbaik yang mengutamakan kualitas, kenyamanan dan keamanan. Pemilihan lokasi yang strategis, kemudahan akses transportasi dan fasilitas layanan publik yang terintegrasi merupakan upaya Perseroan untuk memberikan nilai terbaik tidak hanya dari nilai ekonomi tetapi juga menyesuaikan gaya hidup masa kini. Waskita Realty melakukan berbagai inovasi untuk mengembangkan produk-produk unggulan dengan desain hunian modern dan konsep *smart living* melalui pemanfaatan teknologi terkini.

1. Waskita Realty has unlimited passion and energy to provide continuous high-value work for its stakeholders, as symbolized by the red ellipse. In achieving this goal, the Company is committed to upholding the professionalism and quality that has been recognized in the Indonesian property industry, as reflected in the two tick symbols.
2. The tagline *"Brings life to you"* at the bottom of the logo describes Waskita Realty as a property provider company that comes with superior and modern property products that have high investment value, and supports the lifestyle of the Indonesian citizens. Waskita Realty provides a more meaningful life by creating properties as the best residences that prioritize quality, comfort and safety. Choosing a strategic location, easy access to transportation and integrated public service facilities is the Company's effort to provide the best value not only from economic value but also to adapt to today's lifestyle. Waskita Realty carries out various innovations to develop superior products with modern residential designs and smart living concepts through the use of the latest technology.

# Nilai Perusahaan

## Corporate Values

### Amanah / Trustworthy

Amanah berarti memegang teguh kepercayaan yang diberikan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Trustworthy means upholding the trust given, with the expected behavior as follows:

- Memenuhi janji dan komitmen / Fulfilling promises and commitments
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan / Taking responsibility for the tasks given, decisions made, and actions taken
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika./ Sticking to moral and ethical values.

### Kompeten / Competent

Kompeten berarti terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Competent means continuing to learn and develop capabilities, with the following expected behaviors:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah / Increasing self-competence to respond to ever-changing challenges
- Membantu orang lain belajar / Helping others learn
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik. / Completing tasks with the highest quality.

### Harmonis / Harmonious

Harmonis berarti saling peduli dan menghargai perbedaan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Harmonious means caring for each other and respecting differences, with the following expected behavior:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya / Respecting everyone regardless of background
- Suka menolong orang lain / Helping others
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif./ Building a conducive work environment.





**Kolaboratif / Collaborative**

Kolaboratif berarti membangun kerja sama yang sinergis dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Collaborative means building synergistic cooperation with the following expected behaviors:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi / Providing opportunities for various parties to contribute
- Terbuka bekerja sama menghasilkan nilai tambah / Being open to work together to produce added value
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Bersama. / Mobilizing the use of various resources for common goals.

**Adaptif / Adaptive**

Adaptif berarti terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Adaptive means continuing to innovate and be enthusiastic in moving or dealing with change, with the expected behaviors as follows:

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik / Quickly adjusting to get better
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi / Continuously making improvements following technological developments
- Bertindak proaktif. / Acting proactively.

**Loyal / Loyal**

Loyal berarti berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut: / Loyal means being dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State, with the expected behavior as follows:

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara / Maintaining the reputation of other employees, leaders, SOEs and the State
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar / Willing to make sacrifices to achieve a greater goal
- Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. / Obeying the leaders as long as it does not conflict with law and ethics.

# Strategi Jangka Panjang

## Long-Term Strategy

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi & misi Perseroan serta memaksimalkan posisi bisnis dan kemampuan kerja Perseroan sehingga sesuai dengan *Business Roadmap* yang telah dibuat, Perseroan membuat strategi jangka panjang untuk dijalankan dalam proses dan aktivitas bisnis Perseroan. Strategi jangka panjang tersebut antara lain:

1. Optimalisasi pendapatan;
2. Optimalisasi efektivitas dan efisiensi biaya;
3. Optimalisasi pengembangan bisnis yang menguntungkan;
4. Optimalisasi kemitraan strategis dengan mitra usaha.

Kebijakan yang diambil Perseroan untuk mendukung strategi di atas adalah :

1. Pengembangan Bisnis yang menguntungkan dengan cara mencari lokasi lahan yang strategis untuk pengembangan usaha;
2. Pengembangan bisnis baru untuk diversifikasi usaha
3. Penguatan strategi Perseroan dengan cara melakukan analisa pasar;
4. Sinergi dengan mitra strategis;
5. Meningkatkan peran IT yang terintegrasi;
6. Penerapan *Risk Management* yang optimal;
7. Meningkatkan peran legal;
8. Membentuk entitas baru yang merupakan anak perusahaan PT Waskita Karya Realty untuk pengembangan proyek-proyek baru.

Langkah strategis yang dilakukan pada tahun 2023:

1. Penerapan manajemen yang efektif dan efisien;
2. Peningkatan pangsa pasar properti;
3. Peningkatan kualitas penjualan produk dengan margin yang lebih baik;
4. Peningkatan kompetensi SDM;
5. Pengelolaan sumber daya keuangan yang efektif tepat sasaran;
6. Diversifikasi usaha dan manajemen portofolio yang optimal.

Sasaran usah kuantitatif tahun 2023

1. Target pendapatan usaha tahun 2023 dan laba setelah pajak masing-masing sebesar Rp1.071 miliar dan Rp173 miliar;
2. *Return on Equity* (ROE) sebesar 1,50%;
3. *Return on Asset* (ROA) sebesar 0,62%;
4. *Debt to Equity Ratio* (DER) sebesar 1,43.

In an effort to realize the Company's vision & mission and maximize the Company's business position and work capabilities to be in accordance with the Business Roadmap, the Company has prepared a long-term strategy to be implemented in the Company's business processes and activities. These long-term strategies are as follows:

1. Optimizing revenue;
2. Optimizing cost effectiveness and efficiency;
3. Optimizing profitable business development;
4. Optimizing strategic partnerships with business partners.

The policy taken by the Company to support the above strategy is as follows:

1. Developing profitable business by looking for strategic land locations for business development;
2. Developing new business for business diversification
3. Strengthening company strategy by conducting market analysis;
4. Synergizing with strategic partners;
5. Increasing the role of integrated IT;
6. Optimal implementation of Risk Management;
7. Increasing the legal role;
8. Establishing a new entity which is a subsidiary of PT Waskita Karya Realty for the development of new projects.

Strategic steps taken in 2023:

1. Implementation of effective and efficient management;
2. Increasing in property market share;
3. Improving product sales quality with better margins;
4. Increasing HR competency;
5. Effective management of financial resources on target;
6. Business diversification and optimal portfolio management.

Quantitative business targets in 2023

1. Target of revenue in 2023 and profit after tax were Rp1,071 billion and Rp173 billion, respectively;
2. Return on Equity (ROE) of 1.50%;
3. Return on Assets (ROA) of 0.62%;
4. Debt to Equity Ratio (DER) of 1.43.

# Bidang Usaha

## Line of Business

### Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan dengan Akta Anggaran Dasar No. 09 Tanggal 8 Juli 2022 bahwa terdapat perubahan (penambahan) Kegiatan Usaha pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Adapun rincian perubahan kegiatan usaha Perseroan yang di maksud adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan umum termasuk perdagangan impor ekspor, interinsuler dan lokal, baik hasil produksi sendiri maupun hasil produksi pihak lain yang dipasarkan oleh Perseroan, bertindak sebagai grosir, *leveransir/supplier*, waralaba dan *comission house* serta kegiatan usaha yang terkait, bertindak sebagai distributor, agen dan sebagai perwakilan dari badan perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri, perdagangan yang berhubungan dengan usaha properti/realti.
- b. Menjalankan usaha dalam bidang jasa kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak, yang meliputi:
  - Jasa konsultasi manajemen properti/realti;
  - Perantara perdagangan properti meliputi jasa jual beli, jasa sewa menyewa, jasa penelitian dan pengkajian properti, jasa pemasaran dan jasa konsultasi dan penyebaran informasi;
  - Jasa agen properti yaitu memberikan jasa informasi dan penjualan di bidang properti serta kegiatan usaha terkait;
  - Konsultasi bidang manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan properti real estate beserta sarana dan prasarana fisik infrastruktur wilayah;
  - Jasa teknologi informatika bidang properti/ realti.
- c. Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan dan pemasaran properti/realti yang meliputi:
  - Mulai dari pengadaan tanah, perencanaan, pemasaran dan penjualan pembangunan sampai dengan pengelolaan properti/realti;

### Line of Business According to the Latest Articles of Association

In accordance with the Deed of Articles of Association No. 09 dated July 8, 2022, there was a change (addition) of Business Activities in Article 3 of the Company's Articles of Association. The Company's business activities are as follows:

- a. Carrying out business in the general trading sector including import-export trade, interinsular and local, both own production and products of other parties marketed by the Company, acting as wholesaler, supplier/ franchise and commission house as well as related business activities, acting as distributor, agents and as representatives of other companies, both from within and outside the country, trading related to the property/ realty business.
- b. Running a business in the service sector except for services in the legal and tax fields, which include:
  - Property/realty management consulting services;
  - Property trade intermediaries including buying and selling services, leasing services, property research and review services, marketing services and consulting services as well as information dissemination;
  - Property agent services, namely providing information and sales services in the field of property and related business activities;
  - Consultation in the field of operations management and maintenance of real estate property areas and physical facilities and infrastructure for the area's infrastructure;
  - Information technology services in the property/ realty sector.
- c. Running a business in the field of development and marketing of property/realty which includes:
  - Starting from land acquisition, planning, marketing and development sales to property/realty management;

## Bidang Usaha

### Line of Business

- Pembangunan property *realty landed house* (*real estate, town house*), rumah susun (*apartemen, condominium, condotel*), *comercial building* (hotel, kantor, rukan, ruko, soho, mall, industri building, sekolah, rumah sakit), pengembangan dan pengelolaan wilayah pemukiman dan kawasan komersial
- Pekerjaan jasa konstruksi (*general kontraktor*).
- Construction of realty landed house properties (real estate, town houses), flats (apartments, condominiums, condotels), commercial buildings (hotels, offices, shop houses, shophouses, soho, malls, industrial buildings, schools, hospitals), development and management of residential areas and commercial areas;
- Construction service work (general contractor).

Berdasarkan dengan kegiatan usaha tersebut, pilar bisnis Perseroan meliputi 4 (empat) bidang sebagai berikut: *Residential, property development, township development*, dan *TOD (transit-oriented development)*.

In accordance with these business activities, the Company's business pillars cover 4 (four) areas as follows: Residential, property development, township development, and TOD (transit-oriented development).



### Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar yang telah disepakati bersama.

### Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2023

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Waskita Karya Realty untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

### Lines of Business That Have Been Running as of 2023

Throughout 2023, the Company carried out business activities in accordance with its latest Articles of Association.

### Information Disclosure on Lines of Business in the 2023 Financial Statements

Information about the above business activities has also been stated in PT Waskita Karya Realty's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023.





# Wilayah Operasional

Operational Area



## Lokasi Proyek / Project Location



### Medan

- Vasaka The Reiz Condo
- The Reiz Suites

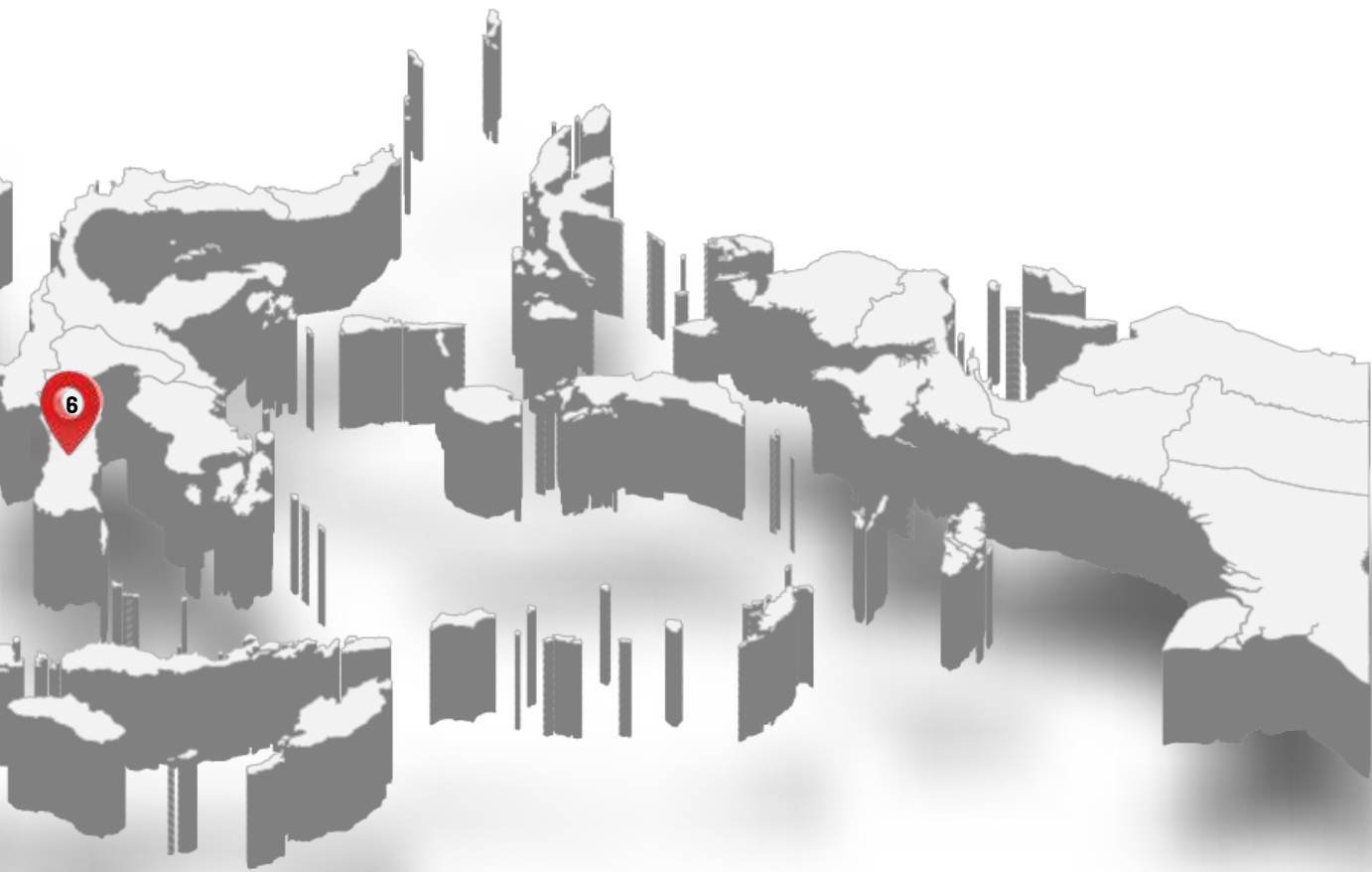


### Jabodetabek

- Vasaka Hotel Jakarta
- Vasaka Solterra
- Waskita Rajawali Tower
- Vasaka Nines

- Brooklyn
- Yukata Suites
- Vasaka City
- JPM Dukuh Atas

## Wilayah Operasional Operational Area



### 3 Bandung

- Maison Vasaka Bandung

### 4 Surabaya

- 88 Avenue

### 5 Bali

- Vasaka Bali, Vasaka Lifestyle & Commercial Centre (VLCC)

### 6 Makassar

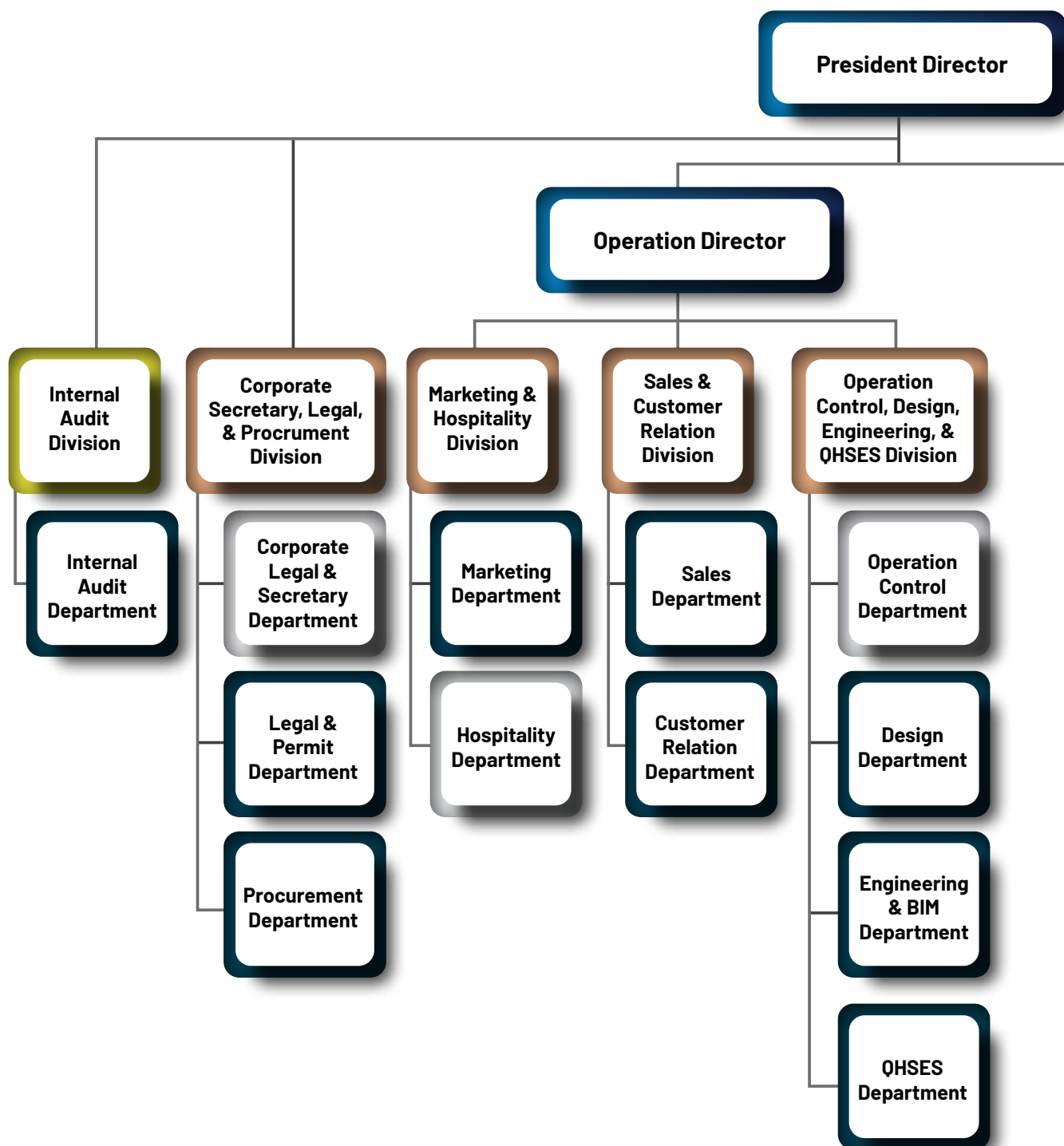
- Vasaka Hotel Makassar

# Struktur Organisasi

## Organization Structure

Berikut ini adalah struktur organisasi Perseroan tahun 2023 yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 14/SK/WSKR/2023 dan berlaku sejak tanggal 21 Oktober 2023:

The following is the organizational structure of the Company in 2022 which has been determined based on the Decree of the Board of Directors Number 08/SK/WKR/2020 and has been effective since July 23, 2020:



## Struktur Organisasi Organization Structure



## Keanggotaan Dalam Asosiasi

### Membership in Associations

Pada tahun 2023, Perseroan tergabung dalam asosiasi sebagai berikut: The Company joined the following associations in 2023:

No.	Nama Asosiasi / Association's Name	Status / Status	Skala / Scale
1	Real Estate Indonesia	Aktif / Active	Nasional / National
2	Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Intern / Communication Forum of Internal Audit Unit	Aktif / Active	Nasional / National
3	Global Integrated Risk Management Association (GIRMA)	Aktif / Active	Nasional / National

## Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

### Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023

Pada tahun 2023, Komposisi Dewan komisaris dan Direksi terdapat Perubahan di dalamnya, sehingga informasi lebih lanjut terkait susunan Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat sebagai berikut:

There were changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023. Information regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners can be seen as follows:

#### DIREKSI

##### Juni

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 07 tanggal 12 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, SH., M.Hum., Notaris di Jakarta, susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

#### BOARD OF DIRECTORS

##### June

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 07 dated June 12, 2023 made before Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, the composition of the members of the Board of Directors is as follows:

Perubahan susunan anggota Direksi Juni 2023 / Changes in the composition of the Board of Directors in June 2023		
Nama Direksi Sebelumnya / Name of the Previous Directors	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Anak Agung Gede Oka	Plt. Direktur Utama/Direktur / Act. President Director/ Director	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Ghozy Perdana	Direktur / Director	24 Juni 2021 / June 24, 2021
Erna Yalesnawati	Direktur / Director	22 Agustus 2022/ August 22, 2022
Darmanta	Direktur / Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022

## Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

### Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023

#### Juli

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 50 tanggal 20 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, SH., MKn., Notaris di Jakarta, susunan anggota Direksi berubah menjadi:

#### July

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 50 dated July 20, 2023 made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the composition of the members of the Board of Directors changed to:

Perubahan susunan anggota Direksi Juli 2023 / Changes in the composition of the Board of Directors in July 2023		
Nama Direksi Sebelumnya / Name of the Previous Directors	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Anak Agung Gede Oka	Plt. Direktur Utama/Direktur / Act. President Director/ Director	20 Juli 2023*/ July 20, 2023*
Ghozy Perdana	Direktur / Director	24 Juni 2021/ June 24, 2021
Erna Yalesnawati	Direktur / Director	22 Agustus 2022 / August 22, 2022
Darmanta	Direktur / Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022

\*Penetapan kembali Anak Agung Gede Oka sebagai Plt Direktur Utama. / Reappointment of Anak Agung Gede Oka as Acting President Director.

#### September

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 07 tanggal 11 September 2023 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, SH., M.Hum. Notaris di Jakarta, susunan Direksi berubah menjadi:

#### September

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 07 dated September 11, 2023 made before Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, the composition of the Board of Directors changed to:

Perubahan susunan anggota Direksi September 2023 / Changes in the composition of the Board of Directors in September 2023		
Nama Direksi Sebelumnya / Name of the Previous Directors	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama / President Director	11 September 2023 / September 11, 2023
Ghozy Perdana	Direktur / Director	24 Juni 2021/ June 24, 2021
Darmanta	Direktur / Director	13 Januari 2022 / January 13, 2022

### DEWAN KOMISARIS

#### Juni

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 07 tanggal 12 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, SH., M.Hum., Notaris di Jakarta, susunan anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

### BOARD OF COMMISSIONERS

#### June

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 07 dated June 12, 2023 made before Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, the composition of the members of the Board of Commissioners is as follows:

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Juni 2023 / Changes in the composition of the Board of Commissioners in June 2023		
Nama Komisaris Sebelumnya / Name of the Previous Commissioner	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Luki Theta Handayani	Plt. Komisaris Utama/Komisaris / Act. President Commissioner/Commissioner	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Intan Sari	Komisaris / Commissioner	13 Januari 2022 / January 13, 2022
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Intan Abdams Katoppo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	13 Januari 2022 / January 13, 2022

## Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

### Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023

#### Juli

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 50 tanggal 20 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, SH., MKn., Notaris di Jakarta, susunan anggota Dewan Komisaris berubah menjadi:

#### July

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 50 dated July 20, 2023 made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the composition of the members of the Board of Commissioners changed to:

#### Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Juli 2023 / Changes in the composition of the Board of Commissioners in July 2023

Nama Komisaris Sebelumnya / Name of the Previous Commissioner	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Hedy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Luki Theta Handayani	Komisaris / Commissioner	12 Juni 2023 / June 12, 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Intan Abdams Katoppo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	13 Januari 2022 / January 13, 2022

#### September

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 07 tanggal 11 September 2023 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, SH., M.Hum. Notaris di Jakarta, susunan Dewan Komisaris berubah menjadi:

#### September

Based on the Deed of Shareholder Decision Statement No. 07 dated September 11, 2023 made in the presence of Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, the composition of the Board of Commissioners changed to:

#### Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris September 2023 / Changes in the composition of the Board of Commissioners in September 2023

Nama Komisaris Sebelumnya / Name of the Previous Commissioner	Jabatan / Position	Tanggal Pengangkatan / Date of Appointment
Hedy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	19 Agustus 2022 / August 19, 2022
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	20 Juli 2023 / July 20, 2023
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	11 September 2023 / September 11, 2023





Vasaka  
HOTEL  
MAKASSAR

# Profil Direksi Saat Ini

Profile of the Current Board of Directors



## ANAK AGUNG GEDE OKA

**Direktur Utama**  
President Director

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	57 tahun Per 31 Desember 2023 / 57 years old as of December 31,2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 07 tanggal 11 September 2023. / Appointed as President Director based on the Deed of Circular Decision Statement of General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No.07 dated September 11, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Udayana, Bali (1992) / Bachelor of Civil Engineering from Universitas Udayana, Bali (1992)
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1998 – 2017)</li> <li>• Production, Equipment, and Building Risk Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2017 – 2020)</li> <li>• Direktur Teknik &amp; Operasi PT Waskita Karya Realty (2022 – 2023) / Engineering &amp; Operations Director of PT Waskita Karya Realty (2022 – 2023)</li> <li>• President Direktur merangkap plt Direktur Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia, dan Manajemen Risiko PT Waskita Karya Realty (2023–sekarang) / President Director concurrently as act. Director of Finance, Human Resources Management and Risk Management of PT Waskita Karya Realty (2023-present)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / He has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

## Profil Direksi Saat Ini

### Profile of the Current Board of Directors



### GHOZY PERDANA

**Direktur Operasional**  
Operation Director

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	54 tahun Per 31 Desember 2023 / 54 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 08 tanggal 8 bulan Juli tahun 2021, yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, SH., MKn., Notaris di Jakarta. / Appointed as Director based on the Deed of Decree of the Shareholders of PT Waskita Karya Realty No.08 dated July 8, 2021, which was made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Teknik Sipil dari Institut Sains dan Teknologi Nasional (1994) / Bachelor of Civil Engineering from Institut Sains dan Teknologi Nasional (1994)</li> <li>• Magister Manajemen dari Universitas Krisna Dwipayana (2016) / Master of Management from Universitas Krisna Dwipayana (2016)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Operasional PT Waskita Karya Realty (2023-sekarang) / Operational Director of PT Waskita Karya Realty (2023-present)</li> <li>• Direktur Pengembangan Bisnis PT Waskita Karya Realty (2021-2023) / Director of Business Development of PT Waskita Karya Realty (2021-2023)</li> <li>• Manajer Teknik &amp; Standardisasi Divisi Luar Negeri PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021) / Engineering &amp; Standardisation Manager Overseas Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021)</li> <li>• Manajer Teknik &amp; Pengendalian PT Waskita Karya Realty (2018-2020) / Engineering &amp; Control Manager of PT Waskita Karya Realty (2018-2020)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Komisaris Utama di PT Waskita Modern Realti (2022 - Sekarang) / President Commissioner at PT Waskita Modern Realti (2022 - Present)
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

## Profil Direksi Saat Ini

Profile of the Current Board of Directors



### DARMANTA

**Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko**  
Finance, HCM & Risk Management Director

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	38 tahun Per 31 Desember 2023 / 38 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 8 tanggal 14 Januari 2022. / Appointed as Director based on the Circular Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 8 dated January 14, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Manajemen Pemasaran dari Universitas Gajah Mada (2008) / Bachelor of Marketing Management from Universitas Gajah Mada (2008)</li> <li>• Magister Administrasi Bisnis dari Universitas Gajah Mada (2018) / Master of Business Administration from Universitas Gajah Mada (2018)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treasury Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018 - 2019) / Treasury Manager of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018 - 2019)</li> <li>• Finance &amp; HCM Director PT Waskita Karya Infrastruktur (2019 - 2021) / Finance &amp; HCM Director of PT Waskita Karya Infrastruktur (2019 - 2021)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Komisaris Utama di PT Waskita Fim Perkasa Realti (2022 - sekarang) / President Commissioner at PT Waskita Fim Perkasa Realti (2022 - present).
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

# Profil Direksi Sebelumnya

Profile of the Previous Board of Directors



**RATNA NINGRUM\***

**Direktur Utama**  
President Director

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	54 tahun Per 31 Desember 2023 / 54 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022. / Appointed as President Director based on the Circular Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 15 dated August 22, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	Magister Administrasi Bisnis dari Institut Teknologi Bandung (ITB) (2008) / Master of Business Administration from Institut Teknologi Bandung (ITB) (2008)
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.J. SVP Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2022)</li> <li>• SVP Information Technology Division di PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) / SVP of Information Technology Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022)</li> <li>• Direktur Utama PT Waskita Karya Realty (2022 - 2023) / President Director of PT Waskita Karya Realty (2022 - 2023)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / She has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 12 Juni 2023 / No longer serving since June 12, 2023

## Profil Direksi Sebelumnya

Profile of the Previous Board of Directors



**ERNA YALESNAWATI\***

**Direktur Pemasaran & Penjualan**  
Marketing & Sales Director

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	51 tahun Per 31 Desember 2023 / 51 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022. / Appointed as Director based on the Circular Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty Number 15 dated August 22, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Pancasila, Jakarta Educational (tahun) / Bachelor of Architectural Engineering from Universitas Pancasila, Jakarta
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	Direktur Utama Propernas Griya Utama (2019 - 2021) / President Director of Propernas Griya Utama (2019 - 2021)
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / She has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 11 September 2023 / No longer serving since September 11, 2023

# Profil Dewan Komisaris Saat Ini

Profile of the Current Board of Commissioners



## HELDY SATRYA PUTERA

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	56 tahun Per 31 Desember 2023 / 56 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan PT Waskita Karya Realty Nomor 50 tanggal 20 bulan Juli tahun 2023. / Appointed as President Commissioner based on the Deed of Decree of the Shareholders of PT Waskita Karya Realty No.50 dated July 20, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Ekonomi dari Universitas Krisnadwipayana Jakarta (1994) / Bachelor of Economics from Universitas Krisnadwipayana Jakarta (1994)</li> <li>• Magister Manajemen dari Binus University (2017) / Master of Management from Binus University (2017)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Indonesia Investment Promotion Center Los Angeles, BKPM (2008) / Director of Indonesia Investment Promotion Center Los Angeles, BKPM (2008)</li> <li>• Direktur Indonesia Investment Promotion New York, BKPM (2011) / Director of Indonesia Investment Promotion New York, BKPM (2011)</li> <li>• Direktur Perencanaan Infrastruktur, BKPM (2016) / Director of Infrastructure Planning, BKPM (2016)</li> <li>• Staf Ahli Bidang Peningkatan Daya Saing Penanaman Modal, Kementerian Investasi/BKPM (2020) / Expert Staff for Increasing Investment Competitiveness, Ministry of Investment/BKPM (2020)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Deputi Bidang Hilirisasi Investasi Strategis, Kementerian Investasi/BKPM (2022-sekarang) / Deputy for Strategic Investment Downstream, Ministry of Investment/BKPM (2022-present)
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

## Profil Dewan Komisaris Saat Ini

### Profile of the Current Board of Commissioners



## EDDY KRISTANTO

**Komisaris**  
Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	63 tahun Per 31 Desember 2023 / 63 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022. / Appointed as Commissioner based on the Circular Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 15 dated August 22, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SESKOAD (1997)</li> <li>• AKABRI (1984)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Badan Intelijen Negara Daerah Bali (2011-2016) / Head of Bali Regional State Intelligence Agency (2011-2016)</li> <li>• Staf Ahli Bidang Sosial Budaya Badan Intelijen Negara (2016) / Expert Staff for Socio-Cultural Affairs at the State Intelligence Agency (2016)</li> <li>• Komisaris PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2016) / Commissioner of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2016)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / She has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.



## Profil Dewan Komisaris Saat Ini Profile of the Current Board of Commissioners



### MUCHAMAD SYAFRUDIN

**Komisaris**  
Commissioner

<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	48 tahun Per 31 Desember 2023 / 48 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment</b>	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 50 tanggal 20 Juli 2023. / Appointed as Commissioner based on the Deed of Circular Decision Statement of the General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No.50 dated July 20, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Terapan Manajemen dari Akademi Akuntansi Yogyakarta (1994) / Bachelor of Applied Management from Yogyakarta Accounting Academy (1994)</li> <li>• Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Jayakarta (2015) / Bachelor of Economics from Jayakarta College of Economics (STIE) (2015)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career Experience</b>	Komisaris PT Sukses Mandiri Kontraktor (2021-2022) / Commissioner of PT Sukses Mandiri Kontraktor (2021-2022)
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Staff Khusus Menteri Sekretariat Kabinet Republik Indonesia (2019-sekarang) / Special Staff to the Minister of Cabinet Secretary of the Republic of Indonesia (2019-present)
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliation</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

## Profil Dewan Komisaris Saat Ini

Profile of the Current Board of Commissioners



### NOVIANTO ARI NUGROHO

**Komisaris Independen**

Independent Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	58 tahun Per 31 Desember 2023 / 58 years old As of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 07 tanggal 11 September 2023. / Appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Circular Decision Statement of General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya Realty Number 07 dated September 11, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Ekonomi Pembangunan dari Universitas Negeri Surabaya / Bachelor of Development Economics from Universitas Negeri Surabaya</li> <li>• Magister Hukum Bisnis dari Universitas Negeri Surabaya / Master of Business Law from Universitas Negeri Surabaya</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Keuangan PT Waskita Sangir Energy (2015-2019) / Finance Director of PT Waskita Sangir Energy (2015-2019)</li> <li>• SVP Legal Division (2019-2022)</li> <li>• Dewan Komisaris Tol Pemalang Batang (2021-2022) / Board of Commissioners of Pemalang Batang Toll Road (2021-2022)</li> <li>• SVP Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023)</li> <li>• Komisaris Utama PT Waskita Sriwijaya Toll (2022-2023) / President Commissioner of PT Waskita Sriwijaya Toll (2022-2023)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / He has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controllers.

# Profil Dewan Komisaris Sebelumnya

Profile of the Previous Board of Commissioners



## I KETUT PASEK SENJAYA PUTRA\*

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	51 tahun Per 31 Desember 2023 / 51 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan PT Waskita Karya Realty Nomor 08 tanggal 8 bulan Juli tahun 2021 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, SH., MKn., Notaris di Jakarta. / Appointed as President Commissioner based on the Deed of Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty Number 08 dated July 8, 2021 made before Ashoya Ratam, SH., MKn., Notary in Jakarta.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada (1997) / Bachelor of Civil Engineering from Universitas Gadjah Mada (1997)</li> <li>• Magister Manajemen dari Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor (2017) / Master of Management from Sekolah Bisnis Institut Pertanian IPB (2017)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajer Umum Departemen Pemasaran PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2018) / General Manager of Marketing Department of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2018)</li> <li>• Manajer Umum Departemen Sinergi Bisnis PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2018 - 2019) / General Manager of the Business Synergy Department of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2018 - 2019)</li> <li>• Direktur Operasi PT Wika Beton Tbk (2019 - 2020) / Operations Director of PT Wika Beton Tbk (2019 - 2020)</li> <li>• Direktur Operasi &amp; SCM PT Wika Beton Tbk (2020) / Operations &amp; SCM Director of PT Wika Beton Tbk (2020)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Direktur Operasi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - sekarang). / Operations Director I of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - present).
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 12 Juni 2023 / No longer serving since June 12, 2023

## Profil Dewan Komisaris Sebelumnya

### Profile of the Previous Board of Commissioners



**LUKI THETA HANDAYANI\***

**Komisaris**  
Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	53 tahun Per 31 Desember 2023 / 53 years old As of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum</b> <b>Pengangkatan / Legal</b> Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 08 tanggal 8 bulan Juli tahun 2021 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., MKn., Notaris di Jakarta. / Appointed as Commissioner based on the Deed of Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 08 dated July 8, 2021 made before Ashoya Ratam, SH., MKn., Notary in Jakarta.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education	Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Brawijaya, Malang (1992) / Bachelor of Architectural Engineering from Universitas Brawijaya, Malang (1992)
<b>Riwayat Karier / Career</b> Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Penjualan dan Pemasaran PT Waskita Karya Realty (2014 – 2020) / Marketing &amp; Sales Director of PT Waskita Karya Realty (2014 – 2020)</li> <li>• Direktur Utama PT Waskita Karya Realty (2020 – 2021) / President Director of PT Waskita Karya Realty (2020 – 2021)</li> <li>• Direktur Pengembangan Bisnis dan QSHE PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021) / Business Development and QSHE Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Direktur Operasi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 – sekarang). / Operations I Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 – present).
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 11 September 2023 / No longer serving since September 11, 2023

## Profil Dewan Komisaris Sebelumnya Profile of the Previous Board of Commissioners



### BANE RAJA MANALU\*

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	42 tahun Per 31 Desember 2023 / 42 years old as of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment</b>	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 110 tanggal 29 September 2020 yang dibuat dihadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn. / Appointed as Commissioner based on the Deed of Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 110 dated September 29, 2020 made before Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn.
<b>Riwayat Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Politik dari Universitas Indonesia (2005) / Bachelor of Politics from the Universitas Indonesia (2005)</li> <li>• Master Kebijakan Publik dari Universitas Indonesia (2014) / Master of Public Policy from the Universitas Indonesia (2014)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career Experience</b>	Pendiri dan Komisaris Era.id (2017 – 2018) / Founder and Commissioner of Era.id (2017 – 2018)
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Pejabat Eksekutif Magna Indonesia (2016 – sekarang) / Chief Executive Officer of Magna Indonesia (2016 – present)
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliation</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 12 Juni 2023 / No longer serving since June 12, 2023

## Profil Dewan Komisaris Sebelumnya

### Profile of the Previous Board of Commissioners



### INTAN ABDAMS KATOPPO\*

**Komisaris**  
Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia
<b>Usia / Age</b>	57 tahun Per 31 Desember 2023 / 57 years old As of December 31, 2023
<b>Domisili / Domicile</b>	Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment</b>	Ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty Nomor 8 tanggal 14 Januari 2022. / Appointed as Commissioner based on the Circular Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 8 dated January 14, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2004) / Master of Management from the University of Indonesia (2004)</li> <li>IDEAS Fellowship in Sloan School of Management, MIT Massachusettes (2009-2010) / IDEAS Fellowship in Sloan School of Management, MIT Massachusettes (2009-2010)</li> </ul>
<b>Riwayat Karier / Career Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha PT. HIN (2011) / Marketing and Business Development Director of PT. HIN (2011)</li> <li>Direktur Utama PT Hotel Indonesia Natour (Persero) (2011) / President Director of PT Hotel Indonesia Natour (Persero) (2011)</li> <li>Direktur BNI Life (2016) / Director of BNI Life (2016)</li> <li>Direktur Utama PT Hotel Indonesia Natour (2018) / President Director of PT Hotel Indonesia Natour (2018)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. / She has no concurrent positions in the Parent Company and other companies.
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliation</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

\*Beliau tidak menjabat sejak 11 September 2023 / No longer serving since September 11, 2023

# Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officers



## HENVRI KURNIAWAN

**Vice President Corporate Secretary, legal, & Procurement Division**

Vice President Corporate Secretary, legal, & Procurement Division

### Profil:

Warga Negara Indonesia, 39 tahun, berdomisili Jakarta. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Merdeka, Malang pada tahun 2010. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Corporate Secretary, legal, & Procurement Division* sejak tahun 2023. Memulai karir di WASKITA tahun 2011, kemudian pada tahun 2012 bergabung dalam Perseroan.

### Profile:

Indonesian citizen, 39 years old, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Law degree from Universitas Merdeka, Malang, in 2010. He has officially served as Vice President Corporate Secretary, legal, & Procurement Division since 2023. He started his career in WASKITA in 2011, then joined the Company in 2012.



## TIMORANDI WIRATAMA

**Vice President Human Capital Management & IT**

Vice President Human Capital Management & IT

### Profil:

Warga Negara Indonesia, 32 tahun, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto pada tahun 2014. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Human Capital Management & IT* sejak tahun 2022. Pada tahun 2015, beliau bergabung dengan Perseroan.

### Profile:

Indonesian citizen, 32 years old, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Economics degree from Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto in 2014. He has officially served as Vice President Human Capital Management & IT since 2022. In 2015, he started his career at the Company.

## Profil Pejabat Eksekutif

### Profile of Executive Officers



#### **WIRANDONI HERLAMBA**

##### **Vice President of Finance, Accounting & Risk Management**

Vice President of Finance, Accounting & Risk Management

#### **Profil:**

Warga Negara Indonesia, 32 tahun, berdomisili di Jakarta. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2015. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Of Finance, Accounting & Risk Management* sejak tahun 2022. Memulai karier di WASKITA tahun 2015 sebagai Consolidation Reporting Officer.

#### **Profile:**

Indonesian citizen, 32 years old, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Accounting degree from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta in 2015. He has officially served as Vice President of Finance, Accounting & Risk Management since 2022. He started his career in WASKITA in 2015 as Consolidation Reporting Officer.



#### **HENKY F.P SITORUS**

##### **Vice President Internal Audit**

Vice President Internal Audit

#### **Profil:**

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Arsitektur dari Institut Teknologi Indonesia pada tahun 2002. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Internal Audit* sejak 2023. Beliau bergabung dengan WASKITA Group sejak 2002.

#### **Profile:**

Indonesian Citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Architecture degree from Institut Teknologi Indonesia in 2002. He has officially served as Vice President Internal Audit since 2023. He started his career in WASKITA Group in 2002.





## NANCY MEGAWATI

**Vice President Business Strategy**  
Vice President Business Strategy

### Profil:

Warga Negara Indonesia, 41 tahun, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Doktor dari Sekolah Bisnis IPB pada tahun 2023. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Business Strategic* sejak April 2023. Beliau bergabung dengan WASKITA sejak 2015.

### Profile:

Indonesian citizen, 41 years old, domiciled in Jakarta. She earned a Doctoral degree from IPB Business School in 2023. He has officially served as Vice President Business Strategic since April 2023. She started her career in WASKITA in 2015.



## SUKAMTO

**Vice President of Operation Control, Design, Engineering, & QHSES**  
Vice President of Operation Control, Design, Engineering, & QHSES

### Profil:

Warga Negara Indonesia, 39 tahun, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Pancasila pada tahun 2014. Secara resmi menjabat sebagai *Vice President of Operation Control, Design, Engineering, & QHSES* tahun 2023. Beliau bergabung WASKITA Group sejak 2011.

### Profile:

Indonesian Citizen, 39 years old, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Civil Engineering degree from Universitas Pancasila in 2014. He has officially served as Vice President of Operation Control, Design, Engineering, & QHSES since 2023. He started his career in WASKITA Group in 2011.

## Profil Pejabat Eksekutif

### Profile of Executive Officers



#### **GAYATRI PRIYAMITRA WIDITYA**

**Vice President of Marketing & Hospitality**

Vice President of Marketing & Hospitality

#### **Profil:**

Warga Negara Indonesia, 34 tahun , berdomisili di Jakarta Meraih gelar Magister Perencanaan Wilayah dan Kota dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2014 Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Marketing & Hospitality* sejak 2023. Beliau bergabung dengan WASKITA sejak 2015.

#### **Profile:**

Indonesian Citizen, 34 years old, domiciled in Jakarta. She earned a Master of Regional and Urban Planning from Universitas Gadjah Mada in 2014. She has officially served as Vice President Marketing & Hospitality since 2023. She started her career in WASKITA in 2015.



#### **MOCH MARVIAN ABDUL HAKIM**

**Vice Sales & Customer Relation**

Vice Sales & Customer Relation

#### **Profil:**

Warga Negara Indonesia, 38 tahun , berdomisili di Jakarta Meraih gelar Sarjana Arsitektur dari Universitas Trisakti pada tahun 2009 Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Sales & Customer Relation* sejak 2023. Beliau bergabung dengan WASKITA sejak 2023.

#### **Profile:**

Warga Negara Indonesia, 38 tahun , berdomisili di Jakarta Meraih gelar Sarjana Arsitektur dari Universitas Trisakti pada tahun 2009 Secara resmi menjabat sebagai *Vice President Sales & Customer Relation* sejak 2023. Beliau bergabung dengan WASKITA sejak 2023.

# Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

## Employee Demography for the Last 3 Years

Pada Tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 121 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 213 orang. Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Total employees of the Company in 2023 amounted to 121 people, a decrease compared to the previous year which was 213 people. A complete description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in the following tables:

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

### Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-Laki / Male	73	127	139
Perempuan / Female	48	86	76
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

### Employee Composition by Position Level

Jenjang Jabatan / Position Level	2023	2022	2021
Direksi / Board of Directors	3	5	-
Direksi Anak Perusahaan / Board of Directors of Subsidiaries	3	4	3
Expert	0	3	0
Junior Expert	2	-	4
Project Director	5	7	6
Senior Vice President - AP	0	1	2
Vice President	8	21	25
Manager	26	27	13
Officer	80	145	162
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

### Employee Composition by Age Group

Usia / Age	2023	2022	2021
>55 tahun / >55 years old	1	4	1
46 - 55 Tahun / 46-55 years old	7	13	17
36 - 45 Tahun / 36-45 years old	23	27	32
26 - 35 Tahun / 26-35 years old	80	140	130
18 - 25 Tahun / 18-25 years old	10	29	25
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

## Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

### Employee Demography for the Last 3 Years

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

#### Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education	2023	2022	2021
Strata 1 & Strata 2 / Bachelor's and Master's Degree	105	189	196
Diploma 3 / Associate's Degree	11	16	15
SLTA / Senior High School	5	8	8
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

#### Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan / Employment Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap / Permanent Employee	30	59	55
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employee	23	47	27
Outsource	68	107	133
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kompetensi

#### Employee Composition by Competency Status

Status Ketenagakerjaan / Employment Status	2023	2022	2021
Teknik / Engineering	33	72	79
Non Teknik / Non-Engineering	88	141	136
<b>Total / Total</b>	<b>121</b>	<b>213</b>	<b>215</b>

#### Catatan:

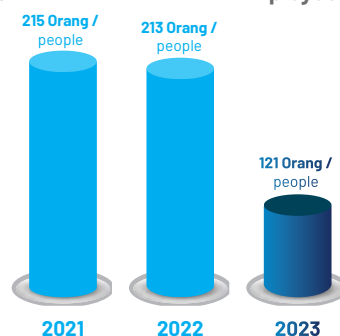
- Karyawan Teknik adalah karyawan yang berlatar belakang pendidikan *engineering* seperti Teknik Sipil, Teknik Industri, Teknik Elektro dan Teknik Mesin.
- 
- Karyawan Non Teknik adalah karyawan yang berlatar belakang pendidikan *non-engineering* seperti Manajemen, Hukum, Akuntansi, atau K3LM

#### Notes:

- Engineering employees are employees with engineering education backgrounds such as Civil Engineering, Industrial Engineering, Electrical Engineering and Mechanical Engineering.
- Non-engineering employees are employees with non-engineering education backgrounds such as Management, Law, Accounting, or QHSE.

#### Tingkat Pertumbuhan Karyawan Per Tahun

#### Employee Growth per Year



## Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir Employee Demography for the Last 3 Years

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor utama yang berfungsi sebagai pendukung tercapainya tujuan usaha. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM. Program pelatihan dan pengembangan rutin dilakukan untuk memaksimalkan produktivitas melalui peningkatan kompetensi mulai dari tingkat jabatan operatif yang bersifat teknis hingga tingkat yang lebih tinggi dan bersifat kompetensi manajerial dan *leadership*. Berikut ini adalah program/pelatihan/*workshop*/seminar yang dilakukan atau diikuti oleh Insan Perseroan selama tahun 2023:

### EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Human Capital (HC) is one of key factors in realizing the vision and mission of the Company. Therefore, the Company pays great attention to HC management and development. Routine training and development programs are carried out to maximize productivity by increasing competency starting from the level of operational positions that are technical to higher levels that are managerial and leadership competencies. Programs/ training/ workshops/ seminars conducted or attended by Company Personnel in 2023 are as follows:

No	Tema Pelatihan / Training Theme	Peserta yang Mengikuti Pelatihan / Total Participants	Jenis Pelatihan / Training Type	Waktu dan Tempat Pelatihan / Date and Venue
1	Strategi Meningkatkan Produktivitas Kerja dalam Menciptakan Budaya K3LM di Tempat Kerja / Strategy to Increase Work Productivity in Creating a K3LM Culture in the Workplace	56	Internal	2 Februari 2023 / February 2, 2023 Online Zoom
2	Corporate Branding (What, Why, & How)	33	Internal	16 Februari 2023/ February 16, 2023 Online Zoom
3	Kupas Tuntas Perjanjian Pengikatan Jual Beli / In-depth review on the Sale and Purchase Agreement	43	Internal	2 Maret 2023 / March 2, 2023 Online Zoom
4	Synergy Academy Conference - The Magnificent Seven	5	External	2 Maret 2023 / March 2, 2023 Ritz Carlton Mega Kuningan
5	Pelatihan Keprotokoleran / Protocol Training	4	External	13 Maret 2023 / March 13, 2023 Waskita Rajawali Tower - Ruang Auditorium Lantai 16
6	Another New, Another Concept Low Rise Apartment	34	Internal	16 Maret 2023 / March 16, 2023 Online Zoom
7	Mengenal Customer Relation / Get to know Customer Relations	53	Internal	30 Maret 2023 / March 30, 2023 Online Zoom
8	Industry Analysis Properties & Real Estate	33	Internal	6 April 2023 / April 6, 2023 Online Zoom
9	Cost Control dalam Tahap Pelaksanaan Proyek / Cost Control in the Project Implementation Phase	65	Internal	4 Mei 2023 / May 4, 2023 Online Zoom
10	Content Marketing 101	57	Internal	11 Mei 2023 / May 11, 2023 Online Zoom
11	Alur Penyerahan Prasarana, Sarana & Fasilitas Umum kepada Pemerintah Kabupaten Gianyar / Flow of Handover of Public Infrastructure & Facilities to the Gianyar Regency Government	119	Internal	22 Mei 2023 / May 22, 2023 Online Zoom
12	Sales After Pandemic	55	Internal	8 Juni 2023 / June 8, 2023 Online Zoom
13	5 Peluang Usaha Modal 10 Juta / 5 Business Opportunities with Capital of 10 Million	45	Internal	22 Juni 2023 / June 22, 2023 Online Zoom
14	Transformation Digital	62	Internal	6 Juli 2023 / July 6, 2023 Online
15	Housing & Property Management	1	External	11 Juli 2023 / July 11, 2023 Online Zoom
16	Talk About Restrukturisasi / Talk About Restructuring	49	Internal	13 Juli 2023 / July 13, 2023 Online Zoom
17	Training Sertifikasi CRMO (Certified Risk Management Officer) / CRMO (Certified Risk Management Officer) Certification Training	1	External	24 Juli 2023 / July 24, 2023 Online Zoom
18	Talk About Restitusi PPN / Talk About VAT Restitution	49	Internal	3 Agustus 2023 / August 3, 2023 Online Zoom
19	Workshop Risk Management Awareness	33	External	9 Agustus 2023 / August 9, 2023 Online Zoom

## Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

### Employee Demography for the Last 3 Years

No	Tema Pelatihan / Training Theme	Peserta yang Mengikuti Pelatihan / Total Participants	Jenis Pelatihan / Training Type	Waktu dan Tempat Pelatihan / Date and Venue
20	Training Analyzing & Improving Business Processes	1	External	14-15 Agustus 2023 / August 14-15, 2023 Online Zoom
21	Pelatihan & Serifikasi Petugas K3 Kimia / Chemical OHS Officer Training & Certification	1	External	14 - 21 Agustus 2023 / August 14-21, 2023 Online Zoom
22	Training Audit Report Effectively	1	External	23 - 24 Agustus 2023 / August 23-24, 2023 Online Zoom
23	Efektivitas Brand Collaboration Dalam Meningkatkan Penjualan / Effectiveness of Brand Collaboration in Increasing Sales	75	External	25 Agustus 2023 / August 25, 2023 Online Zoom
24	Talk About Vasaka Knowledge Base	54	Internal	7 September 2023 / September 7, 2023 Online Zoom
25	Training Advanced Risk Based Auditing	1	External	20 - 21 September 2023 / September 20-21, 2023 Online Zoom
26	Building Stronge Relationship with Assertive Communication	68	Internal	21 September 2023 / September 21, 2023 Online Zoom
27	Peranan Developer Dalam Pengelolaan Gedung / The Role of Developers in Building Management	26	Internal	5 Oktober 2023 / October 5, 2023 Online Zoom
28	Proses AJB / AJB Process	47	Internal	12 Oktober 2023 / October 12, 2023 Online Zoom
29	Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negri (P3DN) dan TKDN / Increased Use of Domestic Products (P3DN) and TKDN	45	Internal	19 Oktober 2023 / October 19, 2023 Online Zoom
30	COBIT 2019 Foundation - An ISACA Accredited Course + Exam	1	External	26 - 27 Oktober 2023 / October 26-27, 2023 Online Ms Teams
31	Rumah Sehat / Healthy Home	34	Internal	21 September 2023 / September 21, 2023 Online Zoom
32	Lebih Dekat Dengan Internal Audit Division WKSJ / Closer to the WKSJ Internal Audit Division	44	Internal	5 Oktober 2023 / October 5, 2023 Online Zoom
33	Sosialisasi Form Rekonsiliasi Data / Dissemination of Data Reconciliation Form	48	Internal	12 Oktober 2023 / October 12, 2023 Online Zoom
34	Corporate Lawyer Skill For Apartment	3	External	6 Desember 2023 / December 6, 2023 Online Zoom
35	Proses Pembebasan Tanah Untuk Pengembangan Properti / Land Acquisition Process for Property Development	50	Internal	7 Desember 2023 / December 7, 2023 Online Zoom
36	Healthy For Our Safety	28	Internal	14 Desember 2023 / December 14, 2023 Online Zoom

#### BIAYA PENGEMBANGAN KOPETENSI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan berinvestasi sebesar Rp53.795.000 yang digunakan untuk program pengembangan kompetensi karyawan, dengan mencatatkan 18 hari pelatihan dengan 124 jumlah jam pelatihan. Dengan demikian, Perseroan optimis investasi yang ditunaikan akan menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas.

#### COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS IN 2023

Throughout 2023, the Company invested Rp53,795,000 which was used for employee competency development programs, recording 18 training days with 124 training hours. Thus, the Company is optimistic that the investment made will create quality Human Resources.

# Informasi Pemegang Saham

## Shareholders Information

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

Struktur kepemilikan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham / Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Presentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	2.317.290	2.317.290.000.000	99,9999%
Koperasi Waskita	1	1.000.000	0,0001%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.317.291</b>	<b>2.317.291.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### SHARE OWNERSHIP COMPOSITION

The ownership structure of the Company for the period ending December 31, 2023 is as follows:

### Komposisi Kepemilikan Saham dengan Kepemilikan 5% atau Lebih

### Composition of Share Ownership with Ownership of 5% or More

Pemegang Saham / Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Presentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	2.317.290	2.317.290.000.000	99,9999%

### 20 Pemegang Saham Terbesar

### 20 Largest Shareholders

Pemegang Saham / Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Presentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	2.317.290	2.317.290.000.000	99,9999%
Koperasi Waskita	1	1.000.000	0,0001%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.317.291</b>	<b>2.317.291.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak tercatat memiliki saham Perseroan dan tidak memiliki saham yang mencapai 5% atau lebih pada Perusahaan lain.

### INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors did not hold any shares and they did not own shares reaching 5% or more in other companies.

### INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PUBLIK

Hingga 31 desember 2023, tidak terdapat kepemilikan saham Publik pada Pemegang Saham Perseroan dikarenakan Perseroan tidak menerbitkan saham di Bursa Efek manapun.

### INFORMATION OF MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

As of December 31, 2023, there was no public share ownership among the Company's Shareholders as the Company did not issue any shares on any Stock Exchange.

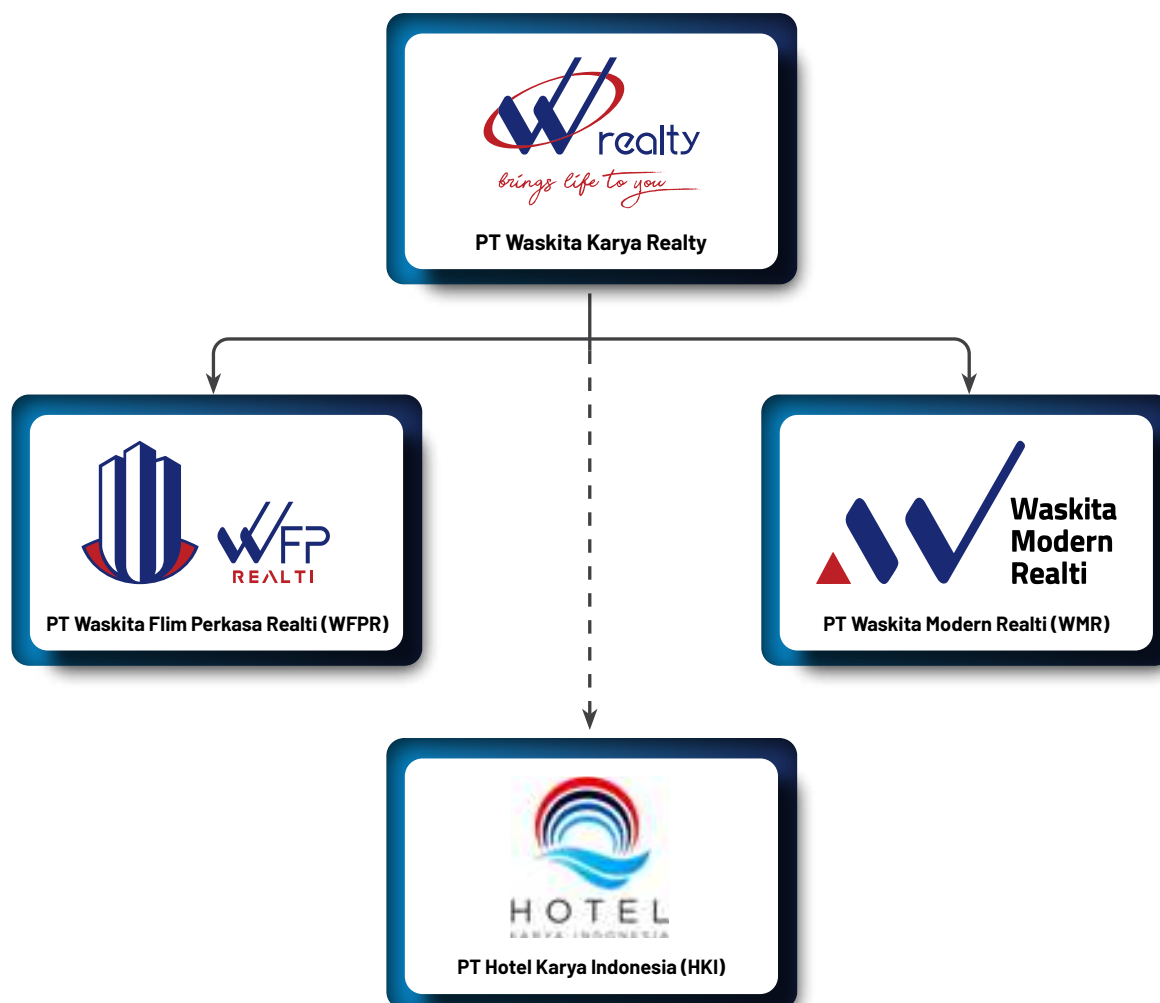
# Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information of Major and/or Controlling Shareholders

Pemegang Saham / Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Presentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	2.317.290	2.317.290.000.000	99,9999%

## Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure





# Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

ENTITAS ANAK / SUBSIDIARIES					
Ruang Lingkup Usaha / Scope of Business	Alamat / Address	Total Aset / Total Assets	Kepemilikan / Ownership	Status Operasi / Operating Status	Tahun Operasi Komersil / Year of Commercial Operation
<b>Kepemilikan Langsung / Direct Ownership</b>					
PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)	Pembangunan, perdagangan, dan pengembangan proyek properti / Development, trade and property development Jalan Condet Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu. Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta. 12510 08111001588	1.326.684.464.929	90%	Beroperasi / Operating	2018
PT Waskita Modern Realti (WMR)	Pembangunan, perdagangan, dan pengembangan proyek properti / Development, trade and property development Ruko Suncity Square Blok A49-50, Jl. Mayor Madmuin Hasibuan, Marga Jaya, Bekasi Selatan, Kota Bekasi, 17141 (021) 88968888	482.513.535.212	60%	Beroperasi / Operating	2018
PT Hotel Karya Indonesia (HKI)	Bidang Real Estate (yang dimiliki sendiri) atau sewa, kawasan pariwisata, real estate atas dasar bebas jasa ( <i>free</i> ) / Real Estate (self-owned) or rental, tourism area, real estate on a free or contract basis.	-	25%	Beroperasi / Operating	2018

## PT WASKITA FIM PERKASA REALTI (WFPR)

Didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Waskita Fim Perkasa Realti Nomor: 122 tanggal 31 Mei 2018 yang telah mendapatkan pengesahan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU- 0027902. AH.01.01. Tahun 2018 tanggal 31 Mei 2018. Akta Perubahan Susunan Direksi dan Komisaris Nomor 55, yang dibuat di hadapan Ria Novita, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Nomor AHU-AH.01.09-0135566 pada tanggal 07 Juli 2023. Kegiatan Usaha Perseroan memiliki Maksud dan Tujuan sebagai berikut:

## PT WASKITA FIM PERKASA REALTI (WFPR)

Established based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company of PT Waskita Fim Perkasa Realti Number: 122 dated May 31 2018 which has been ratified by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU0027902. AH.01.01. Year 2018 dated May 31, 2018. Deed of Change in the Composition of Directors and Commissioners No.55, made before Ria Novita, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-AH.01.09-0135566 on July 07, 2023. The Company's Business Activities have the following aims and objectives:

## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

- Melakukan kegiatan usaha di bidang pembangunan, perdagangan, dan pengembangan proyek properti;
- Melaksanakan usaha *real estate*, termasuk pembelian dan penjualan serta penyewaan tanah dan/atau properti, pengembangan, penyewaan, pengoperasian, dan pengelolaan fasilitas properti secara komersial, serta pembangunan proyek.
- Conducting business activities in the field of construction, trade and property development;
- Conducting real estate business, including buying and selling and leasing of land and/or property, developing, leasing, operating and managing commercial property facilities, as well as project development.

Jajaran Manajemen PT Waskita Fim Perkasa Realty adalah sebagai berikut :

The Management of PT Waskita Fim Perkasa Realty is as follows:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Nama / Name	Jabatan / Position
Ritfan Wisesa	Komisaris / Commissioners
Elfi Malano	Komisaris / Commissioners

Direksi / Board of Directors	
Nama / Name	Jabatan / Position
I Made Aribawadana	Direktur / Director
Deliwanto Wiko Raja Siha	Direktur / Director

### PT WASKITA MODERN REALTI (WMR)

Didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor: 07 tanggal 11 Mei 2018, yang dibuat di hadapan Dewi Tenty Septi Artiany, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan Notaris di Jakarta, anggaran dasar yang mana telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU 0025822.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 17 Mei 2018.

### PT WASKITA MODERN REALTI (WMR)

Established based on the Deed of Establishment Number: 07 dated May 11, 2018, made before Dewi Tenty Septi Artiany, Bachelor of Law, Master of Law, Master of Notary, Notary in Jakarta, articles of association which obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU -0025822. AH.01.01.TAHUN 2018 dated May 17, 2018.

Akta Perubahan Susunan Direksi dan Komisaris Nomor: 573 Tanggal 25 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Tiara Vita, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Bekasi, perubahan mana yang telah mendapatkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Nomor: AHU-AH.01.09-0157902 tanggal 31 Agustus 2023.

Deed of Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners No: 573 Dated August 25, 2023, made before Tiara Vita, Bachelor of Laws, Master of Notary, Notary in Bekasi Regency, the amendment to which has received a Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No: AHU- AH.01.09-0157902 dated August 31, 2023.

## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Kegiatan Usaha Perseroan memiliki Maksud dan Tujuan sebagai berikut :

- Melakukan kegiatan usaha dibidang pembangunan, perdagangan, dan pengembangan proyek properti;
- Melaksanakan usaha real estate, termasuk pembelian dan penjualan serta penyewaan tanah dan/atau properti, pengembangan, penyewaan, pengoperasian, dan pengelolaan fasilitas properti secara komersial, serta pembangunan proyek.

The Company's Business Activities have the following Aims and Objectives:

- Conducting business activities in the field of construction, trade and property development;
- Conducting real estate business, including buying and selling and leasing of land and/or property, developing, leasing, operating and managing commercial property facilities, as well as project development.

Jajaran Manajemen PT Waskita Modern Realty adalah sebagai berikut :

The Management of PT Waskita Modern Realty is as follows:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Nama / Name	Jabatan / Position
Luki Theta Handayani	Komisaris / Commissioners
Irfan Fathurrahman	Komisaris / Commissioners
Yustinus Saleh	Komisaris / Commissioners

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Nama / Name	Jabatan / Position
Arief Hardiyanto	Direktur / Director
Dwi Anggoro Setiawan	Direktur / Director
Feriyawati Surja	Direktur / Director

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan atau penyertaan saham pada ventura bersama.

Until the end of 2023, the Company did not have associates and or equity participation in joint ventures.

## Kronologis Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Sampai pada tahun 2023, Perseroan belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. Sehingga, informasi terkait kronologi pencatatan saham tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan 2023.

As of the end of 2023, the Company had never listed its shares on any stock exchange. Therefore, information regarding the chronology of share listing is irrelevant to disclose in in the 2023 annual report.

## Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

### Chronology of Other Securities Listing

Sampai pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penerbitan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2023, the Company did not issue other securities in any form other than those described in the Chronology of Issuance and Listing of Shares above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, names of stock exchanges where other securities are listed, and rating of securities.

## Informasi Penggunaan Kantor Akuntan Publik

### Information on the use of a Public Accounting Firm

Berikut ini adalah informasi penggunaan Kantor Akuntan Publik yang membantu Perseroan dalam mengaudit data keuangan, adapun rincian penggunaan jasa yang di maksud selama 3 (tiga) tahun terakhir, dapat dicermati pada tabel di bawah ini:

Information on Public Accounting Firms that assisted the Company in auditing financial data is as follows. Details of the use of the services referred to over the last 3 (three) years can be seen in the table below:

Akuntan Publik / Public Accountant	Nama Kantor Akuntan Publik / Name of Public Accounting Firm	Periode Penugasan ( Tahun Buku ) / Assignment Period (Fiscal Year)	Biaya Audit / Audit Fee
Bambang Karunawan	KAP Hertanto, Grace Karunawan	2023	179.541.000
Henri Arifian	KAP Crowe Indonesia	2022	202.020.000

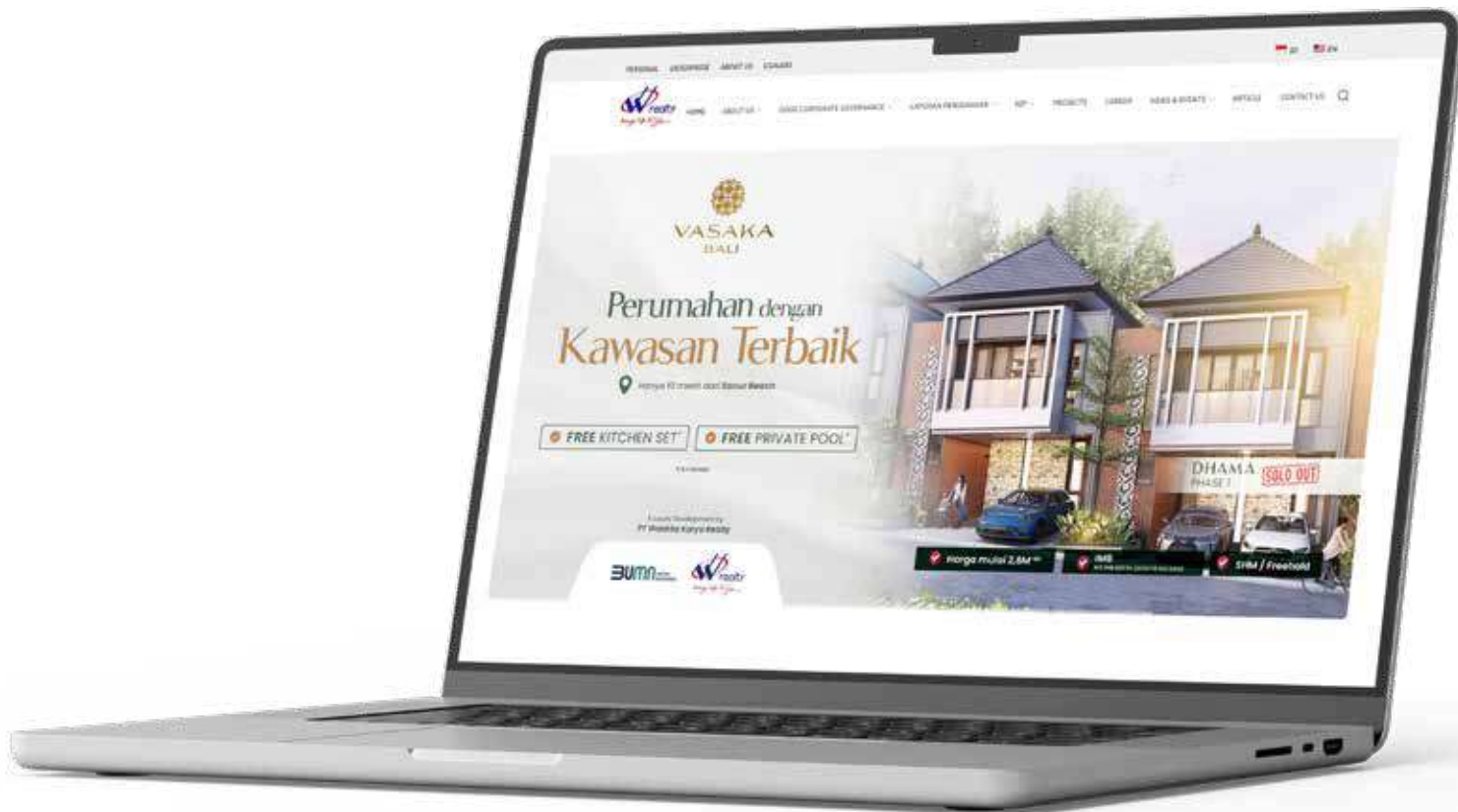
# Nama Dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama / Name	Alamat / Address	Jenis dan Bentuk Jasa / Types and Forms of Services	Periode Penugasan / Assignment Period	Biaya (Rp) / Fee (Rp)
<b>Notaris Ashoya Ratam</b>	Jl. Suryo No. 54 Kelurahan Rawa Barat, Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12180	Pembuat Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty / Maker of the Deed of Circular Resolution Statement of PT Waskita Karya Realty Shareholders	2023	5.500.000
<b>Notaris Dewi Tenty Septi Artiany</b>	Jl. Cempaka Putih Barat Raya No. 11 D Jakarta Pusat 10520	Pembuat Akta Perubahan Perjanjian Kredit / Maker of Amendment Deed of Credit Agreement	2023	6.000.000
<b>Notaris Rosida Rajagukguk Siregar</b>	Jl. Raya Pasar Minggu No. 21, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan 12740	Pembuat Akta Perjanjian Pinjaman / Loan Agreement Deed Maker	2023	20.000.000
		Pembuat Akta-Akta Addendum Perjanjian Kredit dan Akta Perjanjian Cross Collateral, Cross RPC dan Cross Default / Maker of Credit Agreement Addendum Deeds and Cross Collateral, Cross RPC and Cross Default Agreement Deeds	2023	146.367.500
		Pembuat Akta Perjanjian Penyelesaian Pinjaman / Maker of Loan Settlement Agreement Deed	2023	5.000.000
<b>Notaris Vita Cahyojati, SH., M.Hum</b>	Jl. Jati Padang V No. 17C Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12540	Pembuat Notulen dan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta mengurus dokumentasi terkait / Prepare minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, as well as arrange related documentation	2023	23.000.000
		Pembuat Akta Addendum Perjanjian Penerbitan dan Penunjukan Agen Pemantau Medium Term Notes III Waskita Karya Realty Tahun 2022 / Maker of Addendum Deed to Issuance Agreement and Appointment of Monitoring Agent for Medium Term Notes III Waskita Karya Realty in 2022	2023	20.000.000
		Pembuat Akta Addendum Perjanjian Penerbitan dan Penunjukan Agen Pemantau Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Tahun 2022 / Maker of Addendum Deed to Issuance Agreement and Appointment of Monitoring Agent for Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty in 2022	2023	20.000.000
		Pembuat Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty / Maker of the Deed of Circular Resolution Statement of PT Waskita Karya Realty Shareholders	2023	5.000.000

# Informasi Situs Web Perusahaan

Information on the Company's Website



Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat digunakan oleh semua pihak, yaitu <https://waskitarealty.co.id>.

The Company has an official website that can be accessed by all parties, namely <https://waskitarealty.co.id>

Seluruh informasi yang tersaji pada laman web ditampilkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web ini diharapkan mampu menjadi media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan beragam informasi mengenai Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan eksternal.

All information on the web page is presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. This website is optimized for use as an effective communication medium to convey various information about the Company to external Stakeholders.

Perseroan berkomitmen akan terus mengoptimalkan penggunaan situs web Perseroan sebagai media yang paling efektif dan efisien untuk mempromosikan produk dan/atau layanan yang disediakan Perseroan, serta untuk mengkomunikasikan hal-hal yang berkaitan dengan kebijakan/berita/informasi penting lainnya kepada para pemangku kepentingan, secara tidak langsung juga Perseroan telah menjalankan nilai Transparansi yang menjadi prinsip tata kelola Perusahaan yang baik.

The Company is committed to continuing to optimize the use of the Company's website as the most effective and efficient media to promote the products and/or services provided by the Company, as well as to communicate matters relating to policy/news/other important information to stakeholders, indirectly. The Company has also directly implemented the value of transparency which is the principle of good corporate governance.

## Informasi Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website

### Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perseroan

Secara terperinci, dapat disimpulkan bahwa situs web Perseroan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

### Fulfillment of Information on the Company's Website

In detail, it can be concluded that the Company's website has presented the following information:

Uraian / Description	Ketersediaan / Availability	Link Akses / Link Access
<b>Tentang Perusahaan / About the Company</b>		
Profil Perusahaan / Company Profile	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/profil-perusahaan/">https://waskitarealty.co.id/profil-perusahaan/</a>
Visi, Misi & Nilai / Vision, Mission and Values	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/visi-misi-nilai/">https://waskitarealty.co.id/visi-misi-nilai/</a>
Manajemen / Management	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/dewan-komisaris/">https://waskitarealty.co.id/dewan-komisaris/</a> <a href="https://waskitarealty.co.id/direksi/">https://waskitarealty.co.id/direksi/</a> <a href="https://waskitarealty.co.id/sekretaris-perusahaan/">https://waskitarealty.co.id/sekretaris-perusahaan/</a>
Struktur Organisasi / Organizational Structure	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/struktur-organisasi/">https://waskitarealty.co.id/struktur-organisasi/</a>
<b>Tata kelola perusahaan / Corporate Governance</b>		
Ikhtisar / Overview	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/ikhtisar/">https://waskitarealty.co.id/ikhtisar/</a>
Struktur GCG / GCG Structure	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/struktur-gcg/">https://waskitarealty.co.id/struktur-gcg/</a>
Informasi Saham / Share Information	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/laporan-tahunan/">https://waskitarealty.co.id/laporan-tahunan/</a>
Pedoman GCG / GCG Charter	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/pedoman-gcg/">https://waskitarealty.co.id/pedoman-gcg/</a>
Whistleblowing System	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/whistle-blowing-system/">https://waskitarealty.co.id/whistle-blowing-system/</a>
Audit Internal / Internal Audit	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/audit-internal/">https://waskitarealty.co.id/audit-internal/</a>
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/sekretaris-perusahaan-2/">https://waskitarealty.co.id/sekretaris-perusahaan-2/</a>
Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/sistem-manajemen-risiko/">https://waskitarealty.co.id/sistem-manajemen-risiko/</a>
<b>Laporan Perusahaan / Company Report</b>		
Laporan Audit Perusahaan / Company Audited Report	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/laporan-audit-keuangan/">https://waskitarealty.co.id/laporan-audit-keuangan/</a>
Laporan Tahunan / Annual Report	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/laporan-tahunan/">https://waskitarealty.co.id/laporan-tahunan/</a>
<b>Proyek / Project</b>		
Proyek / Project	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/proyek/">https://waskitarealty.co.id/proyek/</a>
<b>Karir / Career</b>		
<b>Pusat Berita / News Center</b>		
Berita / News	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/category/berita/">https://waskitarealty.co.id/category/berita/</a>
Artikel / Articles	✓	<a href="https://waskitarealty.co.id/category/artikel/">https://waskitarealty.co.id/category/artikel/</a>
<b>Hubungi Kami / Contact Us</b>		







# TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Review

# 04

-  **Kilas Kinerja**  
Performance Highlights
-  **Laporan Manajemen**  
Management Report
-  **Profil Perusahaan**  
Company Profile
-  **Tinjauan Pendukung Bisnis**  
Business Support Review
-  **Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis
-  **Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance
-  **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
Social and Environmental Responsibility

# SUMBER DAYA MANUSIA

## Human Resources

### KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek krusial bagi perkembangan Perseroan. Perseroan bertanggungjawab untuk melahirkan dan memiliki SDM yang unggul, Tangguh, dan berkompeten. Hal tersebut diupayakan untuk memberikan kinerja baik, serta membawa pertumbuhan dan kemajuan bisnis Perseroan yang berkelanjutan. Dinamika pertumbuhan positif, akan dihasilkan dan tergantung dari kualitas SDM yang dimiliki oleh Perseroan.

Perseroan juga memiliki kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perseroan yang mengacu pada undang-undang dan anggaran dasar yang berlaku, baik dari regulator maupun produk Perseroan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang (Perpu) No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia;
3. Undang - Undang No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan;
4. *Standard Operating Procedure*;
5. Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2023 dalam hal ketenagakerjaan.

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun.

### HR MANAGEMENT POLICY AND COMMITMENT

Human Resources (HR) is a crucial aspect for the Company's development. The Company is responsible for producing and having excellent, resilient, and competent human resources. This is intended to provide good performance, as well as bring about sustainable growth and progress in the Company's business. Positive growth dynamics will result and depend on the quality of human resources owned by the Company.

The Company also has a policy regarding the management of the Company's HR which refers to the applicable laws and articles of association, both from regulators and the Company's products, which are adopted as follows:

1. Law (Perpu) No. 2 of 2022 concerning Job Creation;
2. Decree of the Board of Directors regarding policies in managing human capital;
3. Law No. 13 of 2003 concerning employment;
4. Standard Operating Procedures;
5. The Company's 2023 Business Plan in terms of employment.

HC management policies function as guidelines for the implementation of HC planning activities, recruitment, competency development, performance appraisal, implementation of rewards and punishments up to the pension program.



**Sebagai salah satu faktor penggerak utama dan sentral dalam sebuah perusahaan, Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM dan TI guna akselerasi kinerja terbaiknya sehingga mampu mewujudkan visi dan misi Perusahaan.**

As one of the main and central driving factors in a company, the Company really understands the importance of motivating HR and IT to accelerate their best performance so that they can realize the Company's vision and mission.



### STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Perseroan memiliki Divisi *Human Capital Management & IT* (HCMIT) sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada *Finance, HCM & Risk Management Director*. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan.

### HR MANAGEMENT STRUCTURE

The Company has a Human Capital Management & IT (HCMIT) Division as the party in charge and responsible for managing the competence of the Company's HC as a whole. Structurally, this division is directly responsible to Director of Finance, HCM & Risk Management. This division has the role of being the actor of overall planning management, policy planning, to developing human capital to achieve the goals and objectives of the Company.

## TATA KELOLA SDM

### Perencanaan SDM

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan Divisi *Human Capital Management & IT* (HCMIT). Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

### Pengelolaan SDM

Perseroan senantiasa menilai kebutuhan tenaga kerja dari aspek kapabilitas dan kapasitas, dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja selama 5 tahun ke depan. Faktor-faktor yang menjadi indikator pertimbangan dalam analisa kebutuhan SDM adalah anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*, jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial. Dalam melakukan evaluasi, selalu memperhatikan kebutuhan kapasitas tenaga kerja menggunakan pendekatan jumlah karyawan dibandingkan dengan target penjualan yang terdiri dari karyawan tetap dan kontrak. Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

### Program SDM

Dalam mengembangkan kompetensi karyawan, Perseroan memberikan beragam program pelatihan dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang diklasifikasikan menjadi 6 (enam) kategori yang dilaksanakan baik secara internal maupun eksternal, sebagai berikut:

- **Pelatihan Pra-Kerja sebelum memulai pekerjaannya**  
Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan para karyawan baru pembekalan tentang pengetahuan umum mengenai Perseroan, proses bisnis, cara kerja, perangkat organisasi, nilai-nilai dan norma kerja yang berlaku, serta isi dari Peraturan Perusahaan (PP).
- **Pelatihan Umum Dasar**  
Pelatihan ini ditujukan untuk meningkatkan keterampilan dasar dan/atau teknik dasar karyawan, sekaligus untuk membentuk sikap dan perilaku yang sesuai dengan budaya Perseroan.

## HC GOVERNANCE

### HC Planning

In planning the needs of employees in accordance with applicable regulations, the Company coordinates with the Human Capital Management & IT (HCMIT) Division. The results of the HC planning are in the form of a list of employee needs which is used as a reference for the implementation of employee recruitment and facilitates the process of placing employees more precisely.

### HC Management

The Company always assesses the capability and capacity needs of the workforce by analyzing the needs for the number and skills of the workforce for the next 5 years. The factors considered in the analysis of HC needs are the budget for HC needs, the Company's strategy and development according to the business plan, the number of retired employees, types of jobs and financial availability. In conducting evaluations, the Company always takes into account the need for workforce capacity using the number of employees approach compared to sales targets consisting of permanent and contract employees. In assessing this need, employees are grouped based on position, education, age, employment status and level of education. To meet short-term workforce needs, it is adjusted to organizational needs and existing position formations.

### HC Program

In developing employee competencies, the Company provides various HC training and development programs classified into 6 (six) categories which are carried out both internally and externally as follows:

- **Pre-Employment Training before starting work**  
This training is intended to provide new employees with general knowledge about the Company, business processes, work methods, organizational tools, applicable work values and norms, as well as the contents of Company Regulations (PP).
- **Basic General Training**  
This training is intended to improve basic skills and/or basic techniques of employees, as well as to form attitudes and behaviors that are in line with the Company's culture.

- **Pelatihan Fungsional Manajerial**

Pelatihan ini merupakan pelatihan fungsional/manajerial untuk meningkatkan kemampuan karyawan dalam suatu bidang pekerjaan sesuai dengan jabatannya.

- **Pelatihan Kerja**

Pelatihan ini diberikan kepada karyawan baru maupun karyawan yang dirotasi dan/atau dipromosikan ke pekerjaan/jabatan baru, melalui praktik langsung yang dilakukan sambil bekerja dengan sistem mentor.

- **Pendidikan Lanjutan**

Pelatihan ini merupakan fasilitas pendidikan untuk menunjang bidang pekerjaan karyawan.

- **Pelatihan Pra-Purna Bakti**

Pelatihan ini ditujukan bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun.

Perseroan memiliki program pengembangan SDM yang terdiri dari pendidikan, sertifikasi, pelatihan, pengembangan, program *Management Trainee* (MT). Adapun informasi lebih lanjut mengenai program pengembangan SDM yang dilaksanakan Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

#### **Pendidikan**

Perseroan melakukan Program pengembangan *Human Capital* sebagai kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan melalui pendidikan bergelar (S1, S2 dan S3) baik di dalam maupun di luar negeri.

Program pendidikan ini dilakukan dengan beasiswa dari Perseroan, *sponsorship*, maupun biaya sendiri.

#### **Tugas Belajar**

- a. Pendidikan bergelar S2 di dalam negeri, beasiswa dari Perseroan dan dilakukan di luar waktu kerja.
- b. Pendidikan bergelar S2 di luar negeri, beasiswa dari Perseroan ataupun dari pemberi beasiswa lainnya, karyawan dibebaskan dari pekerjaan. Izin belajar.
- c. Pendidikan Bergelar (S1 atau S2) di dalam negeri, di luar waktu kerja dengan menggunakan biaya sendiri.
- d. Pendidikan Bergelar S2 di luar negeri, harus mengajukan cuti di luar tanggungan Perseroan dan sudah bekerja di Perseroan minimal 2 tahun.

- **Functional Managerial Training**

This training is a functional/ managerial training to improve the ability of employees in a field of work according to their position.

- **Job Training**

This training is given to new employees and employees who are rotated and/or promoted to new jobs/positions, through hands-on practice while working with a mentor system.

- **Advanced Education**

This training is an educational facility to support the employee's field of work.

- **Pre-Retirement Training**

This training is intended for employees who are about to retire.

The Company has an HC development program consisting of education, certification, training, development, and Management Trainee (MT) program. Further information regarding the HC development program implemented by the Company in 2023 is as follows:

#### **Education**

This Human Capital development program is a learning activity that aims to improve employee competence through degree education (Bachelor, Master and Doctorate) both in the country and abroad.

This education program is carried out with a scholarship from the Company, sponsorship, or at their own expense.

#### **Study Task**

- a. Master's degree education in the country, scholarships from the Company and carried out outside working hours.
- b. Master's degree education abroad, scholarships from the Company or other scholarship providers, employees are exempt from work.
- c. Degree education (S1 or S2) in the country, outside of working hours using their own expenses.
- d. Master's Degree education abroad, must apply for leave outside the Company's responsibility and have worked in the Company for at least 2 years.

### Sertifikasi

Sertifikasi menjadi nilai penting pada aspek kredibilitas tenaga kerja. Perseroan senantiasa berkomitmen guna melakukan standarisasi secara profesional untuk karyawan yang kompeten di bidang pekerjaan masing-masing yang dikelola dan dibina oleh Perseroan (Sertifikasi Internal) dan Organisasi Profesi non-Pemerintah (Sertifikasi Eksternal). Program ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan kualitas profesional yang sudah ditetapkan.

#### 1. Sertifikasi Eksternal SKA (Sertifikasi Keahlian) dan SK (Sertifikasi Keterampilan)

Kedua sertifikasi ini merupakan bukti kompetensi dan kemampuan profesi keahlian kerja tenaga ahli dan terampil bidang *Investor Relations*, *Public Relations*, *Certified Risk Management Professional (CRMP)*, *Certified Internal Audit (CIA)*, Ahli K3 Umum, *Ethical Hacker*, dan lain lain yang berlaku secara nasional dengan kualifikasi: Muda, Madya dan Utama yang dikeluarkan oleh BNSP.

#### 2. Sertifikasi Internal

Dilakukan untuk memastikan para karyawan memiliki kompetensi sesuai dengan syarat dalam jabatannya masing-masing dengan kualifikasi: Muda, Madya dan Utama. Saat ini jabatan-jabatan yang disertifikasi adalah:

- a. *Vice President*;
- b. *Project Director*;
- c. *Manager*;
- d. *Expert*;
- e. *Officer*

### Pengembangan

Perseroan melakukan pengembangan karyawan melalui rangkaian program pembelajaran bagi pertumbuhan karyawan sebagai individu, sehingga dapat meningkatkan proses tumbuh dan berkembang dalam hal kualitas. Dengan adanya pengembangan ini, karyawan mampu menunjang kesiapan organisasi dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Pembelajaran dilakukan dengan memberikan wawasan, teknologi dan pandangan-pandangan yang baru dan berfokus pada mempersiapkan karyawan pada jabatan yang akan diproyeksikan kepadanya.

#### 1. Implementasi Program Berbagi Ilmu (Bagimu) WSKR

Program *sharing knowledge* yang dilakukan secara internal dengan pemateri pegawai internal dan tidak terbatas pada *level* manajerial. Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan baru bagi pegawai lain serta menumbuhkan semangat belajar pegawai. Program ini diharapkan dapat menambah

### Certification

Certification is an important value in the aspect of employee credibility. The Company is always committed to carrying out professional standardization for competent employees in their respective fields of work which are managed and developed by the Company (Internal Certification) and non-Governmental Professional Organizations (External Certification). This program is implemented to meet the professional quality requirements that have been set.

#### 1. External Certification SKA (Expertise Certification) and SK (Skills Certification).

These two certifications are proof of the competence and professional ability of experts and skilled workers in the field of *Investor Relations*, *Public Relations*, *Certified Risk Management Professional (CRMP)*, *Certified Internal Audit (CIA)*, *General OHS Expert*, *Ethical Hacker*, and others that apply nationally with qualifications: Junior, Middle and Senior issued by BNSP.

#### 2. Internal Certification

It is conducted to ensure employees have the competence in accordance with the requirements in their respective positions with the following qualifications: Junior, Middle and Senior. Currently, the certified positions are as follows:

- a. *Vice president*;
- b. *Project Director*;
- c. *Manager*;
- d. *Expert*;
- e. *Officers*.

### Development

The Company carries out employee development through a series of learning programs for employee growth as individuals, so as to improve the process of growth and development in terms of quality. With this development, employees are able to support organizational readiness in a competitive business environment. Learning is carried out by providing insight, technology and new views, and by focusing on preparing employees for positions that will be projected to them.

#### 1. Implementation of the WSKR Knowledge Sharing Program (Bagimu)

The knowledge sharing program is carried out internally with internal employee presenters and is not limited to the managerial level. This program aims to provide new insights and knowledge for other employees as well as foster employee enthusiasm for learning. This program is expected to increase awareness to contribute and

kesadaran untuk berkontribusi dan bermanfaat bagi sesama. Selain itu, program ini dapat mengembangkan keberanian dalam public speaking dan kepercayaan diri terkait keahlian yang dimiliki, hal ini dikarenakan narasumber dalam program ini adalah pegawai internal.

## 2. Implementasi Program Master Class by Waskita Realty

Program *sharing knowledge* lanjutan dari Program Bagimu WSKR. Para narasumber melakukan pengajaran dengan minimal 2 kali pertemuan dengan bidang *expertise* masing-masing. Program ini bertujuan untuk memberikan ilmu pengetahuan bagi pegawai serta mengimplementasikan secara *best practice* dikarenakan setting dari program ini adalah bersifat *workshop*. Selain itu, program ini dapat mengembangkan keberanian dalam *public speaking* dan kepercayaan diri terkait keahlian yang dimiliki, hal ini dikarenakan narasumber dalam program ini adalah pegawai internal.

### Program Management Trainee (MT)

Sebagai upaya guna memenuhi kebutuhan *Human Capital* dalam jangka panjang, Perseroan memiliki program pengembangan karyawan berupa program *Management Trainee* (MT). Program ini dilaksanakan dengan menyeleksi lulusan baru dari Universitas/institusi pendidikan lainnya yang memiliki reputasi dan *track record*, baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Pelaksanaan program MT ini diselenggarakan secara terpusat dan di bawah koordinasi *Human Capital Management Division* yang proses pelaksanaannya ditentukan berdasarkan kebijakan Manajemen Perseroan & Kondisi Perseroan.

Peserta MT akan melalui beragam tahap orientasi dan pembelajaran materi yang ada di semua lingkup bisnis proses Perseroan. Setelah melewati beragam tahap tersebut, peserta program MT akan dinilai berdasarkan kemampuan adaptasi dan implementasi para peserta. Total waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan program MT ini adalah 6 (enam) bulan.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penerimaan pegawai melalui program *Management Trainee* yang diselenggarakan oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk, yaitu sebanyak 2 orang pegawai untuk bidang teknik dan non teknik.

benefit others. In addition, this program can encourage public speaking skills and self-confidence related to the expertise possessed because the resource persons in this program are internal employees.

## 2. Implementation of the Master Class Program by Waskita Realty

This is an advanced knowledge sharing program from the WSKR Bagimu Program. The resource persons conduct teaching with at least 2 meetings with their respective areas of expertise. This program aims to provide knowledge for employees and implement best practices because the setting of this program is a workshop. In addition, this program can encourage public speaking skills and self-confidence related to the expertise possessed because the resource persons in this program are internal employees.

### Management Trainee (MT) Program

As an effort to meet long-term Human Capital needs, the Company has an employee development program in the form of a Management Trainee (MT) program. This program is carried out by selecting new graduates from universities/ other educational institutions that have reputations and track records, both domestically and abroad. The MT program is held centrally and under the coordination of the Human Capital Management Division, the implementation of which is determined based on the Company's Management policies & Company Conditions.

MT participants will go through various stages of orientation and learning material in all scopes of the Company's business processes. After going through these various stages, MT program participants will be assessed based on the participants' adaptation and implementation abilities. The total time needed to complete this MT program is 6 (six) months.

In 2023, the Company recruited employees through the Management Trainee program organized by PT Waskita Karya (Persero) Tbk, namely two employees for technical and non-technical fields.

### Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Perseroan senantiasa berkomitmen dalam memperlakukan karyawan yang merupakan aset penting bagi perkembangan dan operasional bisnis. Oleh karena itu, seluruh jajaran manajemen secara konsisten mematuhi perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

Perseroan juga telah menetapkan seperangkat kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas setiap karyawan, antara lain:

Uraian / Description	Tetap / Permanent	Outsourcing
Perawatan Pengobatan / Medical Treatment	✓	✓
Akomodasi & Transportasi / Accommodation & Transportation	✓	✓
Kematian & Perhelatan / Death & Event	✓	✓
Pensiun/Pesangon / Retirement/Severance Pay	✓	✓
Cuti Tahunan / Annual Leave	✓	✓
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan / BPJS Kesehatan and Employment	✓	✓
Tunjangan Hari Raya (THR) / Holiday Allowance	✓	✓

### Sistem Manajemen Kinerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja karyawan, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key Performance Indicator* yang telah ditetapkan. Sehingga penilaian yang dilakukan valid dan dapat diuji kualitasnya.

### Turnover Karyawan

Hingga Per 31 Desember 2023, Perseroan telah melaksanakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan beberapa hal seperti masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proporsional. Data yang tercatat dapat dicermati sebagai berikut:

### Remuneration Policy and Provision of Benefits for Employees

The Company is always committed to treating employees who are important assets for business development and operations. Therefore, all levels of management consistently comply with the laws and regulations governing manpower, especially in terms of Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) provisions that apply in the area of each Company's work unit.

The Company has also established a set of employee welfare program compensation and facilities to improve the welfare and productivity of each employee, including:

### Performance Management System

The implementation of a performance management system aims to manage the process of achieving employee performance objectively. One of the processes in the performance management system is employee performance assessment. The Company carries out the employee performance assessment process using predetermined Key Performance Indicators, therefore the assessment is valid and the quality can be tested.

### Employee Turnover

As of December 31, 2023, the Company carried out a recruitment process as a follow-up to fulfilling resources in several positions as well as employee turnover due to retirement, resignation or recruitment in order to create a proportional employee composition. Description of employee turnover is as follows:



Alasan Keluar / Reason to Leave	2023
Mengundurkan Diri / Resignation	46
Pensiun/meninggal dunia / Retirement/death	6
Habis masa kontrak / End of contract	21
Pemutusan hubungan kerja / Termination of employment	1
<b>Jumlah / Total</b>	<b>74</b>

### Reward dan Punishment

Perseroan menetapkan dan memberlakukan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI).

*Punishment* diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karier tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik. Dengan demikian, dapat dipastikan terwujudnya lingkungan kerja yang aman dan sehat.

### Reward and Punishment

The implementation of Reward and Punishment aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets so as to support the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, which are adjusted to the Company's capabilities. Performance incentives are a form of reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and achievement of the Key Performance Indicator (KPI) targets.

Punishment is implemented to prevent all forms of violations from being committed by workers so that things that hinder or disrupt the smooth running of work activities can be avoided. The Company provides punishment according to the level and type of sanctions that apply. The types of sanctions that apply include warnings, warning letters and other sanctions that are adjusted to the level of violations.

### Gender Equality and Employment Opportunities

The Company has human capital from various backgrounds. Therefore, the Company applies strict and consistent principles of non-discrimination in HC management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development regardless of ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition. Therefore, a safe and sound working environment can be ensured.

**REALISASI PROGRAM KERJA SDM TAHUN 2023**
**REALIZATION OF HC WORK PROGRAMS IN 2023**

No.	Program Kerja Tahun 2023 / 2023 Work Program	Realisasi s.d Triwulan IV 2023 / Realization until the Fourth Quarter 2023
<b>A. HUMAN CAPITAL MAGEMENT DEPARTMENT</b>		
1	Rasio <i>top talent</i> muda (<=42 tahun) dalam <i>nominated talent</i> . / Ratio of young top talent (<=42 years) in nominated talent.	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
2	Rasio perempuan dalam <i>nominated talent</i> . / Ratio of female in nominated talent.	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
3	Program MCU / MCU Program	Sudah direalisasikan pada periode TW4 2023. / It has been realized in the Q4 period in 2023.
4	<i>Turnover</i> pegawai / Employee turnover	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
5	Ketepatan waktu penyampaian kompensasi dan benefit pegawai / Timeliness of employee compensation and benefit submission	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
6	<i>Employee engagement index</i>	Sudah direalisasikan pada periode TW4 2023. / It has been realized in the Q4 period in 2023.
7	Penilaian AKHLAK / AKHLAK Assessment	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
8	<i>Coaching</i>	Sudah direalisasikan pada periode TW4 2023. / It has been realized in the Q4 period in 2023.
9	Pelaksanaan <i>Sharing Season</i> / Implementation of Sharing Sessions	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.
10	Keberhasilan program magang / Success of the internship program	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period of Q1 to Q4 in 2023.

## RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

Berdasarkan dengan rencana jangka panjang, Perseroan telah merencanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dengan menyelenggarakan pelatihan-pelatihan ataupun pendidikan lainnya secara berkelanjutan setiap tahunnya. Adapun rencana pengembangan SDM Perseroan di tahun 2024 sebagai berikut:

## HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

Based on long-term plans, the Company has planned a training program and HR competency development. The Company is committed to improving the quality of human resources by organizing training and other education on an ongoing basis every year. The Company's HR development plans in 2024 are as follows:

**Tabel Perencanaan Fokus Pengembangan SDM 2024**

**Table of 2024 HR Development Focus Planning**

No	Pelatihan / Training	Tujuan / Objective
1	CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> ) dan CRMP ( <i>Certified Risk Management Professional</i> ) / CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> ) and CRMP ( <i>Certified Risk Management Professional</i> )	Memastikan seluruh organ risk management di PT Waskita Karya Realty yang menguasai teknik dan proses manajemen risiko secara utuh, rinci, aplikatif, dan mandiri. / Ensure that all risk management organs at PT Waskita Karya Realty master risk management techniques and processes in a complete, detailed, applicable and independent manner.
2	HIPERKES dan KK(K3) bagi para medis / Health Corporate Hygiene and Occupational Safety for medical officers	Untuk mengendalikan potensi yang dapat membahayakan para pekerja selama melaksanakan aktivitas operasional. / To control the potential that could endanger workers during operational activities.
3	<i>International Professional Practices Framework (IPPF)</i>	Sebagai kerangka konseptual yang mengatur panduan resmi sesuai persyaratan IIA. / As a conceptual framework that regulates official guidance according to IIA requirements.
4	<i>Sales skills fundamentals</i>	Memahami proses penjualan, penjualan dasar, teknik penjualan. / Acknowledge the sales process, basic sales, sales techniques.
5	<i>Negotiation skills</i>	Mengembangkan keterampilan negosiasi, termasuk teknik negosiasi, pemahaman tentang taktik negosiasi, dan bagaimana menangani penolakan atau hambatan dalam negosiasi. / Develop negotiation skills, including negotiation techniques, understanding of negotiation tactics, and how to handle objections or obstacles in negotiations.

# TEKNOLOGI INFORMASI

## Information Technology

### KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI PERSEROAN

Dalam rangka meningkatkan kredibilitas yang profesional dan adaptif dengan perkembangan IPTEK, Perseroan berkomitmen untuk memiliki Teknologi Informasi (TI) yang memadai dengan pengelolaan TI yang baik. Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) berperan penting untuk meningkatkan daya saing Perseroan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk memanfaatkan TI guna meningkatkan akselerasi pertumbuhan bisnis yang dijalankan, serta mampu mengakomodir perubahan di industri. Selain itu, Perseroan memanfaatkan TI guna menyediakan layanan terbaik serta meminimalisir risiko operasional bisnis yang dihadapi dengan efektif.

Perseroan tentunya memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

### STRUKTUR PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan memiliki Divisi *Human Capital Management & IT* sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang Teknologi Informasi Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur *Finance, HCM & Risk Management Director*. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan teknologi informasi yang digunakan Perseroan untuk meningkatkan akselerasi perkembangan bisnis yang dijalankan.

### IT MANAGEMENT POLICY AND COMMITMENT

To improve professional credibility and be adaptive to developments in science and technology, the Company is committed to having adequate Information Technology (IT) with good IT management. Optimizing the use of Information Technology (IT) plays an important role in increasing the Company's competitiveness. For this reason, the Company continues to strive to utilize IT to accelerate the growth of its business, and be able to accommodate changes in the industry. In addition, the Company utilizes IT to provide the best service and effectively minimize business operational risks.

The Company certainly has IT governance which is the basic reference in managing and developing the Company's IT. This reference aims to ensure that IT implementation is in accordance with achieving the Company's objectives. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

### INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT STRUCTURE

The Company has a Human Capital Management & IT Division as the party in charge and responsible for the Company's Information Technology as a whole. Structurally, this division is directly responsible to the Finance Director, HCM & Risk Management Director. This division plays the role of overall management of planning, policy planning, and development of information technology used by the Company to accelerate the development of the business it carries out.



**Perseroan tentunya memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan.**

The Company certainly has IT governance which is the basic reference in managing and developing the Company's IT. This reference aims to ensure that IT implementation is in accordance with achieving the Company's objectives.



### **Program-Program TI**

Saat ini, program-program strategis untuk membantu dalam transformasi digital di Perseroan dalam sistem informasi antara lain:

#### **1. Pengembangan Aplikasi Komite Investasi**

Pengembangan sistem informasi untuk mengumpulkan pengambilan suara mengenai apakah suatu proyek tersebut layak atau tidak untuk dijalankan.

### **IT Programs**

Currently, strategic programs to assist in the Company's digital transformation in information systems include:

#### **1. Investment Committee Application Development**

Development of an information system to collect votes regarding whether a project is feasible or not to be carried out.

## 2. Pengembangan Aplikasi Vasaka Knowledge Base

Pengembangan Aplikasi untuk tim *Customer Relation* dalam memfasilitasi tentang buku panduan, artikel, kamus atau guide tentang standarisasi penanganan komplain, dan jawaban atas pertanyaan yang diajukan oleh *customer*.

## 3. Pengembangan Aplikasi E-Sign

Pengembangan Aplikasi Tanda Tangan Elektronik dengan melakukan integrasi pada aplikasi Ms. Teams, Ms Approve & Adobe Sign.

## 4. Pengembangan Aplikasi Disposisi Elektronik

Pengembangan aplikasi untuk pengarsipan surat masuk dan surat keluar perusahaan dengan melakukan *rollout* aplikasi dari Waskita Induk.

## 5. Penambahan Dashboard Ticket Helpdesk

Pengembangan *Dashboard ticket helpdesk* untuk *monitoring* jumlah *ticket helpdesk* yang telah dibuat pada periode tertentu.

Untuk memastikan keamanan sistem dan data Perusahaan dari ancaman *cyber* dan kebocoran informasi, maka dilakukan program-program sebagai berikut :

1. *Renewal Cloud Platform* .
2. *Network Maintenance & Renewal License*.
3. Implementasi *backup management tools*.
4. Penerapan SSO pada beberapa Aplikasi.
5. Implementasi *Centralized Update Server*.

Adapun program untuk memaksimalkan Tata Kelola TI di Perseroan sebagai berikut :

1. Pembuatan dan pengesahan Masterplan TI 2023-2027.
2. Pembentukan *IT Steering Committee*.
3. Pembuatan, penyempurnaan & pengesahan kebijakan dan prosedur TI.
4. Implementasi Tata Kelola TI.
5. Update Kamus Kompetensi.
6. Implementasi program pengembangan kompetensi rutin (*training & sertifikasi*).
7. *Assessment IT Maturity*.

## REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2023

Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

## 2. Vasaka Knowledge Base Application Development

Application development for the Customer Relations team to facilitate guidebooks, articles, dictionaries or guides regarding standardization of complaint handling, and answers to questions asked by customers.

## 3. E-Sign Application Development

Development of an Electronic Signature Application by integrating it into the Ms. Teams, Ms Approve & Adobe Sign.

## 4. Electronic Disposition Application Development

Development of an application for archiving company incoming and outgoing letters by rolling out the application from Waskita Holding.

## 5. Ticket Helpdesk Dashboard Addition

Development of a helpdesk ticket dashboard to monitor the number of helpdesk tickets that have been created in a certain period.

To ensure the security of the Company's systems and data from *cyber* threats and information leaks, the following programs are implemented:

1. Cloud Platform Renewal.
2. Network Maintenance & License Renewal.
3. Implementation of backup management tools.
4. Implementation of SSO on several applications.
5. Implementation of Centralized Update Server.

The programs to maximize IT Governance in the Company are as follows:

1. Creation and ratification of the 2023-2027 IT Masterplan.
2. Establishment of an IT Steering Committee.
3. Creation, improvement & approval of IT policies and procedures.
4. Implementation of IT Governance.
5. Update the Competency Dictionary.
6. Implementation of routine competency development programs (*training & certification*).
7. IT Maturity Assessment.

## REALIZATION OF IT PROGRAMS IN 2023

The Company continues to implement IT by fulfilling business needs and at the same time paying attention to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. This effort is expected to optimize business development that is faster, more reliable, and can provide services to all stakeholders.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

The Company implements the realization of an IT development program that refers to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operations.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2023, antara lain:

The realization of IT programs within the Company throughout 2023 includes:

No.	Program Kerja Tahun 2023 / 2023 Work Program	Realisasi s.d Triwulan IV 2023 / Realization until Quarter IV 2023
<b>A. TEKNOLOGI INFORMASI</b>		
<b>Implementasi Sistem Informasi / Information System Implementation</b>		
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Aplikasi Komite Investasi. / Investment Committee Application Development</li> <li>Pengembangan Aplikasi Vasaka Knowledge Base. / Vasaka Knowledge Base Application Development</li> <li>Pengembangan Aplikasi E-Sign. / E-Sign Application Development.</li> <li>Pengembangan Aplikasi Disposisi Elektronik. / Electronic Disposition Application Development.</li> <li>Penambahan Dashboard Ticket Helpdesk. / Ticket Helpdesk Dashboard Addition.</li> </ol>	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period TW1 to TW4 2023.
<b>Implementasi Infrastruktur dan Keamanan TI / IT Infrastructure and Security Implementation</b>		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Renewal Cloud Platform. / Cloud Platform Renewal.</li> <li>Network Maintenance &amp; Renewal License. / Network Maintenance &amp; License Renewal.</li> <li>Implementasi backup management tools. / Implementation of backup management tools.</li> <li>Penerapan SSO pada beberapa Aplikasi. / Implementation of SSO on several applications</li> <li>Implementasi Centralized Update Server. / Implementation of Centralized Update Server.</li> </ol>	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period TW1 to TW4 2023.
<b>Tata Kelola TI : / IT Governance</b>		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan dan pengesahan Masterplan TI. / Creation and approval of the IT Masterplan.</li> <li>Pembentukan IT Steering Committee. / Establishment of an IT Steering Committee.</li> <li>Pembuatan, penyempurnaan &amp; pengesahan kebijakan dan prosedur TI. / Creation, implementation &amp; approval of IT policies and procedures.</li> <li>Implementasi Tata Kelola TI. / Implementation of IT Governance.</li> <li>Update Kamus Kompetensi. / Update the Competency Dictionary.</li> <li>Implementasi program pengembangan kompetensi rutin (<i>training &amp; sertifikasi</i>). / Implementation of routine competency development programs (training &amp; certification).</li> <li>Assessment IT Maturity. / IT Maturity Assessment.</li> </ol>	Sudah direalisasikan pada periode TW1 hingga TW4 2023. / It has been realized in the period TW1 to TW4 2023.

### Biaya Pengembangan/Program TI Tahun 2023

Selama pelaksanaan pengembangan Teknologi Informasi di 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya investasi sejumlah Rp76.000.000 untuk pengadaan perangkat keras dan infrastruktur. Biaya tersebut secara bijak diharapkan mampu menghasilkan dampak positif untuk meningkatkan kualitas kinerja Perseroan yang beradaptasi dengan pesatnya kemajuan teknologi.

### IT Development/Program Costs in 2023

During the implementation of Information Technology development in 2023, the Company has spent investment costs amounting to Rp76,000,000 for the procurement of hardware and infrastructure. These investments are expected to produce a positive impact to improve the quality of the Company's performance in adapting to the rapid advances in technology.

## RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan telah memproyeksikan untuk melakukan pengembangan terhadap TI Perseroan. Tujuan dari pengembangan TI untuk mewujudkan kinerja yang baik dan mengoptimalkan potensi bisnis Perseroan agar mampu bersaing, serta untuk meraih pertumbuhan pendapatan positif dan berkelanjutan di masa mendatang. Adapun rencana pengembangan TI Perseroan di tahun 2024 sebagai berikut:

## IT DEVELOPMENT FOCUS PLAN FOR 2024

In 2024, the Company has projected to develop the Company's IT. The aim of IT development is to realize good performance and optimize the Company's business potential to be able to compete, as well as to achieve positive and sustainable revenue growth in the future. The Company's IT development plans in 2024 are as follows:

**Tabel Perencanaan Fokus Pengembangan TI 2024**

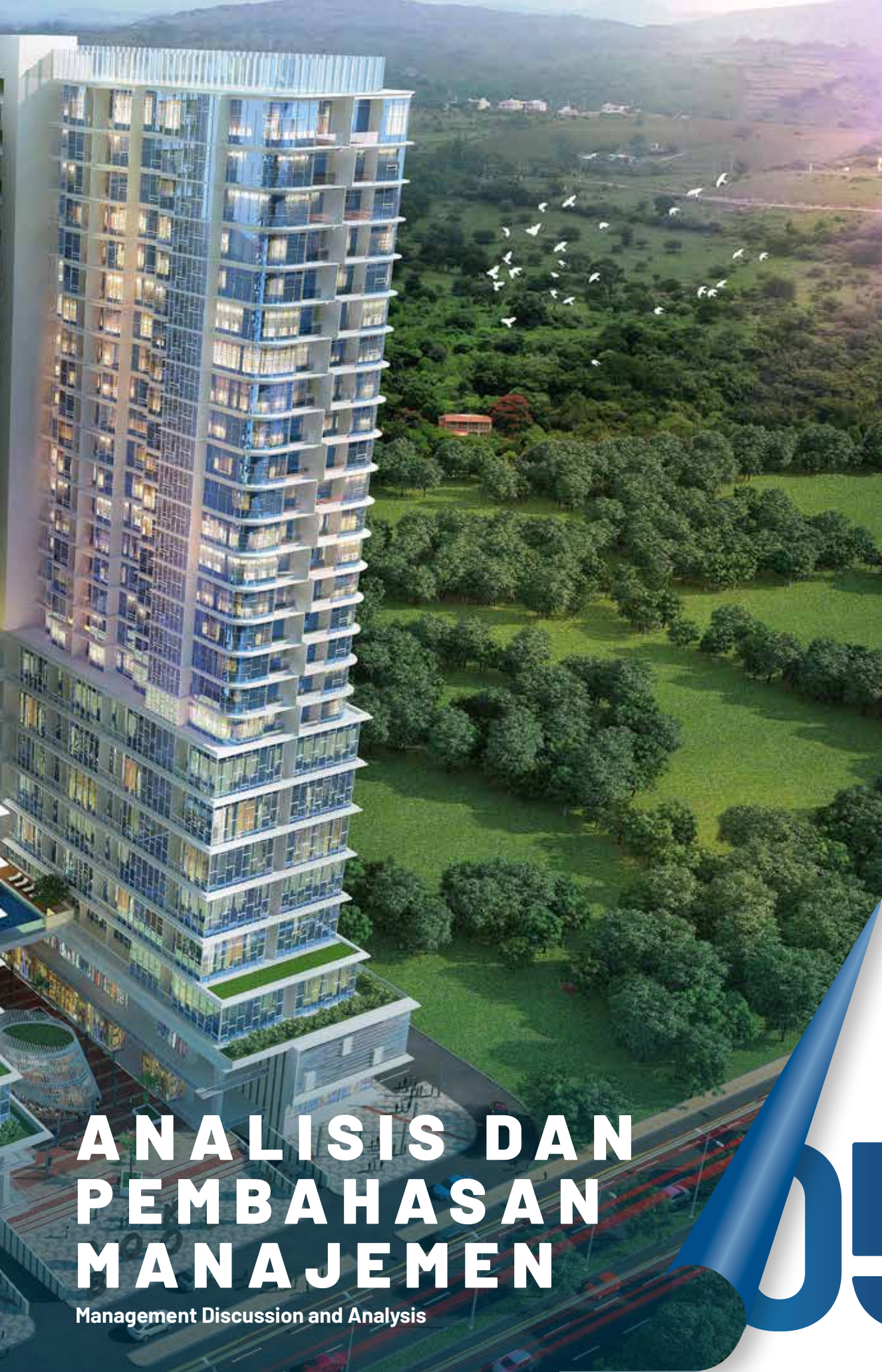
**2024 IT Development Focus Planning**

No	Pengembangan / Development	Tujuan / Objective
1	Pembuatan Website Proyek Waskita Modern Realty / Development of the Waskita Modern Realty Project Website	Untuk Meningkatkan Pemasaran dan Penjualan unit vasakacity melalui media digital. / To Improve Marketing and Sales of Vasakacity units through digital media.
2	Pembuatan Website Apartemen BSD Vasaka Nines / Development of the BSD Vasaka Nines Apartment Website	Untuk Meningkatkan Pemasaran dan Penjualan unit Vasaka Nines melalui media digital / To increase marketing and sales of Vasaka Nines units through digital media
3	Pembuatan Website vasaka.co.id / Development of vasaka.co.id website	Untuk Meningkatkan Pemasaran dan Penjualan unit vasaka melalui media digital / To increase marketing and sales of Vasaka units through digital media
4	Pembuatan Website Vasaka Bali / Development of Vasaka Bali Website	Untuk Meningkatkan Pemasaran dan Penjualan unit vasaka bali melalui media digital / To increase marketing and sales of Vasaka Bali units through digital media
5	Pembuatan Booking Engine Hotel / Development of Hotel Booking Engine	Untuk memudahkan pelanggan untuk melakukan pemesanan kamar di saat itu juga dengan mudah secara <i>online</i> melalui hotel <i>website</i> / To facilitate customers to make room reservations at that time easily online via the hotel website
6	Pembuatan Dashboard HCM / Development of HCM Dashboards	Sebuah tools untuk membantu HCM dalam mengidentifikasi dan menganalisis data terkait dengan <i>human resource</i> . / A tool to help HCM identify and analyze data related to human resources.
7	Implementasi <i>Procurement Management</i> / Implementation of Procurement Management	Untuk memudahkan tim procurement dalam pengelolaan vendor yang telah menjadi penyedia dan yang akan menjadi penyedia, terdapat status vendor berdasarkan penilaian kinerja serta kelengkapan. / To facilitate the procurement team to manage vendors who have become providers and who will become providers, there is a vendor status based on performance and completeness assessments.
8	Implementasi <i>Contract Management</i> / Implementation of Contract Management	Untuk membantu tim legal dalam mengatur dan memfasilitasi pengelolaan & perubahan kontrak <i>customer &amp; vendor</i> . / To assist the legal team in organizing and facilitating the management & changes to customer & vendor contracts.









# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

# 05

- Kilas Kinerja**  
Performance Highlights
- Laporan Manajemen**  
Management Report
- Profil Perusahaan**  
Company Profile
- Tinjauan Pendukung Bisnis**  
Business Support Review
- Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis
- Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
Social and Environmental Responsibility

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## Management Discussion and Analysis

### TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Perseroan telah melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan, jasa, dan properti sejak Oktober 2014. Perseroan memiliki komitmen dengan senantiasa terus berupaya menyediakan properti yang baik dengan mengedepankan kualitas dan kenyamanan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan kebutuhan pasar, meliputi harga, kualitas, dan pemilihan lokasi yang strategis.

Ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah melakukan pembangunan dan pemasaran properti dan realty, dan telah menghasilkan serta menjual produk properti berupa pembangunan properti dan *real estate: high rise building/low rise building (Apartment, Hotel, Condotel/Service Apartment, Office dan Retail Space)* dan *Landed House (Rumah tinggal)*.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah memiliki properti yang telah beroperasi atau pun properti yang sedang dalam tahap pelaksanaan konstruksi.

### OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

The Company has carried out business activities in the fields of trade, services, and property since October 2014. The Company is committed to continuously striving to provide decent property by prioritizing quality and comfort. Moreover, the Company also considers market needs, including price, quality, and strategic location selection.

The scope of the Company's activities is to develop and market property and realty, and has produced and sold property products in the form of property and real estate development: *high rise building/low rise building (Apartment, Hotel, Condotel/Service Apartment, Office and Retail Space)* and *Landed House (residential house)*.

As of December 31, 2023, the Company owned properties that are in operation or properties that are currently under construction.

### Proyek Properti Tahun 2023

No	Nama Proyek / Project Name	Progres Penyelesaian / Project Progress	Peruntukan / Allocation
1	Vasaka The Reiz Condo	100,00%	Apartment
2	Vasaka Nines	82,78%	Apartment
3	Vasaka Bali	21,21%	Landed House
4	88 Avenue	93,60%	Apartment
5	Yukata Suites	100,00%	Apartment
6	Vasaka Solterra	78,43%	Apartment
7	Vasaka City (Avasta)	26,90%	Landed House
8	JPM Dukuh Atas	100,00%	Retail
9	Vasaka Hotel Jakarta	100,00%	Hotel
10	Vasaka Maison Bandung	100,00%	Hotel
11	Vasaka Hotel Makassar	100,00%	Hotel
12	The Reiz Suites	100,00%	Service Apartment
13	Waskita Rajawali Tower	100,00%	Office

### Property Projects in 2023



**Hingga 31 Desember 2023, nilai kas dan setara kas yang di catatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp34,56 miliar. Nilai kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar 25,31% jika dibandingkan perolehan kas dan setara kas akhir tahun 2022 sejumlah Rp27,57 miliar.**

Cash and cash equivalents of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp34.56 billion, increased by 25.31% compared to the cash and cash equivalents at the end of 2022 of Rp27.57 billion.



Di tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik dengan berbagai pencapaian progres penyelesaian produk properti unggulan yang dimiliki. Perseroan secara berkala melakukan perbaikan terhadap kinerja yang dihasilkan, serta akan selalu hadir dengan konsep inovatif dalam melakukan pengembangan properti. Hal ini dilakukan guna mengakomodasi permintaan yang beragam mengenai gaya hidup masyarakat Indonesia.

In 2023, the Company succeeded in recording good performance growth with various progress achievements in the completion of its excellent property products. The Company regularly makes improvements to the resulting performance and will always come up with innovative concepts in carrying out property development. This is done to accommodate diverse requests regarding the lifestyle of Indonesian people.

## SEGMENT USAHA

Aktivitas bisnis dan produk utama Perseroan berdasarkan segmen usaha di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Segmen Usaha Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Segmen / Segment	2023		2022	
	Nominal (Rp) / Nominal (Rp)	Persentase (%) / Percentage (%)	Nominal (Rp) / Nominal (Rp)	Persentase (%) / Percentage (%)
Apartemen / Apartment	172.932.999.061	57,33%	234.473.038.952	70,17%
Hotel / Hotel	94.501.077.360	31,33%	74.753.955.881	22,37%
Perumahan / Housing	25.205.812.636	8,36%	18.134.296.314	5,43%
Perkantoran / Office	8.993.900.775	2,98%	6.765.329.001	2,02%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>301.633.789.832</b>	<b>100,00%</b>	<b>334.126.620.148</b>	<b>100,00%</b>

Di tahun 2023, Perseroan telah membukukan total pendapatan segmen usaha sejumlah Rp301,63 miliar, mengalami penurunan sebesar 9,72% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp334,12 miliar. Perubahan nilai ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan pada segmen usaha apartemen dari Rp234,47 miliar di tahun 2022, menjadi Rp172,93 miliar di tahun 2023.

- **Segmen Hospitality**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah memiliki beberapa Hotel dan *Service Apartment*, Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung dan The Reiz Suites Medan.

- **Segmen Usaha Apartemen**

Di tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan nilai pendapatan dari segmen usaha apartemen sejumlah Rp172,93 miliar, nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 26,25% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp234,47 miliar.

Perseroan juga mencatatkan perolehan dari penjualan apartemen sejumlah Rp172,93 miliar yang turun sebesar 26,25% dari tahun 2022 sejumlah Rp234,47 miliar. Sehingga Perseroan mencatatkan laba kotor yang berasal dari segmen Penjualan Apartemen sejumlah Rp30,43 miliar, naik sebesar 1,26% dari perolehan laba kotor tahun 2022 sejumlah Rp30,05 miliar.

Hingga 31 Desember 2023, segmen usaha apartemen memberikan kontribusi sebesar 57,33% dari total pendapatan. Perolehan ini mengalami penurunan dari tahun 2022 dengan perolehan sebesar 70,17%.

## BUSINESS SEGMENTS

The Company's main business activities and products based on business segments in 2023 are as follows:

### Business Segment in 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen / Segment	2023		2022	
	Nominal (Rp) / Nominal (Rp)	Persentase (%) / Percentage (%)	Nominal (Rp) / Nominal (Rp)	Persentase (%) / Percentage (%)
Apartemen / Apartment	172.932.999.061	57,33%	234.473.038.952	70,17%
Hotel / Hotel	94.501.077.360	31,33%	74.753.955.881	22,37%
Perumahan / Housing	25.205.812.636	8,36%	18.134.296.314	5,43%
Perkantoran / Office	8.993.900.775	2,98%	6.765.329.001	2,02%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>301.633.789.832</b>	<b>100,00%</b>	<b>334.126.620.148</b>	<b>100,00%</b>

Total revenue of the Company in 2023 amounted to Rp301.63 billion, a decrease of 9.72% compared to the revenue in 2022 of Rp334.12 billion. Such change was caused by a decrease in revenue in the apartment business segment from Rp234.47 billion in 2022, to Rp172.93 billion in 2023.

- **Hospitality Segment**

As of December 31, 2023, the Company owns several Hotels and Service Apartments, such as Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung and The Reiz Suites Medan.

- **Apartment Business Segment**

In 2023, the Company succeeded in recording revenue from the apartment business segment amounting to Rp172.93 billion, a decrease by 26.25% compared to the revenue in 2022 amounting to Rp234.47 billion.

The Company also recorded revenues from apartment sales amounting to Rp172.93 billion, decreased by 26.25% from 2022 at Rp234.47 billion. As such, the Company recorded a gross profit from the Apartment Sales segment of Rp30.43 billion, an increase of 1.26% from the gross profit in 2022 of Rp30.05 billion.

As of December 31, 2023, the apartment business segment contributed 57.33% of total revenue, a decrease from 2022 at 70.17%.

- **Segmen Hotel**

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan dari segmen hotel sejumlah Rp94,50 miliar, mengalami peningkatan sebesar 26,42% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp74,75 miliar. Lebih lanjut, perolehan pendapatan hotel berasal dari *recurring (recurring income)* dari pengelolaan properti menjadi salah satu sumber pendapatan Perseroan dari segmen hotel. Di mana pendapatan *recurring* memainkan peran penting dalam menyeimbangkan siklus bisnis properti. Pendapatan *recurring* berasal dari proyek pengelolaan hotel Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Maison Vasaka Bandung, dan The Reiz Suite Medan.

Informasi produktivitas dan profitabilitas segmen hotel di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel Produktivitas dan Profitabilitas Segmen Hotel Tahun 2023**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Segmen Hotel / Hotel Segment	Tingkat Okupansi / Occupancy Rate		Pendapatan / Revenue		Laba Kotor / Gross Profit	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Vasaka Hotel Jakarta	74,30%	69,20%	42.350	34.904	17.948	12.872
Vasaka Hotel Makassar	63,75%	64,20%	17.453	16.385	6.084	4.824
Maison Vasaka Bandung	72,48%	65,71%	15.441	13.145	5.472	3.768
The Reiz Suites Medan	60,17%	36,51%	19.256	10.320	9.262	3.435

- **Segmen Perkantoran**

Di tahun 2023, tingkat okupansi segmen perkantoran sebesar 80,00%, mengalami penurunan dari tahun 2022 dengan perolehan sebesar 83,34%. Berdasarkan segmen perkantoran, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sejumlah Rp8,97 miliar, mengalami peningkatan sebesar 32,94% jika dibandingkan perolehan tahun 2022 sejumlah Rp6,76 miliar.

Informasi produktivitas dan profitabilitas segmen perkantoran di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel Produktivitas dan Profitabilitas Segmen Perkantoran Tahun 2023**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Segmen Perkantoran / Office Segment	Tingkat Okupansi / Occupancy Rate		Pendapatan / Revenue		Laba Kotor / Gross Profit	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Vasaka Office Jakarta	80,00%	83,34%	8.973	6.790	8.973	6.790

- **Hotel Segment**

In 2023, the Company recorded revenue from the hotel segment of Rp94.50 billion, an increase of 26.42% compared to revenue in 2022 of Rp74.75 billion. Furthermore, hotel income came from recurring income from property management which is one of the Company's sources of income from the hotel segment, where recurring income plays an important role in balancing the property business cycle. Recurring income comes from hotel and service apartment management projects, including Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung and The Reiz Suites Medan.

Information on productivity and profitability of the hotel segment in 2023 is as follows:

**Hotel Segment Productivity and Profitability in 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- **Office Segment**

Office segment occupancy rate in 2023 was 80.00%, a decrease from 2022 at 83.34%. Based on the office segment, the Company managed to record revenue of Rp8.97 billion, an increase of 32.94% compared to revenue in 2022 of Rp6.76 billion.

Information on productivity and profitability for the office segment in 2023 is as follows:

**Office Segment Productivity and Profitability in 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- **Segmen Perumahan**

Di tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sejumlah Rp25,20 miliar dari segmen perumahan, dan mengalami peningkatan sebesar 39,00% jika dibandingkan perolehan tahun 2022 sejumlah Rp18,13 miliar.

Informasi produktivitas dan profitabilitas segmen perumahan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel Produktivitas dan Profitabilitas Segmen Perumahan Tahun 2023**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Segmen Perumahan / Housing Segment	Pendapatan / Revenue		Laba Kotor / Gross Profit	
	2023	2022	2023	2022
Vasaka Bali	25.205	18.134	3.155	2.127

**TINJAUAN KINERJA KEUANGAN**

Tinjauan kinerja keuangan tahun fiskal 2023 disusun oleh KAP Hertanto Grace Karunawan (HGK). Laporan keuangan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Laporan keuangan audit Perseroan memperoleh opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tanggal 31 Desember 2023, dan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

**ASET**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan nilai total aset sejumlah Rp6,09 triliun, meningkat sebesar 0,33% dari tahun 2022 dengan perolehan sejumlah Rp6,07 triliun. Peningkatan nilai total aset disebabkan oleh meningkatnya nilai aset lancar Perseroan.

- **Housing Segment**

In 2023, the Company managed to record revenue of Rp25.20 billion from the housing segment, an increase of 39.00% compared to revenue in 2022 of Rp18.13 billion.

Information on productivity and profitability of the housing segment in 2023 is as follows:

**Housing Segment Productivity and Profitability in 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen Perumahan / Housing Segment	Pendapatan / Revenue		Laba Kotor / Gross Profit	
	2023	2022	2023	2022
Vasaka Bali	25.205	18.134	3.155	2.127

**FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW**

The financial performance review for the 2023 fiscal year was prepared by KAP Hertanto Grace Karunawan (HGK). The financial statements consist of a statement of financial position, a statement of profit or loss and other comprehensive income, a statement of changes in equity and a statement of cash flows for the year ending on December 31, 2023.

The Company's audited financial report obtained a fair opinion, in all material respects, the Company's financial position as well as financial performance and cash flows for the year ending on December 31, 2023, and is in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

**ASSET**

Total asset of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp6.09 trillion, an increase of 0.33% from 2022 of Rp6.07 trillion. The increase was caused by an increase in the value of the Company's current assets.



Informasi nilai aset Perseroan terdiri dari aset lancar, dan aset tidak lancar dengan rincian sebagai berikut:

The Company's assets consist of current assets and non-current assets with the following details:

### Tabel Aset Perseroan tahun 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
<b>ASET LANCAR / CURRENT ASSETS</b>				
Kas dan Setara Kas / Cash and cash equivalents	34.561.563.065	27.579.875.656	6.981.687.409	25,31%
Piutang Usaha / Account receivables	52.424.519.653	50.559.130.859	1.865.388.794	3,69%
Piutang Lain-Lain / Other receivables				
• Pihak Berelasi / Related parties	385.288.718.893	366.140.317.166	19.148.401.727	5,23%
• Pihak Ketiga / Third parties	274.964.214.162	303.114.797.926	(28.150.583.764)	(9,29%)
Persediaan Hotel / Hotel inventories	5.013.915.786	4.479.753.442	534.162.344	11,92%
Persediaan Real Estat / Real estate assets inventories	3.600.052.651.197	3.019.061.877.877	580.990.773.320	19,24%
Uang Muka / Advances	8.433.032.705	8.535.984.608	(102.951.903)	(1,21%)
Biaya Dibayar Dimuka / Prepayments	7.136.123.837	11.097.802.028	(3.961.678.191)	(35,70%)
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid taxes	45.760.167.019	84.292.248.904	(38.532.081.885)	(45,71%)
<b>Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>4.413.634.906.317</b>	<b>3.874.861.788.466</b>	<b>538.773.117.851</b>	<b>13,90%</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR / NON-CURRENT ASSETS</b>				
Rekening yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted banks	84.786.402.796	151.933.030.603	(67.146.627.807)	(44,19%)
Persediaan Aset Real Estat / Real estate assets inventories	0	455.236.617.187	(455.236.617.187)	(100,00%)
Investasi pada Ventura Bersama / Investment in joint ventures	803.177.224.523	800.025.351.311	3.151.873.212	0,39%
Investasi Pada Entitas Asosiasi / Investment in associate	16.056.683.076	16.012.249.051	44.434.025	0,28%
Properti Investasi / Investment properties	317.540.434.514	317.540.434.514	0	0,00%
Aset Tetap / Property, plant and equipment	246.497.274.648	252.435.986.265	(5.938.711.617)	(2,35%)
Aset Sewa Guna Usaha / Leased asset	0	533.720.448	(533.720.448)	(100,00%)
Aset Lain-lain / Other assets	217.154.432.692	210.182.880.470	6.971.552.222	3,32%
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets</b>	<b>1.685.212.452.249</b>	<b>2.203.900.269.849</b>	<b>(518.687.817.600)</b>	<b>(23,53%)</b>
<b>Total Aset / Total Assets</b>	<b>6.098.847.358.566</b>	<b>6.078.762.058.315</b>	<b>20.085.300.251</b>	<b>0,33%</b>

### Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp4,41 triliun. Nilai aset lancar Perseroan mengalami kenaikan sebesar 13,90% jika dibandingkan perolehan nilai aset lancar di tahun 2022 sejumlah Rp3,87 triliun. Kenaikan nilai aset lancar Perseroan disebabkan oleh meningkatnya nilai kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan persediaan hotel.

### Current Assets

Current assets of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp4.41 trillion, increased by 13.90% compared to the value of current assets in 2022 at Rp3.87 trillion. The increase was caused by an increase in the value of cash and cash equivalents, accounts receivables, other receivables, and hotel inventory.

### Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp1,68 triliun. Nilai aset tidak lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 23,53% jika dibandingkan perolehan nilai aset tidak lancar di tahun 2022 sejumlah Rp2,20 triliun. Penurunan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh menurunnya nilai rekening yang dibatasi penggunaannya, dan tidak adanya persediaan nilai aset real estat.

### LIABILITAS

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan nilai liabilitas sejumlah Rp3,63 triliun. Nilai liabilitas mengalami peningkatan sebesar 4,18% jika dibandingkan perolehan nilai liabilitas di tahun 2022 sejumlah Rp3,49 triliun. Peningkatan nilai liabilitas disebabkan oleh adanya kenaikan pada nilai utang bank jangka panjang, surat utang jangka panjang, liabilitas pajak tangguhan, dan liabilitas imbalan pasca kerja di tahun 2023.

Informasi nilai liabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas jangka pendek, dan liabilitas jangka panjang dengan rincian sebagai berikut:

#### Tabel Liabilitas Perseroan tahun 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK / CURRENT LIABILITIES</b>				
<b>Utang Usaha / Account payables</b>				
• Pihak Berelasi / Related parties	491.175.095.122	496.111.434.716	(4.936.339.594)	(1,00%)
• Pihak Ketiga / Third parties	198.659.192.615	127.261.239.002	71.397.953.613	56,10%
Utang Bruto Pemberi Kerja / Gross amount due to contractors	117.867.959.653	89.617.822.188	28.250.137.465	31,52%
Utang Lain-lain / Other Payables	415.013.314.211	346.259.662.928	68.753.651.283	19,86%
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term bank loan	29.000.000.000	118.000.000.000	(89.000.000.000)	(75,42%)
Utang Lembaga Keuangan Non Bank / Financial institution loan non bank	58.302.600.000	29.633.546.093	28.669.053.907	96,75%
Surat Utang Jangka Menengah / Medium term notes	250.000.000.000	250.000.000.000	0	0,00%
Utang Pajak / Taxes payable	35.038.594.819	22.004.327.456	13.034.267.363	59,24%
Uang Muka dari Pelanggan / Advance from customers	345.765.030.415	314.584.595.829	31.180.434.586	9,91%
Biaya yang Masih harus Dibayar / Accrued expenses	16.916.055.355	14.666.244.657	2.249.810.698	15,34%

### Non-Current Assets

Non-current assets of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp1.68 trillion, decreased by 23.53% compared to the value of non-current assets in 2022 at Rp2.20 trillion. The decrease was caused by a decrease in the value of restricted banks and the absence of real estate asset inventories.

### LIABILITIES

Liabilities of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp3.63 trillion, increased by 4.18% compared to the liabilities in 2022 of Rp3.49 trillion. The increase was caused by an increase in the value of long-term bank loan, long-term debt securities, deferred tax liabilities and post-employment benefit liabilities in 2023.

The Company's liabilities consist of current liabilities and non-current liabilities with the following details:

#### Company Liabilities in 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Utang Kepada Pemegang Saham / Loan from shareholder	16.636.233.682	16.339.660.463	296.573.219	1,82%
Cadangan untuk Penggantian Perabotan dan Perlengkapan Hotel / Reserve for replacement of hotel's furniture and fixtures	6.519.788.752	5.306.112.188	1.213.676.564	22,87%
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Current maturities of long-term bank loan	55.041.979.480	165.425.000.000	(110.383.020.520)	(66,73%)
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>2.035.935.844.104</b>	<b>1.995.209.645.520</b>	<b>40.726.198.584</b>	<b>2,04%</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG / NON-CURRENT LIABILITIES</b>				
Liabilitas Sewa / Leased liabilities	0	524.837.539	(524.837.539)	(100,00%)
Utang Bank Jangka Panjang / Long-term bank loan	1.106.770.578.729	1.013.845.315.745	92.925.262.984	9,17%
Surat Utang Jangka Menengah / Medium term notes	485.727.511.026	475.000.000.000	10.727.511.026	2,26%
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred tax liabilities	7.126.727.166	6.100.593.183	1.026.133.983	16,82%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / Post-employment benefit liabilities	2.074.163.484	1.163.824.181	910.339.303	78,22%
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities</b>	<b>1.601.698.980.405</b>	<b>1.496.634.570.648</b>	<b>105.064.409.757</b>	<b>7,02%</b>
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>3.637.634.824.509</b>	<b>3.491.844.216.168</b>	<b>145.790.608.341</b>	<b>4,18%</b>

### Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sejumlah Rp2,03 triliun. Nilai liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2,04% jika dibandingkan perolehan nilai liabilitas jangka pendek di tahun 2022 sejumlah Rp1,99 triliun. Peningkatan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh meningkatnya utang usaha pihak ketiga, utang bruto, utang lain-lain, utang lembaga keuangan non Bank, utang pajak, utang kepada pemegang saham, uang muka, biaya yang masih harus dibayarkan, dan cadangan untuk pergantian perabotan dan perlengkapan hotel.

### Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp1,60 triliun. Nilai liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami peningkatan sebesar 7,02% jika dibandingkan perolehan nilai liabilitas jangka panjang di tahun 2022 sejumlah Rp1,49 triliun. Peningkatan liabilitas jangka panjang disebabkan oleh meningkatnya nilai utang Bank jangka panjang, surat utang jangka menengah, liabilitas pajak tangguhan, dan liabilitas imbalan pasca kerja.

### Current Liabilities

Total Current Liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp2.03 trillion, increased by 2.04% compared to current liabilities in 2022 of Rp1.99 trillion. The increase in current liabilities was caused by an increase in account payables from third party, gross payables, other payables, non-bank financial institution payables, tax debts, loan from shareholders, advances, accrued expenses, and reserve for replacement of hotel's furniture and fixtures.

### Non-current Liabilities

Total non-current liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp1.60 trillion, increased by 7.02% compared to the value of non-current liabilities in 2022 of Rp1.49 trillion. The increase in non-current liabilities was caused by an increase in the value of long-term bank loan, medium-term note, deferred tax liabilities, and post-employment benefit liabilities.

## EKUITAS

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan nilai ekuitas sejumlah Rp2,46 triliun. Nilai ekuitas mengalami penurunan sebesar 4,86% jika dibandingkan perolehan nilai ekuitas di tahun 2022 sejumlah Rp2,58 triliun. Penurunan nilai ekuitas disebabkan oleh menurunnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya. Informasi nilai ekuitas Perseroan adalah sebagai berikut:

**Tabel Ekuitas Perseroan tahun 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	2.317.291.000.000	2.317.291.000.000	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid in Capital	(133.637.686.335)	(133.637.686.335)	0	0,00%
Pendapatan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	73.841.882.025	73.795.453.750	46.428.275	0,06%
Saldo Laba / Retained Earning				
• Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	88.543.557.480	88.543.557.480	0	0,00%
• Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	(113.047.383.037)	10.665.789.033	(123.713.172.070)	(1.159,91%)
Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada: / Equity Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Non-Controlling Interest	2.232.991.370.133	2.356.658.113.928	(123.666.743.795)	(5,25%)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	228.221.163.924	230.259.728.219	(2.038.564.295)	(0,89%)
<b>Total Ekuitas / TOTAL EQUITY</b>	<b>2.461.212.534.057</b>	<b>2.586.917.842.147</b>	<b>(125.705.308.090)</b>	<b>(4,86%)</b>

## EQUITY

Total equity of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp2.46 trillion, decreased by 4.86% compared to the acquisition of equity value in 2022 of Rp2.58 trillion. The decline in equity was caused by the Company's negative performance in 2023. Information on the Company's equity value is as follows:

**Total Equity in 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Perseroan Tahun 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan / Revenues	301.633.789.832	334.126.620.148	(32.492.830.316)	(9,72%)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(230.784.272.786)	(277.669.904.594)	46.885.631.808	(16,89%)
Laba Bruto / Gross Profit	70.849.517.046	56.456.715.554	14.392.801.492	25,49%
Beban Umum dan Administrasi / Administration and General Expenses	(69.568.410.040)	(70.203.029.392)	634.619.352	(0,90%)
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih / Other income (expenses)	(46.549.006.588)	49.120.864.221	(95.669.870.809)	(194,76%)
Beban Keuangan / Financial expenses	(82.086.793.254)	(26.940.458.332)	(55.146.334.922)	204,70%
Laba Usaha / Profit (Loss) From Operation	(127.354.692.836)	8.434.092.051	(135.788.784.887)	(1.610,00%)
Bagian Laba (Rugi) Bersih Ventura Bersama / Share in Net Profit of Joint Venture	3.151.873.212	6.847.079.474	(3.695.206.262)	(53,97%)

## STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

**Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income in 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Laba Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	(124.202.819.624)	15.281.171.525	(139.483.991.149)	(912,78%)
Beban Pajak Penghasilan Bersih / Income Tax Expense	(1.548.916.741)	(3.893.880.805)	2.344.964.064	(60,22%)
<b>Laba Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) For The Year</b>	<b>(125.751.736.365)</b>	<b>11.387.290.720</b>	<b>(137.139.027.085)</b>	<b>(1.204,32%)</b>
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti - Bersih / Remeasurement of defined benefit obligations - net	46.428.275	34.199.626	12.228.649	35,76%
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year</b>	<b>(125.705.308.090)</b>	<b>11.421.490.346</b>	<b>(137.126.798.436)</b>	<b>(1.200,60%)</b>
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada: / Profit Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk / Owners Of The Parent	(123.713.172.070)	8.699.587.608	(132.412.759.678)	(1.522,06%)
• Kepentingan Non Pengendali / Non- Controlling Interest	(2.038.564.295)	2.687.703.114	(4.726.267.409)	(175,85%)
<b>Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year</b>	<b>(125.751.736.365)</b>	<b>11.387.290.722</b>	<b>(137.139.027.087)</b>	<b>(1.204,32%)</b>
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada / Total Comprehensive Income Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk / Owners Of The Parent	(123.666.743.795)	8.733.787.232	(132.400.531.027)	(1.515,96%)
• Kepentingan Non Pengendali / Non- Controlling Interest	(2.038.564.295)	2.687.703.114	(4.726.267.409)	(175,85%)
<b>Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year</b>	<b>(125.705.308.090)</b>	<b>11.421.490.346</b>	<b>(137.126.798.436)</b>	<b>(1.200,60%)</b>
<b>Laba per Saham (Dasar) / Earnings per Share (Basic)</b>	<b>(54.247)</b>	<b>4.929</b>	<b>(59.176)</b>	<b>(1.200,57%)</b>

### Pendapatan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah pendapatan sejumlah Rp301,63 miliar. Nilai pendapatan mengalami penurunan sebesar 9,72% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2022 sejumlah Rp3,34 miliar. Penurunan pendapatan Perseroan disebabkan oleh menurunnya pendapatan pada segmen usaha apartemen sebesar 26,25%.

### Beban Pokok Pendapatan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai beban pokok penjualan sejumlah Rp230,78 miliar. Nilai beban pokok penjualan mengalami penurunan sebesar 16,89% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp277,66 miliar. Penurunan nilai beban pokok pendapatan disebabkan oleh target serah terima tidak tercapai di mana sejalan dengan penurunan atas pendapatan segmen apartemen

### Revenues

Total revenues of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp301.63 billion, decreased by 9.72% compared to the revenues obtained in 2022 of Rp3.34 billion. The decrease was caused by a decrease in revenue in the apartment business segment by 26.25%.

### Cost of Revenues

Cost of goods sold of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp230.78 billion, decreased by 16.89% compared to the acquisition in 2022 of Rp277.66 billion. The decrease was caused by unachieved handover target which was in line with the decline in apartment segment income

### Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp70,84 miliar. Nilai laba bruto mengalami peningkatan sebesar 25,49% jika dibandingkan perolehan laba bruto di tahun 2022 sejumlah Rp56,45 miliar. Peningkatan nilai laba bruto disebabkan oleh margin dari laba atas operasi segmen properti hotel.

### (Rugi) Laba Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai rugi laba usaha sejumlah Rp127,35 miliar. Laba usaha mengalami penurunan sebesar 1.610,00% jika dibandingkan perolehan laba di tahun 2022 sejumlah Rp8,43 miliar. Perubahan nilai laba usaha disebabkan oleh dampak atas restrukturisasi pinjaman yang berasal dari bank.

### (Rugi) Laba Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai rugi laba tahun berjalan sejumlah Rp125,75 miliar. Nilai laba tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 1.204,32% jika dibandingkan perolehan laba tahun berjalan di tahun 2022 sejumlah Rp11,38 miliar. Perubahan nilai laba tahun berjalan disebabkan oleh dampak atas restrukturisasi pinjaman yang berasal bank dan target serah terima pada KSO tidak tercapai.

### Total (Rugi) Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai total rugi laba komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp125,70 miliar. Nilai laba komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 2.200,60% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp11,42 miliar. Perubahan nilai total laba komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh dampak atas restrukturisasi pinjaman yang berasal bank dan target serah terima pada KSO tidak tercapai.

## LAPORAN ARUS KAS

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by Operating Activities	23.979.327.552	(190.775.916.697)	214.755.244.249	112,57%
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash (Used in) Investing Activities	(934.621.287)	(313.242.752.885)	312.308.131.598	99,70%
Kas Bersih Diperoleh dari Pendanaan / Net cash Provided by Financing Activities	16.790.353.337	583.249.947.159	(566.459.593.822)	(97,12%)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) - Cash and Bank	39.835.059.602	79.231.277.577	(39.396.217.975)	(49,72%)

### Gross Profit

Gross profit of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp70.84 billion, increased by 25.49% compared to the gross profit in 2022 of Rp56.45 billion. The increase was caused by the margin from operating profits in the hotel property segment.

### Profit (Loss) from Operation

Profit (loss) from operation as of December 31, 2023 amounted to Rp127.35 billion, decreased by 1,610.00% compared to profit in 2022 of Rp8.43 billion. The decrease was caused by the impact of restructuring loans originating from banks.

### Net Profit (Loss) for the Year

Net profit (loss) for the year as of December 31, 2023 amounted to Rp125.75 billion, decreased by 1,204.32% compared to profit for the year in 2022 of Rp11.38 billion. The decrease was caused by the impact of the restructuring of loans originating from banks and the handover target to KSO was not achieved.

### Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year

Total comprehensive profit (loss) for the year as of December 31, 2023 amounted to Rp125.70 billion, decreased by 2,200.60% compared to that of 2022 of Rp11.42 billion. The decrease was caused by the impact of the restructuring of loans originating from banks and the handover target to KSO was not achieved.

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
<b>Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Bank - Beginning of the Year</b>	<b>27.579.875.656</b>	<b>88.546.709.439</b>	<b>(60.966.833.783)</b>	<b>(68,85%)</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Bank - Ending of the Year</b>	<b>34.561.563.065</b>	<b>27.579.875.656</b>	<b>6.981.687.409</b>	<b>25,31%</b>

### Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan nilai kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp23,97 miliar. Mengalami peningkatan sebesar 112,57% jika dibandingkan perolehan kas di tahun 2022 sejumlah rugi Rp190,77 miliar. Peningkatan arus kas operasi dikarenakan adanya penerimaan dari hasil restitusi pajak serta pembayaran kepada pemasok dan pajak tidak sebanyak tahun sebelumnya.

### Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan nilai kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp934,62 juta. Mengalami penurunan sebesar 99,70% jika dibandingkan perolehan kas di tahun 2022 sejumlah Rp313,24 miliar. Penurunan investasi dikarenakan Perseroan tidak melakukan transaksi COPO yang berkaitan investasi baik ke Anak Perusahaan dan Ventura Bersama.

### Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan nilai kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp16,79 miliar. Mengalami penurunan sebesar 97,12% jika dibandingkan perolehan kas di tahun 2022 sejumlah Rp583,24 miliar. Penurunan dikarenakan Perseroan tidak melakukan penerbitan surat utang medium term note yang baru serta pencairan plafond fasilitas kredit yang *existing*.

### Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Hingga 31 Desember 2023, nilai kas dan setara kas yang di catatkan oleh Perseroan sejumlah Rp34,56 miliar. Nilai kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar 25,31% jika dibandingkan perolehan kas dan setara kas akhir tahun 2022 sejumlah Rp27,57 miliar. Peningkatan dikarenakan Perseroan telah melakukan efisiensi di tahun berjalan serta Perseroan telah melakukan restrukturisasi atas pinjaman bank.

### Net Cash Provided by Operating Activities

Cash from operating activities of the Company in 2023 amounted to Rp23.97 billion, an increase of 112.57% compared to cash acquisition in 2022 amounting to a loss of Rp190.77 billion. The increase in operating cash flow was due to receipts from tax refunds as well as payments to suppliers and taxes which were not as much as in the previous year.

### Net Cash Obtained from Investing Activities

Cash from investing activities in 2023 amounted to Rp934.62 million, a decrease of 99.70% compared to cash generation in 2022 at Rp313.24 billion. The decrease was due to the Company not carrying out COPO transactions related to investments in both Subsidiaries and Joint Ventures.

### Net Cash Provided by Financing Activities

Cash from financing activities in 2023 amounted to Rp16.79 billion, a decrease of 97.12% compared to cash generation in 2022 at Rp583.24 billion. The decrease was due to the Company not issuing new medium-term notes and disbursing the existing credit facility ceiling.

### Cash and Bank - Ending of the Year

Cash and cash equivalents recorded by the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp34.56 billion, increased by 25.31% compared to the cash and cash equivalents at the end of 2022 of Rp27.57 billion. The increase was due to the Company's efficiency in the current year and the Company's restructuring of bank loans.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA

## ABILITY TO PAY DEBT AND OTHER FINANCIAL RATIO

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset (ROA) / Return on Assets (ROA)	(%)	(0,07)	0,19
Rasio Laba Tahun Terhadap Ekuitas (ROE) / Return on Equity (ROE)	(%)	(0,16)	0,44
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan / Ratio of Profit for the Year to Revenue	(%)	(10,00)	3,41
Rasio Lancar / Current Ratio	(x)	2,23	1,94
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	(x)	1,48	1,35
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset / Debt to Asset Ratio	(x)	0,60	0,57
Rasio Utang Terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	(x)	0,02	0,12
Marjin Laba Bruto / Gross Profit Margin	(%)	10,62	16,90
Marjin Laba Usaha / Profit Margin	(%)	0,01	2,52
Marjin EBITDA / EBITDA Margin	(%)	(3,12)	12,92
Debt Service Coverage Ratio	(x)	0,99	1,19

### Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menghasilkan pendapatan untuk membukukan laba. Di tahun 2023, indikator *Return on Asset* sebesar 0,07%, turun dari tahun 2022 sebesar 0,19%. Sedangkan indikator *Return on Equity* sebesar 0,16% turun dari tahun 2022 sebesar 0,44%. Hal ini disebabkan oleh adanya dampak penyesuaian atas *treatment* akuntansi PSAK 71 terhadap efek restrukturisasi fasilitas pinjaman Perseroan. Sehingga menimbulkan pencatatan beban amortisasi pada komponen laba/rugi Perseroan.

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi semua kewajiban yang harus segera dipenuhi (liabilitas jangka pendek). Rasio likuiditas yang digunakan untuk menganalisa adalah Current Ratio atau rasio lancar. Di tahun 2023, rasio lancar Perseroan sebesar 2,33x, meningkat jika dibandingkan perolehan rasio lancar di tahun 2022 sebesar 1,94x.

### Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi segala kewajibannya baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang apabila Perseroan akan dilikuidasi diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas. Rasio solvabilitas yang digunakan di antaranya adalah *Interest Bearing Debt to Equity Ratio* (IBD to Equity), dan *Debt to Equity Ratio* (DER).

### Profitability Ratio

The profitability ratio shows the Company's ability to generate revenue to record profits. The Return on Assets indicator in 2023 was 0.07%, down from 0.19% in 2022. Meanwhile, the Return on Equity indicator was 0.16%, down from 0.44% in 2022. This was due to the impact of adjustments to the accounting treatment of PSAK 71 on the effects of restructuring the Company's loan facilities. This results in the recording of amortization expenses in the Company's profit/loss component.

### Liquidity Ratio

The liquidity ratio reflects the Company's ability to pay off all obligations that must be fulfilled immediately (current liabilities). The liquidity ratio used for analysis is the Current Ratio. The Company's current ratio in 2023 was 2.33x, an increase compared to the current ratio in 2022 of 1.94x.

### Solvency Ratio

The Company's ability to fulfill all its obligations both in the short and long term if the Company is to be liquidated is measured using the solvency ratio. The solvency ratios used include the Interest-Bearing Debt to Equity Ratio (IBD to Equity), and the Debt-to-Equity Ratio (DER).



Di tahun 2023, *IBD to Equity* menunjukkan kemampuan Perseroan melunasi utang berbunga dengan modal yang dimiliki, turun dari 1,94x di tahun 2022 menjadi 2,23x. Sedangkan DER yang menunjukkan struktur permodalan Perseroan meningkat dari 0,12x di tahun 2022 menjadi 0,02 di tahun 2023. Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan restrukturisasi terhadap fasilitas pinjaman eksisting serta menambah pendanaan untuk modal kerja Perseroan.

*IBD to Equity* in 2023 shows the Company's ability to pay off interest-bearing debt with its capital, which decreased from 1.94x in 2022 to 2.23x. Meanwhile, DER, which shows the Company's capital structure, increased from 0.12x in 2022 to 0.02 in 2023. This was because the Company restructured the existing loan facilities and increased funding for the Company's working capital.

## KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### Tabel Tingkat Kolektibilitas Piutang

Uraian / Description	2023	2022
Kolektibilitas Piutang / Collectability	62,31 hari / day	49,87 hari / day

## RECEIVABLE COLLECTABILITY LEVEL

### Receivable Collectability Rate

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL SERTA DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN

Di tahun 2023, Perseroan memiliki struktur modal yang baik. Struktur Modal Perseroan terdiri dari liabilitas dengan kontribusi sebesar 59,64%, dan ekuitas sebesar 40,36%. Komposisi struktur modal mengalami perubahan jika di dibandingkan dengan struktur modal Perseroan di tahun 2022 dengan kontribusi liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 50,02%, dan 49,98%. Perubahan tersebut diakibatkan oleh meningkatnya nilai liabilitas, dan menurunnya nilai ekuitas di tahun 2023.

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND POLICY DETERMINATION BASIS

The Company had a good capital structure in 2023. The Company's capital structure consisted of liabilities with a contribution of 59.64%, and equity of 40.36%. There were changes in composition of the capital structure compared to the Company's capital structure in 2022 with liabilities and equity contributions of 50.02% and 49.98%, respectively. This change was caused by an increase in the value of liabilities and a decrease in the value of equity in 2023.

### Tabel Struktur Modal Perseroan Tahun 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian / Description	2023		2022		Perubahan / Change	
	Rp	Kontribusi (%) / Contribution (%)	Rp	Kontribusi (%) / Contribution (%)	Nominal / Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
<b>LIABILITAS / LIABILITIES</b>						
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	2.035.935.844.104	33,38%	1.995.209.645.520	32,82%	40.726.198.584	2,04%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities	1.601.698.980.405	26,26%	1.496.634.570.648	24,62%	105.064.409.757	7,02%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	<b>3.637.634.824.509</b>	<b>59,64%</b>	<b>3.491.844.216.168</b>	<b>57,44%</b>	<b>145.790.608.341</b>	<b>4,18%</b>
<b>EKUITAS / EQUITY</b>						
Ekuitas / Equity	2.461.212.534.057	40,36%	2.586.917.842.147	42,56%	(125.705.308.090)	(4,86%)
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity</b>	<b>6.098.847.358.566</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.078.763</b>	<b>100,00%</b>	<b>20.085.300.251</b>	<b>0,33%</b>

### Capital Structure in 2023

(Stated in Rupiah)

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan memiliki kebijakan mengenai manajemen atas struktur modal. Tujuan dari Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko. Struktur modal Perseroan dikelola dengan beragam pertimbangan termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja di samping faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Pertimbangan diversifikasi sumber pembiayaan juga menjadi pertimbangan Perseroan untuk mendapatkan sumber pembiayaan yang lebih efektif dan efisien.

Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan dengan penuh hati-hatian dengan mempertimbangkan pemenuhan *covenants* atas pinjaman dari bank. Pada tahun 2023, Perseroan mampu memenuhi rasio keuangan yakni *Current Ratio*, *Debt to Equity Ratio* (DER), *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR), dan Ekuitas selalu positif, dengan informasi sebagai berikut:

Tahun / Year	Current Ratio	Der	Dscr	Ekuitas / Equity	Rasio Modal Disetor Terhadap Utang / Issued Capital to Debt Ratio
2023	2,23	1,48	0,99	2.461.000	63,71%

### Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Dalam menetapkan kebijakan atas struktur modal, Perseroan telah menyesuaikan proporsi terhadap risiko. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Perseroan memiliki beragam pertimbangan yang digunakan sebagai dasar penentuan kebijakan atas struktur modal. Pertimbangan-pertimbangan yang dimaksud adalah prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari pemegang saham dan target rasio permodalan menjadi dasar bagi Perseroan.

Melalui penetapan rencana modal tersebut, diharapkan Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis di industri real estat secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau di atas memenuhi ketentuan *covenants* pinjaman dari bank.

### Management Policy on Capital Structure

The Company has a policy regarding management of capital structure. The Company's objective in managing capital is to protect the entity's ability to maintain business continuity, so that the entity can continue to provide results for shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services commensurate with the level of risk. The Company's capital structure is managed with various considerations including levels of profitability, liquidity, working capital requirements as well as external factors such as changes in economic conditions. Consideration of diversification of financing sources is also a consideration for the Company to obtain more effective and efficient sources of financing.

In addition, the Company's debt management is carried out carefully by considering the fulfillment of covenants on loans from banks. In 2023, the Company was able to meet the financial ratios, namely Current Ratio, Debt to Equity Ratio (DER), Debt Service Coverage Ratio (DSCR), and Equity which was always positive, with the following information:

### Basis to Determine Management Policies on Capital Structure

In establishing policies on capital structure, the Company has adjusted the proportion to risk. The Company manages its capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions and the risk characteristics of underlying assets. The Company has various considerations that are used as a basis for determining capital structure policies. The considerations referred to are economic predictions, business growth potential, capital support from shareholders and capital ratio targets which are the basis for the Company.

Through the establishment of this capital plan, it is hoped that the Company will be able to manage business growth in the real estate industry in a sustainable manner while still managing a capital structure that is adequate or above the provisions of loan covenants from banks.

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023, SERTA PROYEKSI TAHUN 2024

Informasi perbandingan antara target dan realisasi tahun 2023 serta proyeksi 2024 adalah sebagai berikut:

### Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024

(Dalam juta Rupiah)

Indikator / Indicators	2023			Proyeksi 2024 / Projection For 2024
	Target/ Target	Realisasi / Realization	Pencapaian / Achievement	
Pendapatan Usaha / Revenues	1.071.502	301.633	28,15%	501.376
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	(899.492)	(230.784)	25,66%	(408.779)
Laba Bersih / Net Profit	40.286	(125.751)	(312,15%)	(142.954)

Perseroan juga telah menetapkan proyeksi untuk tahun 2024. Penetapan proyeksi tersebut dilakukan guna memacu dan meningkatkan kinerja Perseroan dalam hal operasional dan keuangan. Sehingga diharapkan Perseroan memperoleh kinerja pertumbuhan di tahun mendatang.

## PROSPEK USAHA

Sektor properti Indonesia memiliki potensi besar untuk berkembang tahun ini sejalan dengan prospek ekonomi dalam negeri serta kebijakan pemerintah atas PPN rumah bersubsidi dan komersial.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik, sektor *real estate* di Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar +2,18% dengan sumbangannya terhadap total PDB 2,41%. Selain itu, pemerintah menetapkan insentif pajak untuk rumah subsidi, sedangkan untuk rumah komersial, pemerintah memberikan insentif pajak 100% hingga 30 Juni 2024, dan 50% untuk periode ke 2 pada 01 Juli 2024 hingga 31 Desember 2024. Hal tersebut menjadikan prospek pengembangan yang baik pada produk hunian.

Saat ini perseroan telah memiliki beberapa produk hunian, sehingga perseroan memiliki prospek yang baik dalam melakukan optimalisasi penjualan eksisting pada produk hunian.

## COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023, AND PROJECTIONS FOR 2024

Comparative information between targets and realization in 2023 and projections for 2024 is as follows:

### Comparison of Targets and Realizations for 2023 and Projections for 2024

(In millions of rupiah)

Indikator / Indicators	2023			Proyeksi 2024 / Projection For 2024
	Target/ Target	Realisasi / Realization	Pencapaian / Achievement	
Pendapatan Usaha / Revenues	1.071.502	301.633	28,15%	501.376
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	(899.492)	(230.784)	25,66%	(408.779)
Laba Bersih / Net Profit	40.286	(125.751)	(312,15%)	(142.954)

The Company has also set projections for 2024. These projections have been made to spur and improve the Company's performance in operational and financial terms. Therefore, it is hoped that the Company will achieve growth performance in the coming year.

## BUSINESS PROSPECT

Indonesia's property sector has great potential to develop in line with the domestic economic outlook and government policy on VAT on subsidized and commercial homes.

Based on data from the Statistics Indonesia, the real estate sector in Indonesia experienced growth of +2.18% with a contribution to total GDP of 2.41%. In addition, the government has set tax incentives for subsidized houses, while for commercial houses, the government provides tax incentives of 100% until June 30, 2024, and 50% for the second period from July 1, 2024 to December 31, 2024. This creates good development prospects for residential products.

Currently the Company has several residential products, thus the Company has good prospects in optimizing the existing sales of residential products.

## ASPEK PEMASARAN

Setiap tahunnya, secara berkala Perseroan telah melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap strategi pemasaran yang dilakukan di tahun 2023. Upaya tersebut dilakukan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, sehingga akan berdampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun 2023. Hal ini dilakukan agar strategi pemasaran yang dilakukan masih selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

### Strategi Pemasaran 2023

Perseroan telah menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional. Strategi pemasaran yang dilakukan Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Optimalisasi Digital Marketing (*social media, digital ads, market place*) dan *website*.
- Strategi promosi produk menarik dan memudahkan target market untuk memiliki unit.
- Harga dan cara bayar yang kompetitif.
- Menyediakan banyak opsi bank untuk pembiayaan kepemilikan properti.
- Menjalinkan kegiatan pemasaran dan penjualan bersama nasabah bank rekanan.
- Menjalinkan hubungan kerja sama dengan *Property Agent*
- Program *referral* dengan *fee* menarik.

## MARKETING ASPECTS

Every year, the Company periodically evaluates and improves its marketing strategy. These efforts are made to improve the Company's performance, so that it will have a positive impact on the Company's growth. Moreover, the Company has also made adjustments to the strategic initiatives and work programs that will be implemented in 2023. This was done so that the marketing strategy implemented is still in line with business dynamics and external factors that occur outside of its control.

### Marketing Strategy in 2023

The Company has implemented a marketing strategy that takes into account global and national economic conditions. The marketing strategies implemented by the Company in 2023 are as follows:

- Optimization of Digital Marketing (*social media, digital ads, market place*) and *website*
- Implemented attractive product promotion strategies and facilitated the target market to own units
- Competitive prices and payment methods
- Provided many banking options for financing property ownership
- Established marketing and sales activities with partner bank customers
- Established cooperative relationships with *Property Agents*
- Referral program with attractive fees

Kategori Produk / Product Category	Produk / Product	Segmen Pasar / Market Segment	Kelompok / Group	Persyaratan Harapan Pelanggan / Requirement Of Customer Expectation					
				Produk / Product	Ukuran / Metric	Dukungan / Support	Ukuran / Metric	Operasional / Operational	Ukuran / Metric
Non Recurring	Apartemen	Mid High	Investor	Harga Yang Sesuai / Appropriate Pricing	Index HBU (High Best Use)	Sosial Media dan Website Pendukung / Supporting Social Media and Website	Jumlah <i>Impression, Reach, Engagement, Leads</i> dan CTR / Number of Impressions, Reach, Engagement, Leads and CTR	Layanan Purna Jual / After Sales Service	Kecepatan waktu penanganan konsumen / Duration of consumer handling time
	End User		Pertumbuhan Nilai Investasi / Investment Value Growth	Index Kompetitor	Aplikasi Penjualan dan Reservasi / Sales and Reservation App	Komunikasi Pelanggan / Customer Communication			
	Perumahan	Mid High	Investor	Fasilitas Yang Lengkap / Complete Facilities					
			End User	Progres Proyek Sesuai Jadwal / Project Progress on Schedule					

Kategori Produk / Product Category	Produk / Product	Segmen Pasar / Market Segment	Kelompok / Group	Persyaratan Harapan Pelanggan / Requirement Of Costumer Expectation					
				Produk / Product	Ukuran / Metric	Dukungan / Support	Ukuran / Metric	Operasional / Operational	Ukuran / Metric
Recurring	Perkantoran / Office	Mid High	End User	Lokasi Yang Strategis / Strategi Location Harga Yang Sesuai / Appropriate Pricing Fasilitas yang Lengkap / Complete Facilities	Index Kompetitor Index HBU (High Best Use)	Sosial Media dan Website / Supporting Social Media and Website Aplikasi Penjualan dan Reservasi / Sales and Reservation App	Jumlah Impression, Reach, dan Engagement / Total Impression, Reach, and Engagement	Kualitas Pelayanan (Hospitality) / Service Quality (Hospitality)	
	Retail	Mid High	End User	Harga Yang Sesuai / Appropriate Pricing Fasilitas Pendukung / Supporting Facilities					
	Hotel	Mid High	End User	Harga Yang Sesuai / Appropriate Pricing Fasilitas Pendukung / Supporting Facilities					

## INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Di tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

## INFORMATION ON AFFILIATE TRANSACTIONS AND TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

There were no transactions containing conflicts of interest in 2023. In its business activities, the Company carries out certain transactions with related parties as follows:

**Tabel Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2023**

**Transactions with Related Parties in 2023**

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas afiliasi / Entity affiliated	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent</li> <li>Bank yang dibatasi penggunaannya / Restricted account</li> </ul>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Entitas afiliasi / Entity affiliated	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent</li> <li>Bank yang dibatasi penggunaannya / Restricted account</li> </ul>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas afiliasi / Entity affiliated	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent</li> <li>Bank yang dibatasi penggunaannya / Restricted account</li> </ul>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas afiliasi / Entity affiliated	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Pemegang saham pengendali langsung Perusahaan / Direct controlling shareholder of the Company	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utang / Payable</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivables</li> <li>Utang lain-lain / Other Payables</li> </ul>

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
KSO WKR - Darmo Permai	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivable</li> </ul>
KSO Waskita - Vision First	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivable</li> </ul>
KSO WKR - Makaland	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivable</li> </ul>
KSO WKR - Dalawa	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivable</li> </ul>
KSO WKR - RNI	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Utang usaha / Payable</li> <li>Piutang lain-lain / Other receivable</li> </ul>
KSO Waskita Trinita	Entitas ventura bersama / Joint ventures entity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture</li> <li>Utang usaha / Payable</li> </ul>
PT Hotel Karya Indonesia	Entitas Asosiasi / Associate entity	Investasi pada entitas asosiasi / Investment in associate

## PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

### Konversi Setoran Dana Menjadi Piutang

Berdasarkan surat pemberitahuan No. 047.4/WSKR/DIR/2024 tanggal 24 Januari 2024, Perseroan melakukan konversi setoran dana kepada KSO WKR Bersama Vision First menjadi piutang sebesar Rp35.304.489.716.

## PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap bisnis Perseroan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

## EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

### Converting Funds Deposits into Receivables

Based on notification letter No.047.4/WSKR/DIR/2024 dated January 24, 2024, the Company converted funds deposited to KSO WKR Bersama Vision First into receivables amounting to Rp35,304,489,716.

## CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS

As of December 31, 2023, there were no changes to laws and regulations that have a significant impact on the Company's business. Thus, this information is not presented in this report.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan mengenai kebijakan akuntansi yang digunakan Perseroan. Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 01 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah signifikan menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material;
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas;
- Amendemen PSAK 16: "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi "estimasi akuntansi" dan penjelasannya;
- Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan, terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12 *Income Taxes* tentang *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

In 2023, there were changes to the accounting policies used by the Company. The following revised accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies that change the term significant to "material" and provide an explanation of material accounting policies;
- Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities;
- Amendment to PSAK 16: "Fixed Assets" regarding results before intended use;
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of "accounting estimates" and explanations;
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" regarding Deferred Tax, related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction adopted from Amendment to IAS 12 *Income Taxes* concerning *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*.







# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

# 06

-  **Kilas Kinerja**  
Performance Highlights
-  **Laporan Manajemen**  
Management Report
-  **Profil Perusahaan**  
Company Profile
-  **Tinjauan Pendukung Bisnis**  
Business Support Review
-  **Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis
-  **Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance
-  **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
Social and Environmental Responsibility

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

## KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Waskita Karya Realty memiliki komitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ *Good Corporate Governance* (GCG). Komitmen ini dilakukan untuk mewujudkan tujuan Perusahaan menjadi pengembang properti tiga besar di Indonesia dengan memadukan pengembangan infrastruktur dan kota baru bagi masyarakat Indonesia yang lebih berkualitas.

Penerapan GCG dilakukan secara efektif, efisien, sesuai, dan tepat sasaran. Lebih lanjut, penerapan tata kelola berdasarkan prinsip *best practices* GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung jawab, Kemandirian, serta Kewajaran dan Kesetaraan. Sehingga diharapkan dapat mendukung Perseroan menciptakan citra Perseroan yang baik, membangun lingkungan kerja yang kondusif, mewujudkan korporasi yang sehat dan patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, hingga menghadirkan nilai tambah yang bermanfaat dan berdampak baik bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait.

## LANDASAN PEDOMAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementasi GCG dilakukan dengan berdasarkan kepada beberapa ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

Dasar Hukum / Legal Basis	Regulasi / Regulation
Undang-Undang (UU) / Law	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang (UU) No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;</li> <li>Undang-Undang (UU) No. 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang;</li> <li>Undang-Undang (UU) No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;</li> <li>Undang-Undang (UU) No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li> <li>Undang-Undang (UU) No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Law No. 20 of 2001 on Amendments to Law No. 31 of 1999 on Eradication of Corruption Crimes;</li> <li>Law No. 25 of 2003 on Amendments to Law No. 15 of 2002 on the Crime of Money Laundering;</li> <li>Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;</li> <li>Law No. 11 of 2008 on Information and Electronic Transactions;</li> <li>Law No. 14 of 2008 on Information Disclosure.</li> </ul>

## COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Waskita Karya Realty is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) to realize the Company's goal of becoming a top three property developer in Indonesia by combining the development of infrastructure and new cities for better lives of Indonesian people.

GCG is implemented effectively, efficiently, appropriately and on target based on the principles of GCG best practices, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality. This is expected to support the Company in creating a good corporate image, building a conducive work environment, creating a corporation that is healthy and compliant with applicable laws and regulations, and providing added value that is beneficial and has a positive impact on shareholders and related stakeholders.

## GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES

GCG implementation refers to several applicable statutory provisions as follows:



**PT Waskita Karya Realty memiliki komitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/Good Corporate Governance (GCG). Komitmen ini dilakukan untuk mewujudkan tujuan Perusahaan menjadi pengembang properti tiga besar di Indonesia dengan memadukan pengembangan infrastruktur dan kota baru bagi masyarakat Indonesia yang lebih berkualitas.**

PT Waskita Karya Realty is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) to realize the Company's goal of becoming a top three property developer in Indonesia by combining the development of infrastructure and new cities for better lives of Indonesian people.



**Dasar Hukum /  
Legal Basis**

Peraturan Menteri (Permen) BUMN / Minister of SOE Regulation

- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN) No. PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. Per-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN) No. PER-12/MBU/2012 Tahun 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/11/2020 Tahun 2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-08/MBU/12/2019 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara;

**Regulasi /  
Regulation**

- Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2012 on the Amendments to the Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- Minister of SOE Regulation No. PER-12/MBU/2012 of 2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOE.
- Minister of SOE Regulation No. PER-12/MBU/11/2020 on the Fifth Amendment to the Minister of SOE Regulation No. PER-04/MBU/2014 on the Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises;
- Minister of SOE Regulation No. PER-08/MBU/12/2019 of 2019 on General Guidelines for Implementing the Procurement of Goods and Services for State-Owned Enterprises;

Dasar Hukum / Legal Basis	Regulasi / Regulation
Peraturan Menteri (Permen) BUMN / Minister of SOE Regulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/06/2020 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara;</li> <li>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;</li> <li>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;</li> <li>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.</li> </ul>
Surat Edaran (SE) & Keputusan Menteri (Kepmen) Kementerian BUMN / Circular Letter & Decree of the Ministry of SOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SE-01/MBU/S/01/2019 tentang Keterlibatan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN Group (BUMN, Anak Perusahaan BUMN, dan Perusahaan Afiliasi BUMN) sebagai Pengurus Partai Politik, dan/atau Anggota Legislatif dan/atau Calon Anggota Legislatif;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SE-2/MBU/07/2019 tentang Pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang Bersih melalui Implementasi Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Penanganan Kepentingan Serta Pengawasan Intern;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SE-7/MBU/12/2019 tentang Ketaatan pada Ketentuan Peraturan Perundang-undangan dalam Rangka Penerapan <i>Good Corporate Governance</i>;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SE-8/MBU/12/2019 tentang Larangan Memberikan Souvenir atau Sejenisnya;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SE-9/MBU/12/2019 tentang Penerapan Etika Dan/Atau Kepatutan dalam rangka Pengurusan dan Pengawasan Perusahaan;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. SK-315/MBU/12/2019 tentang Penataan Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan di Lingkungan BUMN;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. 6/MBU/06/2020 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham pada Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara dan Afiliasi yang Terkonsolidasi Badan Usaha Milik Negara;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. 7/MBU/07/2020 tentang Nilai-nilai Utama (<i>Core Values</i>) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;</li> <li>SE Menteri Negara BUMN No. 12/MBU/10/2020 tentang Larangan Keterlibatan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Karyawan BUMN Group (BUMN, Anak Perusahaan BUMN, dan Perusahaan Afiliasi BUMN) dan Penggunaan Sumber Daya BUMN Group dalam Kegiatan Politik Praktis Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada);</li> <li>Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) pada Badan Usaha Milik Negara.</li> </ul>
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) / Financial Services Authority Regulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;</li> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.</li> </ul>

Dasar Hukum / Legal Basis	Regulasi / Regulation
Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) / Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.</li> </ul>
Lain-lain / Others	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) tahun 2021 dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);</li> <li>Anggaran Dasar Perseroan, terakhir diubah sesuai Akta No. 09 tanggal 08 Juli 2021, Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 16/SEOJK.04 of 2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.</li> <li>Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 on Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work</li> <li>General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) for 2021 from the National Committee for Governance Policy (KNKG);</li> <li>Company's Articles of Association, most recently amended according to Deed No. 09 dated July 8, 2021, Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.</li> </ul>

## PRINSIP-PRINSIP GCG

Implementasi GCG dijalankan dengan berdasarkan kepada prinsip-prinsip yang telah dimuat di dalam Pedoman Umum GCG yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Prinsip-prinsip tersebut adalah sebagai berikut:

### Prinsip-prinsip GCG

Prinsip GCG / GCG Principles	Keterangan / Description	Implementasi / Implementation
Transparansi / Transparency	Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. / Transparency in the decision-making process and disclosure and provision of relevant information regarding Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.	Pemanfaatan situs internet untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. / Utilization of internet sites to deliver information to shareholders and other stakeholders.
Akuntabilitas / Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ, guna mewujudkan pengelolaan Perseroan dapat terlaksana secara efektif. / Clarity of functions, implementation and accountability of organs, in order to realize the management of the Company can be carried out effectively.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan. / Determination of clear responsibilities of each department, in accordance with the Company's vision, mission, business objectives and strategy.</li> <li>Semua organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam implementasi <i>Good Corporate Governance</i>/GCG. / All organizational organs of the Company have competence in accordance with their responsibilities and understand their role in implementing good corporate governance.</li> </ul>
Tanggung Jawab / Responsibility	Komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan guna memelihara kesinambungan usaha. / Commitment to complying with applicable regulations and carrying out responsibilities to all stakeholders in order to maintain business continuity.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat. / Caring for the environment and not forgetting social responsibility to the community.</li> <li>Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. / Adhering to the principle of prudence and ensuring compliance with applicable regulations.</li> </ul>
Kemandirian / Independence	Komitmen untuk menjalankan pengelolaan Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. / Commitment to carrying out professional management of the Company without conflict of interest and influence from any party that is not in accordance with applicable regulations.	Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan pihak mana pun / Making decisions objectively and free from any pressure from any party.
Kewajaran dan Kesetaraan / Fairness and Equality	Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak <i>shareholders</i> dan <i>stakeholders</i> , baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. / Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and stakeholders, whether arising from agreements or applicable regulations and Company policies.	Memberikan kesempatan kepada seluruh <i>stakeholders</i> untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. / Providing opportunities for all stakeholders to provide input and express opinions for the interests of the Company and open access to information in accordance with the principle of transparency.

## GCG PRINCIPLES

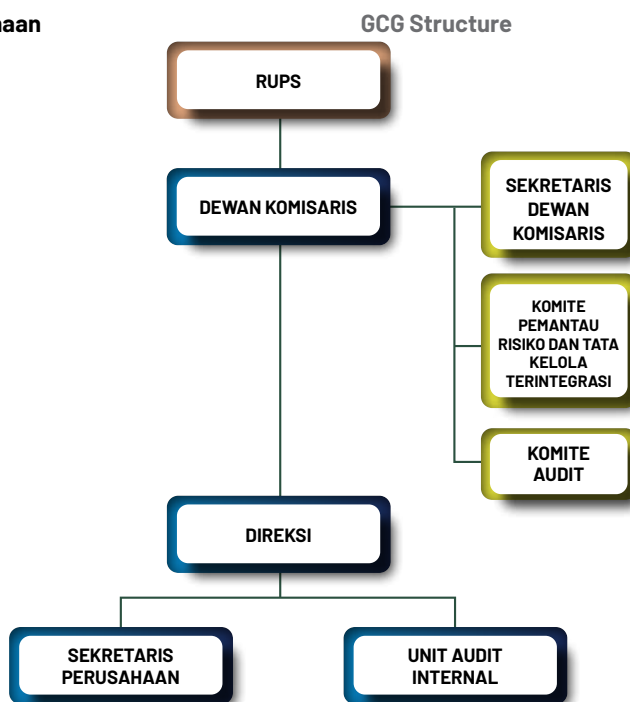
GCG implementation is carried out based on the principles contained in the General GCG Guidelines issued by the National Governance Policy Committee (KNKG). These principles are as follows:

### GCG Principles

## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris. Setiap organ memiliki peran penting dalam penerapan GCG, melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab, serta kewenangannya demi kepentingan Perseroan.

### Struktur Tata Kelola Perusahaan



## GCG STRUCTURE

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company Organs are the General Meeting of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners. Each organ has an important role in implementing GCG, carrying out its functions, duties and responsibilities, as well as authority for the benefit of the Company.

### GCG Structure

## MEKANISME PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan memiliki *governance structure* sebagai bagian dari mekanisme dan sistem kontrol yang jelas dan terstruktur untuk mendukung kinerja organ utama Perseroan. Keberadaan *soft structure* dalam implementasi GCG berperan sebagai *living document* bagi seluruh jajaran dan tingkat organisasi dalam Perseroan. Mekanisme penerapan GCG terdiri dari:

Pedoman / Guidelines	Kebijakan / Policy
Pedoman Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Charter	Kebijakan Pengendalian Internal / Internal Control Policy
Board Manual	Kebijakan Manajemen Risiko / Risk Management Policy
Pedoman Etika Usaha / Business Ethics Guidelines	Kebijakan Pengendalian Gratifikasi / Gratuity Control
Pedoman Perilaku Perusahaan / Corporate Code of Conduct	Kebijakan Teknologi Informasi / Information Technology Policy
Komite Audit Charter / Committee Audit Charter	Kebijakan Whistleblowing System / Whistleblowing System Policy
SPI Charter (Internal Audit Charter)	Kebijakan Human Capital Empowerment / Human Capital Empowerment Policy
Kebijakan Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Policy	Kebijakan Corporate Social Responsibility / Corporate Social Responsibility Policy

## GCG MECHANISM

The Company has a governance structure as part of a clear and structured control mechanism and system to support the performance of the Company's main organs. The existence of a soft structure in GCG implementation acts as a living document for all levels and organizational levels within the Company. The GCG implementation mechanism consists of:

## PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan penilaian atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Namun dalam implementasinya, Perusahaan telah menjalankan tata kelola Perusahaan berdasarkan kepada prinsip *best practies*. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sehingga diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan bisnis, dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS.

### RUPS Tahun 2023

#### 1. RUPS Tahunan (RUPST)

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) setiap tahun atas permintaan seorang atau lebih Pemegang Saham baik sendiri atau bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang saham dengan tetap memenuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPST pada tanggal 30 Mei 2023 pukul 14.32 WIB, yang diselenggarakan di Gedung Waskita Rajawali Tower Lantai 6, Jalan MT Haryono Nomor 12, RT 04 RW 11, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur. RUPST dihadiri oleh pemegang saham sebesar 2.317.291 lembar saham, atau sebesar 100% dari total saham yang dikeluarkan Perseroan. Pelaksanaan RUPST dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pihak Independen.

## GCG ASSESSMENT

As of December 31, 2023, the Company has not yet assessed the implementation of Good Corporate Governance. However, in its implementation, the Company has carried out corporate governance based on the principles of best practices. The Company is committed to carrying out business operations with Good Corporate Governance. This is expected to bring a positive impact on business growth and the Company's sustainability in the future.

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company which has rights and authority that cannot be given to the Board of Directors and Board of Commissioners as regulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The GMS also functions as the main forum for shareholders to participate in making related decisions requested at the GMS.

### 2023 GMS

#### 1. Annual GMS (AGMS)

The Company holds an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) every year at the request of one or more Shareholders either individually or jointly representing 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares issued by the Company with voting rights whose shares still fulfill provisions of the Articles of Association and laws and regulations.

In 2023, the Company held an AGMS on May 30, 2023 at 14.32 WIB, which took place at Waskita Building Rajawali Tower Lantai 6, Jalan MT Haryono Nomor 12, RT 04 RW 11, Bidara Cina Sub-District, Jatinegara District, East Jakarta. The AGMS is attended by shareholders of 2.317.291 shares, or amounting to 100% of the total shares issued by the Company. The AGMS was attended by all members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Independent Parties.

## 2. Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 2 (dua) kali dengan informasi sebagai berikut:

- Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS pada tanggal 20 Juli 2023.
- Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS pada tanggal 11 September 2023.

## 2. Resolutions Statement Outside the General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held Resolution Statements outside the General Meeting of Shareholders 2 (two) times with the following information:

- Circular Resolutions of Shareholder Outside the GMS on July 20, 2023.
- Circular Resolutions of Shareholders Outside the GMS on September 11, 2023.

### RUPST Tahun 2023

### AGMS in 2023

<b>Pelaksanaan / Date</b>	30 Mei 2023 / May, 30 2023
<b>Hari/Waktu / Day/Time</b>	Selasa, 14.32 WIB / Tuesday, 14.32 WIB
<b>Lokasi / Location</b>	Gedung Waskita Rajawali Tower Lantai 6, Jalan MT Haryono Nomor 12, RT 04 RW 11, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur / Waskita Rajawali Tower Building, 6th Floor, Jalan MT Haryono Number 12, RT 04 RW 11, Bidara Cina Sub-District, Jatinegara District, East Jakarta City
<b>Pemegang Saham (Kuorum) / Shareholders (Quorum)</b>	Dihadiri sebanyak 2.317.291 lembar saham, yang memiliki hak suara sah atau setara 100% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara / There were 2,317,291 shares in attendance, which had valid voting rights or the equivalent of 100% of all shares with valid voting rights who were entitled to attend and cast votes.
<b>Kehadiran / Attendance</b>	
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luki Theta Handayani</li> <li>• Bane Raja Manalu</li> <li>• Eddy Kristanto</li> <li>• Intan Abdams Katoppo</li> </ul>
<b>Direksi / Board of Directors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak Agung Gede Oka</li> <li>• Darmanta</li> <li>• Erna Yalesnawati</li> <li>• Ghozy Perdana</li> </ul>
<b>Pihak Independen / Independent Party</b>	Dihadiri oleh Notaris atas nama Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. / Attended by Notary on behalf of Vita Cahyojati, S.H., M.Hum.



## Hasil Keputusan RUPST Tahun 2023

## 2023 AGMS Resolutions

Agenda dan keputusan RUPST Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions of the Company's 2023 AGMS are as follows:

<b>Mata Acara Rapat Ke-1 / 1st Meeting Agenda</b>	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 / Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2022 Fiscal Year and Ratification of the Consolidated Financial Statement for the 2022 Fiscal Year	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00325/2.1051/AU.1/03/0561-2/1/111/2023 tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat "laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Waskita Karya Realty dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". / Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Duty Report which has been carried out by the Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year and ratify the Company's Consolidated Financial Statement for the 2022 fiscal year which has been audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) as contained in its report No. 00325/2.1051/AU.1/03/0561-2/1/111/2023 dated March 30, 2023 with the opinion "the attached consolidated Financial Statement presents fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Waskita Karya Realty and its Subsidiaries as of 31 December 2022, as well as their financial performance and cash flows, for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards." 2. Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) dan meratifikasi perbuatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. / Agreed to provide full repayment and release of responsibility ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) and ratify the actions of the Company's Directors and Board of Commissioners regarding management and supervision actions that have been carried out during the 2022 Fiscal Year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements.	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)	
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain / Abstain</b>
2.317.291	0	0
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.		
<b>Mata Acara Rapat Ke-2 / 2nd Meeting Agenda</b>	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022 / Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan sebesar Rp8.722.787.232 dengan komposisi sebagai berikut: / Determined the use of the Company's Net Profit amounting to Rp8,722,787,232 with the following composition: <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Dividen sebesar Rp0,- atau 0% dari laba bersih; / Dividends of Rp0 or 0% of net profit;</li> <li>II. Cadangan wajib sesuai Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebesar Rp1.746.757.446 atau 20% dari laba bersih yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk; / Mandatory reserves in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies amount to Rp1,746,757,446 or 20% of net profit attributable to the Owner of the Parent Entity;</li> <li>III. Saldo laba belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp6.987.029.786 atau 80% dari laba bersih yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk. / The unappropriated retained earnings amounted to Rp6,987,029,786 or 80% of the net profit attributable to the Owners of the Parent Entity.</li> </ul> Oleh karena Perseroan akan mengembangkan usaha lebih lanjut maka Para Pemegang Saham Perseroan setuju dan sepakat untuk tidak melakukan pembagian Dividen atas laba bersih tahun buku 2022. / Due to the Company's plan to develop its business further, the Company's Shareholders agree and agree not to distribute dividends on net profit for the 2022 fiscal year.	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)	
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain / Abstain</b>
2.317.291	0	0
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.		

<b>Mata Acara Rapat Ke-3 / 3rd Meeting Agenda</b>	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan / Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements		
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	Menyetujui untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan dan Audit Laporan Evaluasi Kinerja untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada 31 Desember 2023 adalah KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, untuk Tahun Buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dari KAP tersebut sepanjang honorarium tersebut tidak melebihi jumlah sebagaimana ditentukan dalam RKAP 2023 / Approved to appoint a Public Accounting Firm (KAP) to carry out an Audit of the Company's Financial Statement and an Audit of the Performance Evaluation Report for the Fiscal Year which will end on December 31, 2023. grant authority to the Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium from the KAP as long as the honorarium does not exceed the amount as determined in the 2023 RKAP		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)		
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain / Abstain</b>	
2.317.291	0	0	
<b>Realisasi / Realization</b>			
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.			

<b>Mata Acara Rapat Ke-4 / 4th Meeting Agenda</b>	Penetapan besarnya Gaji Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris tahun 2023 serta Tantiem bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 / Determination of the amount of the Board of Directors' Salaries and Honorarium for Members of the Board of Commissioners in 2023 as well as Tantiem for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year		
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2023. / Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Company's Controlling Shareholders to determine the amount of salaries, allowances, facilities and other incentives for members of the Board of Directors for the 2023 Fiscal Year.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023. / Granted authority and power to the Company's Controlling Shareholders to determine the amount of honorarium, allowances, facilities and other incentives for members of the Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year.</li> </ol>		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)		
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain / Abstain</b>	
2.317.291	0	0	
<b>Realisasi / Realization</b>			
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.			

<b>Mata Acara Rapat Ke-5 / 5th Meeting Agenda</b>	Pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara / Confirmation of the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises		
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<p>Mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara sebagai berikut: / Confirmed the implementation of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; / PER-01/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;</li> <li>PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; / PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;</li> <li>PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, beserta perubahannya dikemudian hari. / PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, along with future amendments.</li> </ol>		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)		

Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
2.317.291	0	0

**Realisasi / Realization**

Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.

Mata Acara Rapat Ke-6/ 6th Meeting Agenda	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Approval of Changes to the Composition of the Company's Management	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<p>1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan: / Respectfully dismissed the names below as members of the Company's Board of Commissioners and Directors:</p> <p>a. Tuan I Ketut Pasek Senjaya Putra sebagai Komisaris Utama; / Mr. I Ketut Pasek Senjaya Putra as President Commissioner;</p> <p>b. Tuan Bane Raja Manalu sebagai Komisaris; / Mr. Bane Raja Manalu as Commissioner;</p> <p>c. Nyonya Ratna Ningrum sebagai Direktur Utama / Mrs. Ratna Ningrum as President Director</p> <p>2. Menunjuk Nyonya Luki Theta Handayani untuk melaksanakan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab sebagai Plt. Komisaris Utama sampai dengan ditetapkan Komisaris Utama oleh RUPS Perseroan. / Appointed Mrs. Luki Theta Handayani to carry out the duties, authority, obligations and responsibilities as Plt. President Commissioner until appointed as President Commissioner by the Company's GMS.</p> <p>3. Menunjuk Tuan Anak Agung Gede Oka untuk melaksanakan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab sebagai Plt. Direktur Utama sampai dengan ditetapkan Direktur Utama oleh RUPS Perseroan. / Appointed Mr. Anak Agung Gede Oka to carry out the duties, authority, obligations and responsibilities as Plt. President Director until appointed as President Director by the Company's GMS.</p> <p>4. Pemberhentian dan pengangkatan tersebut berlaku sejak ditetapkan dalam RUPS Perseroan dengan masa jabatan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Dengan adanya pengangkatan tersebut, maka susunan pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / The dismissal and appointment shall take effect as determined in the Company's GMS with the term of office taking into account the provisions in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations without reducing the GMS's right to dismiss at any time. With this appointment, the composition of the Company's management will be as follows:</p> <p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>            Plt. Komisaris Utama/Komisaris: Nyonya Luki Theta / Acting President Commissioner/Commissioner: Mrs. Luki Theta            Komisaris Independen: Nyonya Intan Sari / Independent Commissioner: Mrs. Intan Sari            Komisaris: Tuan Eddy Kristanto / Commissioner : Mr. Eddy Kristanto</p> <p><b>Direksi / Board of Directors</b>            Plt. Direktur Utama/Direktur : Tuan Anak Agung Gede Oka / Acting President Director/Director: Mr. Anak Agung Gede Oka            Direktur: Tuan Khozy Perdana / Director: Mr. Khozy Perdana            Direktur: Nyonya Erna Yalesnawati / Director : Mrs. Erna Yalesnawati            Direktur: Tuan Darmanta / Director : Mr. Darmanta</p> <p>5. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan agenda ini sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri dan melakukan pemberitahuan susunan Pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku. / Granted power and authority to the Company's Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions related to decisions on this agenda in accordance with applicable laws and regulations, including to declare in a separate Notarial Deed and notify the composition of the Company's Management to the Ministry of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia, as well as doing everything necessary and required by applicable legislation.</p>	
	<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>	
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 saham (100%) / 2,317,291 shares (100%)	
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
2.317.291	0	0

**Realisasi / Realization**

Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been realized and does not require any follow-up.

## PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN DALAM PERHITUNGAN SUARA RUPS 2023

Perseroan melakukan penunjukan kepada Notaris untuk melakukan perhitungan suara dalam RUPS tahun 2023. Perhitungan suara dilaksanakan dengan mekanisme perhitungan suara dan divalidasi serta dihitung di hadapan Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.

## Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS

Perseroan telah menetapkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS pada tanggal 20 Juli 2023 dengan Akta No. 50 tanggal 20 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

## Hasil Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS

Agenda dan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Keputusan Sirkuler 1

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>20 Juli 2023 / July 20, 2023</b>
<b>Mata Acara Rapat / Meeting Agenda</b>	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Approval of Changes to the Composition of the Company's Management
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengangkat nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan: / Appoint the names below as members of the Company's Board of Commissioners <ol style="list-style-type: none"> <li>Tuan Hedy Satrya Putera sebagai Komisaris / Mr. Hedy Satrya Putera as Commissioner</li> <li>Tuan Muchamad Syafrudin sebagai Komisaris / Mr. Muchamad Syafrudin as Commissioner</li> </ol> </li> <li>Menetapkan kembali tuan Anak Agung Gede Oka untuk melaksanakan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab sebagai Pelaksana Tugas Direktur Utama sampai dengan ditetapkan Direktur Utama baru oleh RUPS dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan berdasarkan keputusan Perseroan. / Reappoint Mr. Anak Agung Gede Oka to carry out the duties, authority, obligations and responsibilities as Acting President Director until a new President Director is appointed by the GMS with a term of office continuing the remaining term of office based on the Company's decision.</li> <li>Pengangkatan tersebut berlaku sejak ditetapkan dalam Keputusan Sirkuler ini, dengan masa jabatan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / The appointment is effective from the date stipulated in this Circular Decree, with the term of office taking into account the provisions in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, without reducing the GMS's right to dismiss at any time.</li> <li>Dengan adanya pengangkatan tersebut di atas, maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / With the above appointment, the composition of the Company's Management will be as follows: <p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>  Komisaris Utama: Tuan Hedy Satrya Putera / President Commissioner : Mr. Hedy Satrya Putera  Komisaris Independen: Nyonya Intan Abdams Katoppo / Independent Commissioner : Mrs. Intan Abdams Katoppo  Komisaris: Tuan Eddy Kristanto / Commissioner: Mr. Eddy Kristanto  Komisaris: Nyonya Luki Theta Handayani / Commissioner : Mrs Luki Theta Handayani  Komisaris: Tuan Muchamad Syafrudin / Commissioner : Mr Muchamad Syafrudin</p> <p><b>Direksi / Board of Directors</b>  Plt Direktur Utama/Direktur : Tuan Anak Agung Gede Oka / Act. President Director/Director : Mr. Anak Agung Gede Oka  Direktur: Tuan Ghozy Perdana / Director : Mr. Ghozy Perdana  Direktur: Nyonya Erna Yalesnawati / Director : Mrs. Erna Yalesnawati  Direktur: Tuan Darmanta / Director: Mr Darmanta</p> </li> </ol>

## APPOINTMENT OF INDEPENDENT PARTIES IN THE 2023 GMS VOTE CALCULATION

The Company appointed a Notary to count the votes at the 2023 GMS. The vote count was carried out using a vote counting mechanism and was validated and counted before Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., a Notary in Jakarta who carries out his profession independently based on Law No. 30 of 2004 concerning Notary Positions as amended by Law no. 2 of 2014 concerning Amendments to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Positions.

## Circular Resolutions of Shareholders Outside the GMS

The Company has established a Circular Shareholder Resolution Outside the GMS on July 20, 2023 with Deed No. 50 dated July 20, 2023 made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

## Results of Circular Resolutions of Shareholders Outside the GMS

The Agenda and Circular Resolutions of Shareholders Outside the 2023 GMS are as follows:

### Circular Resolution 1

### Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS pada tanggal 11 September 2023

Perseroan telah menetapkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS pada tanggal 11 September 2023 dengan Akta No. 07 tanggal 11 September 2023 yang dibuat di hadapan Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notaris di Jakarta Selatan.

### Hasil Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS

Agenda dan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS tahun 2023 adalah sebagai berikut:

#### Keputusan Sirkuler 2

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>11 September 2023 / September 11, 2023</b>
<b>Mata Acara Rapat / Meeting Agenda</b>	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Approval of Changes to the Composition of the Company's Management
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<p>1. Memberhentikan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yaitu sebagai berikut: / Dismiss the names below as members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, namely as follows:</p> <p>a. Nyonya Intan Abdam Katoppo sebagai Komisaris Independen / Mrs. Intan Abdam Katoppo as Independent Commissionerr</p> <p>b. Nyonya Luki Theta Handayani sebagai Komisaris / Mrs. Luki Theta Handayani as Commissioner</p> <p>c. Nyonya Erna Yalesnawati sebagai Direktur / Mrs. Erna Yalesnawati as Director</p> <p>2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yaitu sebagai berikut: / Appoint the names below as members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, namely as follows:</p> <p>a. Tuan Novianto Ari Nugroho sebagai Komisaris Independen / Mr. Novianto Ari Nugroho as Independent Commissioner</p> <p>b. Tuan Insinyur Anak Agung Gede Oka sebagai Direktur Utama / Mr. Engineer Anak Agung Gede Oka as President Director</p> <p>3. Pemberhentian dan Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut berlaku sejak ditetapkan dalam Keputusan Sirkuler ini, dengan masa jabatan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu. / The dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors shall take effect from the date stipulated in this Circular Decree, with terms of office taking into account the provisions in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.</p> <p>4. Dengan adanya pengangkatan dan pemberhentian tersebut, untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: / With the appointment and dismissal, the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will henceforth be as follows:</p> <p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>  Komisaris Utama: Tuan HELDY SATRYA PUTERA / President Commissioner: Mr. HELDY SATRYA PUTERA  Komisaris Independen: Tuan NOVIANTO ARI NUGROHO / Independent Commissioner: Mr. NOVIANTO ARI NUGROHO  Komisaris: Tuan EDDY KRISTANTO / Commissioner: Mr. EDDY KRISTANTO  Komisaris: Tuan MUCHAMAD SYAFRUDIN / Commissioner: Mr. MUCHAMAD SYAFRUDIN</p> <p><b>Direksi / Board of Directors</b>  Direktur Utama: Tuan ANAK AGUNG GEDE OKA / President Director : Mr. ANAK AGUNG GEDE OKA  Direktur: Tuan GHOZY PERDANA / Director: Mr. GHOZY PERDANA  Direktur: Tuan DARMANTA / Director: Mr. DARMANTA</p>

### Shareholder Circular Resolution Outside the GMS on September 11 2023

The Company has established a Circular Resolutions of Shareholder Outside the GMS on September 11 2023 with Deed No. 07 dated 11 September 2023 made before Vita Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in South Jakarta.

### Results of Circular Shareholder Resolutions Outside the GMS

The Agenda and Circular Resolutions of Shareholders Outside the 2023 GMS are as follows:

#### Circular Resolution 2

## INFORMASI KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2022

## INFORMATION ON 2022 GMS RESOLUTIONS

### RUPST Tahun 2022

### AGMS in 2022

<b>Mata Acara Rapat Ke-1 / 1st Meeting Agenda</b>	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 serta Penyajian kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 dan 2020. / Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 and Ratification of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021 as well as restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2019 and 2020.	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Indonesia) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00649/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 tanggal 05 Mei 2022 dengan pendapat "laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Waskita Karya Realty dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". / Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021 and Ratification of the 2021 Consolidated Financial Statements which were audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Partners (Crowe Indonesia) as contained in its report No.: 00649 / 2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 dated May 5, 2022 with the opinion "the attached consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Waskita Karya Realty and its Subsidiaries dated December 31, as well as their financial performance and cash flows, for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting standards".</li> <li>Mengesahkan penyajian kembali (restatement) laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 di mana penyesuaian dan reklasifikasi yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang disajikan kembali untuk tahun tersebut telah diaudit oleh KAP Crowe sesuai Laporan Nomor: 00649/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 tanggal 05 Mei 2022. / Approved the restatement of the consolidated financial statements for the years ended December 31, 2020 and 2019 where the adjustments and reclassifications recorded in the Company's restated financial statements for the year had been audited by KAP Crowe according to Report No.: 00649/ 2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 dated 05 May 2022.</li> <li>Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) dan meratifikasi perbuatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. / Approved to provide full release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) and to ratify the actions of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that had been carried out during the fiscal year 2022, as long as these actions are not criminal acts and these actions are reflected in Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company.</li> </ol>	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.	
<b>Setuju / Agree</b>  2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>  0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	<b>Abstain</b>  0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary		

<b>Mata Acara Rapat Ke-2 / 2nd Meeting Agenda</b>	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2021. / Determination of the Use of Net Profits for the Fiscal Year 2021.	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan sebesar Rp5.667.706.991 dengan komposisi sebagai berikut: / Determined the use of the Company's Net Profit of Rp5,667,706,991 with the following composition:</p> <p>I. Dividen sebesar Rp0,- atau 0% dari laba bersih; / Dividend of Rp0, - or 0% of net profit;</p> <p>II. Cadangan wajib sesuai UU RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebesar Rp1.133.541.398,- atau 20% dari laba bersih yang distribusikan kepada Pemilik Entitas Induk; / Obligatory reserve in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning the Limited Liability Company of Rp1,133,541,398 or 20% of the net profit distributed to the Owner of Parent Entity;</p> <p>III. Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp4.534.165.593,- atau 80% dari laba bersih yang distribusikan kepada Pemilik Entitas Induk. / Unappropriated retained earnings of Rp4,534,165,593, - or 80% of the net profit distributed to the Owner of the Parent Entity.</p> <p>Oleh karena Perseroan akan mengembangkan usaha lebih lanjut maka Para Pemegang Saham Perseroan setuju dan sepakat untuk tidak melakukan pembagian Dividen atas laba bersih tahun buku 2021. / Since the Company will develop its business further, the Shareholders of the Company agree not to distribute dividends on net profit for the fiscal year 2021.</p>	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.	
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary		
<b>Mata Acara Rapat Ke-3 / 3rd Meeting Agenda</b>	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2021 / Determination of the Use of Net Profits for the Fiscal Year 2021.	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<p>Menyetujui untuk menetapkan KAP untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan dan Audit Laporan Evaluasi Kinerja untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada 31 Desember 2022 adalah KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk., untuk Tahun Buku 2022 serta memberikan kewenangan kepada Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dari KAP tersebut sepanjang honorarium tersebut tidak melebihi jumlah sebagaimana ditentukan dalam RKAP 2022 / Approved to appoint a KAP to audit the Company's Financial Statements and the Performance Evaluation Report for the Fiscal Year ending on December 31, 2022, namely the KAP which will audit the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk., for the Fiscal Year 2022, and to give authority to the Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium of the KAP as long as the honorarium does not exceed the amount specified in the 2022 RKAP.</p>	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.	
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary		

<b>Mata Acara Rapat Ke-4 / 4th Meeting Agenda</b>	Penetapan besarnya Gaji Direksi, Honorarium Dewan Komisaris dan Tantiem bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan / Determination of the amount of Salary for the Board of Directors, Honorarium for the Board of Commissioners and Tantiem for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company.		
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan tantiem anggota Direksi untuk Tahun Buku 2021 yang akan dibayarkan tahun 2022. / Delegated authority and power to the Company's Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Company's Controlling Shareholders to determine the amount of salary, benefits, facilities and other incentives for members of the Board of Directors for the Fiscal Year 2022, as well as determined bonuses for members of the Board of Directors for the Fiscal Year 2021 which will be paid in 2022;</li> <li>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 yang akan dibayarkan tahun 2022. / Delegated authority and power of attorney to the Company's Controlling Shareholders to determine the amount of honorarium, allowances, facilities and other incentives for members of the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2022 and determined the amount of bonuses for the Fiscal Year 2021 which will be paid in 2022.</li> </ol>		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.		
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>	
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	
<b>Realisasi / Realization</b>			
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary			
<b>Mata Acara Rapat Ke-5 / 5th Meeting Agenda</b>	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan / Amendment in the Articles of Association.		
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui perubahan beberapa ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan. / Approved changes to several provisions in the Company's Articles of Association;</li> <li>2. Menyetujui untuk Menyusun Kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan tersebut. / Approved to rearrange the Articles of Association in connection with these changes;</li> <li>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. / Delegated power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and to submit it to the competent authority to obtain approval and/or receipt of notification of amendments to the Company's Articles of Association, to do anything that is deemed necessary and useful for this purpose with no one being excluded, including to make additions and/or changes to the amendments to the Company's Articles of Association if this is required by the competent authority.</li> </ol>		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.		
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>	
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0 % suara / 0 shares representing 0% of the vote	
<b>Realisasi / Realization</b>			
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary			



## KEPUTUSAN SIRKULER PEMEGANG SAHAM DI LUAR RUPS TAHUN 2022

## CIRCULAR RESOLUTIONS OF SHAREHOLDERS OUTSIDE THE 2022 GMS

### Keputusan Sirkuler 1

### Circular Resolution 1

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>13 Januari 2022 / January 13, 2022</b>
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	Keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham telah diambil oleh segenap pemegang saham Perseroan, keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham ini termuat dalam "Keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT WASKITA KARYA REALTY", yang dibuat di bawah tangan, bermeterai cukup dan ditandatangani oleh segenap pemegang saham Perseroan, yaitu pada tanggal 13 Januari 2022 di hadapan Notaris Utiek R. Abdurachman, SH., MLI., M.kn. Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. / All Shareholders of the Company have made decisions outside the General Meeting of Shareholders. These resolutions are contained in the "Circular Resolutions of the General Meeting of Shareholders of PT WASKITA KARYA REALTY", made underhand, sufficiently stamped and signed by all of the Company's shareholders on January 13, 2022 before Notary Utiek R. Abdurachman, SH., MLI., Mkn. Notary in Jakarta who carries out her profession independently based on Law No. 30 of 2004 on Position of Notary as amended by Law No. 2 of 2014 on Amendments to Law No. 30 of 2004 on Position of Notary.

### Keputusan Sirkuler 2

### Circular Resolution 2

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>18 April 2022 / April 18, 2022</b>
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberhentikan dengan hormat Sukmawati Sukarno sebagai Komisaris Perseroan; / Honorably dismissed Sukmawati Sukarno from her position as the Company's Commissioner;</li> <li>2. Memberhentikan dengan hormat Luki Theta Handayani sebagai Komisaris Perseroan; / Honorably dismissed Luki Theta Handayani from his position as the Company's Commissioner;</li> <li>3. Memberhentikan dengan hormat Dimas Ricky Wahyu Adityo dengan hormat sebagai Direktur Perseroan; / Honorably dismissed Dimas Ricky Wahyu Adityo from his position as the Company's Director;</li> <li>4. Mengangkat Intan Abdams Katoppo sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; / Appointed Intan Abdams Katoppo as the Company's Independent Commissioner in accordance with the criteria referred to in the Financial Services Authority Regulation number 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;</li> <li>5. Mengangkat Abianti Riana sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; / Appointed Abianti Riana as the Company's Independent Commissioner in accordance with the criteria referred to in the Financial Services Authority Regulation number 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;</li> <li>6. Mengangkat Tn. Darmanta sebagai Direktur Perseroan; / Appointed Mr. Darmanta as the Company's Director;</li> <li>7. Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan termasuk dalam rangka penyesuaian Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tanggal 15 September 2020. / Amended Article 3 of the Company's Articles of Association in the context of adjusting the Central Bureau of Statistics Regulation No. 2 of 2020 on Standard Classification of Indonesian Business Fields dated September 15, 2020.</li> </ol>
<b>Perhitungan Suara / Voting</b>	Keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham telah diambil oleh segenap pemegang saham Perseroan, keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham ini termuat dalam "Keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT WASKITA KARYA REALTY", yang dibuat di bawah tangan, bermeterai cukup dan ditandatangani oleh segenap pemegang saham Perseroan, yaitu pada tanggal 18 April 2022 di hadapan Notaris Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. / Decisions outside the General Meeting of Shareholders have been taken by all shareholders of the Company, these decisions outside the General Meeting of Shareholders are contained in the "Circular Decisions of the General Meeting of Shareholders of Limited Liability Company PT WASKITA KARYA REALTY", which are made privately, duly stamped and signed. by all shareholders of the Company, namely on April 18 2022 before Notary Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notaries in Jakarta who carry out their profession independently based on Law no. 30 of 2004 concerning Notary Positions as amended by Law no. 2 of 2014 concerning Amendments to Law Number 30 of 2004 concerning Notary Positions.
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>	
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.

Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary		

### Keputusan Sirkuler 3

### Circular Resolution 3

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>14 Juli 2022 / July 14, 2022</b>	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	1. Memberhentikan dengan hormat Suroso Hadi Siswoyo sebagai Komisaris Perseroan; / Respectfully dismissing Suroso Hadi Siswoyo as Commissioner of the Company; 2. Mengangkat Luki Theta Handayani sebagai Komisaris Perseroan. / Appointed Luki Theta Handayani as Commissioner of the Company.	
<b>Perhitungan Suara / Voting</b>	Keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham telah diambil oleh segenap pemegang saham Perseroan, keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham ini termuat dalam "Keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT WASKITA KARYA REALTY", yang dibuat di bawah tangan, bermeterai cukup dan ditandatangani oleh segenap pemegang saham Perseroan, yaitu pada tanggal 14 Juli 2022 dihadapan Notaris Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. / All Shareholders of the Company have made decisions outside the General Meeting of Shareholders. These resolutions are contained in the "Circular Resolutions of the General Meeting of Shareholders of PT WASKITA KARYA REALTY", made underhand, sufficiently stamped and signed by all of the Company's shareholders, namely on July 14, 2022 before Notary Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notary in Jakarta who carries out her profession independently based on Law No. 30 of 2004 on Position of Notary as amended by Law No. 2 of 2014 on Amendments to Law No. 30 of 2004 on Position of Notary.	
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>		
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.	
<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>
2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>		
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary		

### Keputusan Sirkuler 4

### Circular Resolution 4

<b>Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date</b>	<b>19 Agustus 2022 / August 19, 2022</b>	
<b>Keputusan Rapat / Meeting Resolution</b>	1. Menyetujui pengunduran diri Abianti Riana sebagai Komisaris Perseroan; / Approved the resignation of Abianti Riana as the Company's Commissioner; 2. Memberhentikan dengan hormat Eri Prananto sebagai Direktur Utama Perseroan; / Honorably dismissed Eri Prananto from his position as the Company's President Director 3. Menyetujui, mengalihkan tugas dan wewenang Direktur Utama Perseroan kepada Anak Agung Gede Oka sebagai Pelaksana Tugas Direktur Utama merangkap Direktur Teknik dan Operasi Perseroan. / Approved, delegated the duties and authorities of the Company's President Director to Anak Agung Gede Oka as Acting President Director and concurrently the Company's Technical and Operation Director.	

<b>Perhitungan Suara / Voting</b>	Keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham telah diambil oleh segenap pemegang saham Perseroan, keputusan di luar Rapat Umum Pemegang Saham ini termuat dalam "Keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT WASKITA KARYA REALTY", yang dibuat di bawah tangan, bermeterai cukup dan ditandatangani oleh segenap pemegang saham Perseroan, yaitu pada tanggal 19 Agustus 2022 di hadapan Notaris Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. / All Shareholders of the Company have made decisions outside the General Meeting of Shareholders. These resolutions are contained in the "Circular Resolutions of the General Meeting of Shareholders of PT WASKITA KARYA REALTY", made underhand, sufficiently stamped and signed by all of the Company's shareholders, namely on August 19, 2022 before Notary Vita Cahyojati, S.H., M.Hum. Notary in Jakarta who carries out her profession independently based on Law No. 30 of 2004 on Position of Notary as amended by Law No. 2 of 2014 on Amendments to Law No. 30 of 2004 on Position of Notary.		
<b>Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara / Voting for Decision Making</b>			
<b>Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum</b>	2.317.291 lembar saham atau 100% suara / 2.317.291 shares representing 100% of the votes.		
	<b>Setuju / Agree</b>	<b>Tidak Setuju / Disagree</b>	<b>Abstain</b>
	2.317.291 lembar suara mewakili 100% suara / 2,317,291 votes representing 100% of the votes	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote	0 lembar saham mewakili 0% suara / 0 shares representing 0% of the vote
<b>Realisasi / Realization</b>			
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Realized with no follow-up necessary			

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris mewakili Pemegang Saham dan mempunyai kedudukan independen juga memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan atas kebijakan dan pengurusan secara umum serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perseroan, termasuk memantau dan memastikan bahwa pengelolaan diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. Dewan Komisaris juga bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dan kolegial.

## PIAGAM DEWAN KOMISARIS

*Board Manual* merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan GCG secara konsisten dalam rangka menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris memiliki *board manual* yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris/Direksi No.07.1/SK/WSKR/2023 tentang Manual Perusahaan berisikan Profil Perseroan, Sistem Dokumentasi, Tanggung Jawab Manajemen, Proses Bisnis PT Waskita Karya Realty.

## BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an organ of the Company which has the function of supervising and monitoring the effectiveness of the implementation of the Company's management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners represents Shareholders and has an independent position and also has the function of supervising policies and general management as well as providing advice to the Board of Directors in carrying out the Company's activities, including monitoring and ensuring that management is implemented effectively and sustainably. The Board of Commissioners also has collective and collegial duties and responsibilities.

## BOARD MANUAL

The Board Manual is a form of the Company's commitment to implementing GCG consistently in order to carry out its mission and achieve its stated vision. The Board of Commissioners has a board manual which has been approved through Decree of the Board of Commissioners/ Board of Directors No.07.1/SK/WSKR/2023 on Company Manual containing Company Profile, Documentation System, Management Responsibilities, Business Processes of PT Waskita Karya Realty.

Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Prosedur Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta Prosedur Tata Kelola Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Pedoman tersebut memuat petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Piagam tersebut berisikan kompilasi dari prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan ketentuan Anggaran Dasar yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris. Di dalam *board manual* mengatur mengenai:

- Dasar Hukum
- Keanggotaan
- Tugas dan Tanggung Jawab
- Kewajiban dan Wewenang
- Rapat Dewan Komisaris
- Organisasi Dewan Komisaris, Pedoman dan Kode Etik
- Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris, Kinerja dan Pelaporan Dewan Komisaris
- Pendelegasian Wewenang
- Larangan
- Komite Penunjang Dewan Komisaris
- Sekretaris Dewan Komisaris
- Program Pengenalan Anggota Dewan Komisaris
- Remunerasi Dewan Komisaris
- Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
- Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan
- Persetujuan Dewan Komisaris atas Usulan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar, serta Peningkatan Pengetahuan prinsip-prinsip GCG

#### **TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen agar pelaksanaan fungsi pengawasan dapat berjalan efektif dan bebas dari intervensi pihak lain. Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan operasional kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is guided by the Work Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors as well as Corporate Governance Code in carrying out their duties and responsibilities. These guidelines contain instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as explanations on activity stages in a structured, systematic, easy to understand and consistently carried out to be in line with GCG principles.

The Manual contains a compilation of corporate legal principles, applicable laws and regulations, decisions of the General Meeting of Shareholders and provisions of the Articles of Association which regulate the work procedures of the Board of Commissioners. The board manual regulates:

- Legal Basis
- Membership
- Duties and Responsibilities
- Obligations and Authorities
- Board of Commissioners Meeting
- Organization of the Board of Commissioners, Guidelines and Code of Conduct
- Supervisory Function of the Board of Commissioners, Performance and Reporting of the Board of Commissioners
- Delegation of Authority
- Prohibition
- Supporting Committees of the Board of Commissioners
- Secretary to the Board of Commissioners
- Board of Commissioners Member Introductory Program
- Remuneration of the Board of Commissioners
- Company Long Term Plan (RJPP)
- Company Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report
- Approval of the Board of Commissioners for the Board of Directors' proposals in accordance with the Articles of Association, as well as increasing knowledge of GCG principles.

#### **DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently so that the implementation of the supervisory function can run effectively and is free from interference from other parties. The Board of Commissioners is not involved in making decisions related to operational activities except for other matters stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

#### **Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta pengaturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

#### **Wewenang Dewan Komisaris**

- a. Memeriksa buku, surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga, dan memeriksa kekayaan Perseroan;
- b. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
- c. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
- d. Dapat mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- e. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
- f. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris;
- g. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
- h. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite lainnya jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan;
- i. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu dan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku;
- j. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
- k. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern;

Based on the Articles of Association, the Board of Commissioners has the following duties and authorities:

#### **Duties of the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies, the general course of management both regarding the Company and the Company's business carried out by the Directors as well as providing advice to the Directors including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget as well as the provisions of the Articles of Association and GMS Resolutions, as well as applicable laws and regulations, for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

#### **Authority of the Board of Commissioners**

- a. Examine books, letters, and other documents, examine cash for verification purposes and other securities, and examine the Company's assets;
- b. Enter grounds, buildings, and offices used by the Company;
- c. Request an explanation from the Directors and/or other officials regarding all issues relating to the management of the Company;
- d. Learn all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors;
- e. Request the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the Board of Commissioners Meeting;
- f. Appoint and dismiss a Secretary to the Board of Commissioners;
- g. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of these Articles of Association;
- h. Establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, Risk Monitoring Committee, and other Committees if deemed necessary taking into account the Company's capabilities;
- i. Use experts for certain matters and within a certain period of time at the Company's expense, if deemed necessary and taking into account applicable regulations;
- j. Carry out actions to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of these Articles of Association;
- k. Approve the appointment and dismissal of the Corporate Secretary and/or Head of the Internal Audit Unit;

- l. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibicarakan;
- m. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

- l. Attend Board of Directors Meetings and provide views on matters discussed;
- m. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS decisions.

#### KOMPOSISI KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan sebanyak berjumlah 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 3 (tiga) orang Komisaris. Susunan komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

#### BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERSHIP COMPOSITION

In 2023, the Company's Board of Commissioners consisted of 4 (four) people consisting of 1 (one) President Commissioner and 3 (three) Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners until December 31, 2023 is as follows:

#### Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

#### Board of Commissioners Composition in 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis Of Appointment	Periode / Term
I Ketut Pasek Senjaya Putra*	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 08 Juli 2021 / Deed of Resolution of Shareholders No. 08 dated July 8, 2021	2021 - 2023
Hedy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 50 tanggal 20 Juli 2023 / Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 50 dated July 20, 2023	2023 - Sekarang / Present
Luki Theta Handayani**	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 09 tanggal 19 April 2022 / Deed of Resolution of Shareholders No. 09 dated April 19, 2022	2021 - 2023
Bane Raja Manalu*	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 110 tanggal 29 September 2020 / Deed of Resolution of Shareholders of PT Waskita Karya Realty No. 110 dated September 29, 2020	2020 - 2023
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022 / Deed of Resolution of Outside the General Meeting of Shareholders No. 15 dated August 22, 2022.	2022 - Sekarang / Present
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 50 tanggal 20 Juli 2023 / Deed of Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 50 dated July 20, 2023	2023 - Sekarang / Present
Intan Abdams Katoppo**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 14 Januari 2022. / Deed of Decision Statement Outside the General Meeting of Shareholders Number 08 dated January 14 2022.	2022 - 2023
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 7 dated September 11, 2023.	2023 - Sekarang / Present

\*) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the AGMS Decree, Notarial Deed No. 07 dated June 12, 2023

\*\*) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the Notarial Deed of Shareholders Circular Decision No. 07 dated September 11, 2023

#### RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang sebanyak 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dalam pelaksanaannya, rapat internal Dewan Komisaris dilaksanakan setiap triwulan.

#### BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months. In its implementation, internal meetings of the Board of Commissioners are held every quarter.

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali rapat. Informasi rapat Dewan komisaris adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number Of Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage
I Ketut Pasek Senjaya Putra*	Komisaris Utama / President Commissioner	4	2	100%
Heldy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	4	2	60%
Luki Theta Handayani**	Komisaris / Commissioner	4	1	100%
Bane Raja Manalu*	Komisaris / Commissioner	4	0	0%
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	4	2	60%
Intan Abdams Katoppo**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	60%
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	60%

\*) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the AGMS Decree, Notarial Deed No. 07 dated June 12, 2023

\*\*) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the Notarial Deed of Shareholders Circular Decision No. 07 dated September 11, 2023

## Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Commissioners held 4 (four) meetings. Information on Board of Commissioners meetings is as follows:

## Agenda Rapat Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	17 Juli 2023 / July 17, 2023	Pembahasan Permohonan Persetujuan Restrukturisasi Fasilitas Kredit PT Waskita Karya Realty pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk / Discussion of the Application for Approval of the Restructuring of PT Waskita Karya Realty's Credit Facilities at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
2	18 Agustus 2023 / August 18, 2023	Usulan Perubahan Struktur Organisasi / Proposed Changes to Organizational Structure
3	29 September 2023 / September 29, 2023	Pembahasan dan Penanganan Piutang Asiana / Discussion and Handling of Asiana Receivables
4	03 November 2023 / November 3, 2023	Pembahasan Penanganan Piutang Asiana / Discussion on Asiana's Receivables Handling

## PROGRAM ORIENTASI/ PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Perseroan memiliki program orientasi bagi Dewan Komisaris baru. Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan Program Orientasi kepada Anggota Dewan Komisaris yang baru, dikarenakan terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris di tahun 2023.

## ORIENTATION PROGRAM/INTRODUCTION TO NEW COMMISSIONERS

The Company has an orientation program for new Board of Commissioners. Throughout 2023, the Company carried out an orientation program for new members of the Board of Commissioners, due to changes in the composition of the Board of Commissioners in 2023.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah memberikan fasilitas kepada Dewan Komisaris berupa program pengembangan kompetensi. Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti pendidikan berkelanjutan, yang dikombinasikan dalam *self-study* dan keikutsertaan pada pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Dewan Komisaris.

## BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the Board of Commissioners in the form of a competency development program. In 2023, the Board of Commissioners participated in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences which are useful in increasing the effectiveness of the Board of Commissioners' functions.

Informasi pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Information on training and competency development participated in by the Board of Commissioners is as follows:

Tanggal / Date	Topik Webinar & Workshop / Webinar & Workshop Theme	Durasi (Jam) / Training Hours	Penyelenggara / Organizer
06 Desember 2023 / December 6, 2023	Pelatihan SMAP / Training SMAP	2	PT. Sentral Tehnologi Managemen

### KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

### INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Di tahun 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 4 (empat) orang.

In 2023, the Company will have 1 (one) Independent Commissioner out of a total of 4 (four) members of the Board of Commissioners.

### INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan telah dinyatakan memenuhi aspek independensi menjadi Komisaris Independen. Berikut pernyataan independensi Komisaris Independen Perseroan:

### INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company's Independent Commissioner has been declared to fulfill the independence aspects of being an Independent Commissioner. The following is the statement of independence of the Company's Independent Commissioners:

Kriteria Komisaris Independen / Independent Commissioner Criteria	Independensi / Independence
Bukan orang yang bekerja dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir / Not a person who works and has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months.	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan / Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	√
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan / Not affiliated with the Company, other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Controlling Shareholders of the Company.	√
Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan / Does not have financial relationship, management relationship, share ownership relationship, family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders of the Company.	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan / Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	√

### DIREKSI

Direksi merupakan salah satu Organ Perseroan yang memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang terhadap pengurusan dan pengelolaan Perseroan, memastikan aktivitas bisnis usaha Perseroan dapat berjalan dengan baik, serta bertugas menjadi perwakilan Perseroan.

### BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the Company's Organs that has duties, responsibilities and authorities over the management of the Company, ensures that the Company's business activities run well, and is assigned to be the Company's representative.



## PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Mekanisme pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilaksanakan melalui RUPS berdasarkan pedoman yang tercantum dalam Peraturan Menteri BUMN Per-3/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.

## PIAGAM DIREKSI

Direksi memiliki piagam yang mengatur fungsi tugas dan tanggung jawabnya. Direksi mengacu kepada Prosedur Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi dan Prosedur Tata Kelola Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut memuat petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta penjelasan terkait tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan secara konsisten dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab berdasarkan masing-masing jabatan dengan rincian sebagai berikut:

Jabatan / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
President Director	<p>Membantu Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam perencanaan, pengelolaan, pengembangan dan pemantauan bisnis Perseroan. Sehingga dapat meningkatkan nilai bagi shareholder dalam mencapai visi dan misi Perusahaan. / Assisting Shareholders and the Board of Commissioners in planning, managing, developing and monitoring the Company's business so as to increase value for shareholders in achieving the Company's vision and mission.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama Direksi menetapkan arah kebijakan dan strategi Perseroan. / Determining the direction of the Company's policies and strategies with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi menyusun rencana kerja, target dan anggaran tahunan Perusahaan (RJPP). / Prepare the Company's work plan, targets and annual budget (RJPP) with the Board of Directors.</li> <li>Melaksanakan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan sumber daya Perseroan dibidang Keuangan Korporasi, Keuangan, Akuntansi, Pajak, Anggaran, Kontrol Biaya, Pengusahaan Modal serta melakukan Perencanaan, Pengendalian dan Pengembangan sumber pendapatan serta pembelanjaan dan kekayaan Perseroan. / Carrying out planning, management and development of company resources in the field of Corporate Finance, Finance, Accounting, Taxes, Budgeting, Cost Control, Capital Exploitation as well as planning, controlling and developing sources of income sources as well as company expenses and assets.</li> <li>Melakukan pengawasan terhadap kegiatan, <i>cost control</i>, <i>budgeting</i>, pencatatan aset, pengelolaan working capital dan evaluasi investasi Perseroan. / Supervising activities, cost control, budgeting, asset recording, working capital management and company investment evaluation.</li> <li>Melakukan kegiatan yang terkait dengan Laporan Keuangan Perseroan. / Carrying out activities related to the Company's Financial Statements.</li> </ul>
Finance, HCM & Risk Management Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengawasi dan mengelola bidang pengembangan sumber daya Perseroan di bidang Human Capital (HC), mulai dari proses perencanaan (<i>manpower planning</i>), perekrutan, pengembangan, penyusunan talent pool, perencanaan karier, pengembangan standar pendidikan &amp; pelatihan HC, dan pengelolaan HC yang mencakup pemetaan HC dan desain kompensasi &amp; tunjangan serta pelaksanaan administrasi pegawai. / Supervising and managing the development of company resources in the field of Human Capital (HC), starting from the planning process (manpower planning), recruitment, development, preparation of talent pools, career planning, development of HC education &amp; training standards, and HC management which includes mapping HC and the design of compensation &amp; benefits as well as the implementation of employee administration</li> <li>Melakukan pengembangan sistem dan inovasi Teknologi Informasi Perseroan, serta mengkaji penggunaan teknologi sesuai kebutuhan Perseroan. / Carrying out the development of Company Information Technology systems and innovations, as well as reviewing the use of technology according to the Company's needs.</li> <li>Membuat rencana pengembangan TI (Teknologi Informasi) dalam bentuk <i>roadmap</i> beberapa tahun ke depan tentang teknologi dan aplikasi di bidang TI serta membuat tahapan pengembangannya sesuai rencana jangka pendek dan panjang Perseroan. / Making an IT (Information Technology) development plan in the form of a roadmap for the next few years regarding technology and applications in the IT field and making stages of its development according to the Company's short and long term plans.</li> <li>Melakukan pembinaan dan memberikan penilaian kinerja Unit Kerja yang ada di bawahnya. / Conducting training and providing performance evaluation of Work Units under them.</li> <li>Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan Direktur Utama / Performing other tasks assigned by the President Director.</li> </ul>

## APPOINTMENT AND DISMISSAL OF BOARD OF DIRECTORS

The mechanism for appointing and dismissing the Board of Directors is carried out through the GMS based on the guidelines stated in the Minister of SOE Regulation No. Per-3/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of SOE Subsidiaries.

## BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors refers to the Board of Commissioners and Board of Directors Work Relations Procedures and Corporate Governance Procedures in carrying out their duties and responsibilities. The guidelines contain instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as explanations regarding the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-understand manner, and can be carried out consistently to realize the Company's vision and mission.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has duties and responsibilities based on each position with the following details:

Jabatan / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
Technical & Operation Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama Direksi menetapkan arah kebijakan dan strategi Perseroan. / Determining the direction of the Company's policies and strategies with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi menyusun rencana kerja, target dan anggaran tahunan Perusahaan (RJPP). / Preparing the Company's work plan, targets and annual budget (RJPP) with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi menyetujui rencana anggaran proyek yang diusulkan Project Director dan Vice President terkait. / Approving the project budget plan proposed by the related Project Director and Vice President with the Board of Directors.</li> <li>Memberikan usulan terhadap rencana kerja, target dan anggaran Perseroan terutama terkait dengan operasional. / Providing suggestions on work plans, targets and company budgets, especially those related to operations.</li> <li>Memantau perencanaan/jadwal pra-konstruksi dan konstruksi. / Monitoring pre-construction and construction planning/schedule.</li> <li>Memantau pembuatan konsep desain, estimasi biaya proyek dan dokumen tender. / Monitoring the creation of design concepts, estimated project costs and tender documents.</li> <li>Memantau persiapan, proses dan penyelesaian tender vendor, kontraktor/konsultan. / Monitoring the preparation, process and completion of tenders for vendors, contractors/consultants.</li> <li>Memantau penyelesaian dokumen kontrak untuk Pemenang tender. / Monitoring the completion of contract documents for tender winners.</li> <li>Memantau pelaksanaan konstruksi dan memberikan input untuk arahan/koordinasi agar pelaksanaan pekerjaan berjalan sesuai rencana, biaya mutu dan waktu. / Monitoring construction implementation and providing input for direction/coordination so that the implementation of the work goes according to plan, cost, quality and time.</li> <li>Melakukan validasi terhadap kelayakan usulan perubahan pekerjaan/desain dan dampak terhadap mutu, waktu dan biaya proyek. / Validating the feasibility of proposed changes to work/design and the impact on project quality, time and cost.</li> <li>Memantau dan memastikan penyelesaian permasalahan konstruksi proyek hingga tuntas. / Monitoring and ensuring the completion of project construction problems to completion.</li> <li>Menganalisis kinerja kontraktor/supplier sesuai dengan kontrak manajemen. / Analyzing the performance of contractors/suppliers in accordance with the management contract.</li> <li>Memantau dan mengevaluasi kinerja Project Director dari segi operasional. / Monitoring and evaluating the performance of the Project Director from an operational perspective.</li> <li>Melaporkan kinerja Project Director dalam rapat Direksi. / Reporting on the performance of the Project Director in the meeting of the Board of Directors.</li> <li>Melakukan pembinaan dan memberikan penilaian kinerja Unit Kerja yang ada di bawahnya. / Conducting training and providing performance evaluation of Work Units under them.</li> <li>Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan Direktur Utama. / Performing other tasks assigned by the President Director.</li> </ul>
Business Development Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama Direksi menetapkan arah kebijakan dan strategi Perseroan. / Determining the direction of the company's policies and strategies with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi menyusun rencana kerja, target dan anggaran tahunan Perseroan (RJPP). / Preparing the Company's work plan, targets and annual budget (RJPP) with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi membuat strategi dan budget rencana pengembangan bisnis terhadap lahan kerja sama/yang dibeli. / Developing a strategy and budget for a business development plan for the joint/purchased land with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi dan Tim Conceptual Planning menyusun conceptual planning (perencanaan konseptual) pengembangan bisnis. / Developing a business development conceptual plan with the Board of Directors and the Conceptual Planning Team.</li> <li>Mencari lahan, menerima tawaran/usulan lahan yang dapat dikembangkan dari berbagai pihak baik dari internal maupun eksternal. / Looking for land, receiving offers/suggestions for land that can be developed from various parties, both internal and external.</li> <li>Mengevaluasi prospek lahan yang diusulkan dan melakukan prioritas analisa awal terhadap potensi pengembangan lahan. / Evaluating the prospects for the proposed land and prioritizing the initial analysis of potential land development.</li> <li>Meninjau dan menganalisis hasil FS serta potensi pengembangan bisnis dari berbagai aspek / Reviewing and analyzing FS results and business development potential from various aspects.</li> <li>Melakukan koordinasi pembentukan Strategi Bisnis Usaha (SBU) baru. / Coordinating the establishment of a new Business Strategy (SBU).</li> <li>Membentuk dan mengkoordinasi proses penunjukan Tim Tender Konsultan Perencana. / Forming and coordinating the process of appointing the Planning Consultant Tender Team.</li> <li>Mengevaluasi rencana perbaikan, tindak lanjut perbaikan dan efektivitasnya terhadap stakeholder eksternal. / Evaluating improvement plans, follow-up improvements and their effectiveness to external stakeholders.</li> <li>Melakukan pembinaan dan memberikan penilaian kinerja Unit Kerja yang ada di bawahnya. / Conducting training and providing performance evaluation of Work Units under them.</li> <li>Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan Direktur Utama. / Performing other tasks assigned by the President Director.</li> </ul>
Marketing & Sales Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama Direksi menetapkan arah kebijakan dan strategi Perseroan. / Determining the direction of the company's policies and strategies with the Board of Directors.</li> <li>Bersama Direksi menyusun rencana kerja, target dan anggaran tahunan Perseroan (RJPP). / Preparing the Company's work plan, targets and annual budget (RJPP) with the Board of Directors.</li> <li>Mengevaluasi hasil kegiatan riset pasar terhadap kondisi pasar dan tren produk dari VP Marketing, VP Sales dan Konsultan. / Evaluating the results of market research activities on market conditions and product trends from VP Marketing, VP Sales and Consultants.</li> <li>Bersama Direksi membahas strategi marketing &amp; sales berdasarkan hasil riset pasar. / Discussing marketing &amp; sales strategies based on market research results with the Board of Directors.</li> <li>Mengevaluasi strategi harga (pricing strategy) dan saluran distribusi (distribution channel) yang diajukan oleh bagian Marketing &amp; Sales serta keselarasannya berdasarkan hasil riset pasar. / Evaluating the pricing strategy and distribution channel proposed by the Marketing &amp; Sales division and their alignment based on the results of market research.</li> <li>Meninjau strategi, budget dan rencana kegiatan promosi baik above the line (ATL) melalui media broadcasting/radio/public advertising/digital marketing/lainnya maupun below the line (BTL) melalui media promosi langsung ke konsumen seperti brosur/ flyer/ telemarketing/sales promotion/lainnya yang diajukan oleh Tim Marketing &amp; Sales. / Reviewing the strategy, budget and plans for promotional activities including above the line (ATL) through broadcasting/radio/public advertising/digital marketing/other media as well as below the line (BTL) through direct-to-consumer promotional media such as brochures/flyers/telemarketing/sales promotion/others proposed by the Marketing &amp; Sales Team.</li> <li>Mengevaluasi calon vendor promosi yang diajukan Tim Marketing &amp; Sales. / Evaluating potential promotional vendors proposed by the Marketing &amp; Sales Team.</li> <li>Mengevaluasi realisasi program dan pengeluaran budget serta efektivitas hasil kegiatan promosi yang berhubungan langsung dengan penjualan maupun yang tidak langsung. / Evaluating program realization and budget spending as well as the effectiveness of promotional activities that are directly or indirectly related to sales.</li> <li>Memantau dan mengevaluasi penerapan strategi di SBU. / Monitoring and evaluating the implementation of strategy in SBU.</li> <li>Melakukan pembinaan dan memberikan penilaian kinerja Unit Kerja yang ada di bawahnya. / Conducting training and providing performance evaluation of Work Units under them.</li> <li>Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan Direktur Utama. / Performing other tasks assigned by the President Director.</li> </ul>

## KOMPOSISI KEANGGOTAAN DIREKSI

Dalam hal susunan dan komposisi anggota Direksi, Perseroan telah memenuhi semua ketentuan yang berlaku sebagaimana yang telah diatur di dalam Piagam Direksi. Berdasarkan ketentuan, Perseroan harus dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan seorang Direktur atau lebih.

Di tahun 2023, Perseroan memiliki Direksi sebanyak 3 (tiga) orang Direksi, terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Direktur Utama, dan 2 (dua) orang sebagai Direktur. Susunan komposisi Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

### Komposisi Direksi Tahun 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis Of Appointment	Periode / Term
Ratna Ningrum*	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022 / Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 15 dated August 22, 2022.	2022 - 2023
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama/Direktur Teknik dan Operasional / President Director/ Technical & Operation Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 12 tanggal 20 April 2020 / Deed of Resolution of Shareholders No. 12 dated April 20, 2020	2020 - Sekarang / Present
Erna Yalesnawati**	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing & Sales Director	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022 / Deed of Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 15 dated August 22, 2022.	2022 - Sekarang / Present
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HCM & Risk Management Director	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 14 Januari 2022 / Deed of Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 08 dated January 14, 2022	2022 - Sekarang / Present
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 08 Juli 2021 / Deed of Resolution of Shareholders No. 08 dated July 8, 2021,	2021 - Sekarang / Present

\*) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed as Director based on the AGMS Resolution, Notarial Deed No. 07 dated June 12, 2023

\*\*) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed as Director based on the Circular Shareholders Decree Notary Deed No. 07 dated September 11, 2023

## RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diselenggarakan untuk membahas hal-hal terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang bersifat strategis dan memerlukan keputusan segera. Rapat Direksi tersebut dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan, di mana dilaksanakan setiap satu kali dalam seminggu. Setiap pelaksanaan rapat diharuskan memiliki risalah rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat dan seluruh anggota Direksi yang hadir.

## BOARD OF DIRECTORS MEMBERSHIP COMPOSITION

The Board of Directors membership composition of the Company has complied with all applicable provisions as regulated in the Board Manual. Based on the provisions, the Company must be led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director and one or more Board of Directors.

In 2023, the Company had 3 (three) Board of Directors, consisting of 1 (one) person as President Director, and 2 (two) people as Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors until December 31, 2023 is as follows:

### Board of Directors Composition in 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis Of Appointment	Periode / Term
Ratna Ningrum*	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022 / Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 15 dated August 22, 2022.	2022 - 2023
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama/Direktur Teknik dan Operasional / President Director/ Technical & Operation Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 12 tanggal 20 April 2020 / Deed of Resolution of Shareholders No. 12 dated April 20, 2020	2020 - Sekarang / Present
Erna Yalesnawati**	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing & Sales Director	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 15 tanggal 22 Agustus 2022 / Deed of Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 15 dated August 22, 2022.	2022 - Sekarang / Present
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HCM & Risk Management Director	Akta Pernyataan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 14 Januari 2022 / Deed of Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 08 dated January 14, 2022	2022 - Sekarang / Present
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 08 tanggal 08 Juli 2021 / Deed of Resolution of Shareholders No. 08 dated July 8, 2021,	2021 - Sekarang / Present

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board of Directors meetings are held to discuss matters related to the implementation of duties and responsibilities that are strategic in nature and require immediate decisions. The Board of Directors meetings are held periodically at least once a month, where they are held once a week. Every meeting is required to have minutes of the meeting signed by the chairman of the meeting and all members of the Board of Directors present.

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Di tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 67 (enam puluh tujuh) kali rapat secara internal. Informasi rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number Of Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage
Ratna Ningrum*	Direktur Utama / President Director	67	15	30%
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama/Direktur Teknik dan Operasional / President Director/Technical & Operation Director	67	65	90%
Erna Yalesnawati**	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing & Sales Director	67	30	40%
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HCM & Risk Management Director	67	67	100%
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	67	67	100%

\*) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed as Director based on the AGMS Resolution, Notarial Deed No. 07 dated June 12, 2023

\*\*) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed as Director based on the Circular Shareholders Decree Notary Deed No. 07 dated September 11, 2023

### Board of Directors Meeting Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Directors held 67 (sixty-seven) internal meetings. Further information on Board of Directors meeting is as follows:

### Agenda Rapat Direksi

### Board of Directors Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
<b>Rapat Direksi Mingguan (RADIRMING) / Weekly Board of Directors Meeting</b>			
1	10 Januari 2023 / January 10, 2023	1. Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Operasional Bulan Desember 2022, dan 3. Lain-lain	1. Follow-up to previous Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors; 2. Evaluation of Operational Performance in December 2022, and 3. Others
2	17 Januari 2023 / January 17, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2022	Performance Evaluation for December 2022
3	18 Januari 2023 / January 18, 2023	1. Paparan Kinerja Hospitality 2. Paparan Kinerja Vasaka Hotel Jakarta 3. Paparan Maison Vasaka Bandung 4. Paparan Vasaka Hotel Makassar 5. Update RM&SAP	1. Exposure to Hospitality Performance 2. Performance Exposure of Vasaka Hotel Jakarta 3. View of Maison Vasaka Bandung 4. View of Vasaka Hotel Makassar 5. Update RM&SAP
4	06 Februari 2023 / February 6, 2023	1. Realisasi Program Kerja TW IV 2. Rencana Program Kerja TW I 3. Isu Strategis Perusahaan	1. Realization of Q-IV Work Program 2. Q-I Work Program Plan 3. Company Strategic Issues
5	16 Februari 2023 / February 16, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Januari 2023	Performance Evaluation for January 2023
6	17 Februari 2023 / February 17, 2023	1. Paparan Kinerja Hospitality 2. Paparan Vasaka Hotel Jakarta 3. Paparan Maison Vasaka Bandung 4. Paparan The Reiz Suites 5. Paparan Vasaka Hotel Makassar	1. Exposure to Hospitality Performance 2. View of Vasaka Hotel Jakarta 3. View of Maison Vasaka Bandung 4. View The Reiz Suites 5. Vasaka Hotel Makassar View
7	27 Februari 2023 / February 27, 2023	Paparan Bulk Sales	Bulk Sales Display
8	28 Februari 2023 / February 28, 2023	Diskusi Peningkatan Value Produk WSKR	Discussion on Increasing WSKR Product Value
9	16 Maret 2023 / March 16, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Februari 2023	Performance Evaluation for February 2023
10	11 April 2023 / April 11, 2023	Update Program Kerja Project 2023 – 88 Avenue	2023 Project Work Program Update – 88 Avenue
11	13 April 2023 / April 13, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Maret 2023	Performance Evaluation for March 2023
12	17 April 2023 / April 17, 2023	Pengarahan Rapat Mingguan Direksi WSKT	WSKT Board of Directors Weekly Meeting Briefing
13	8 Mei 2023 / May 8, 2023	Program Efisiensi Beban Pegawai	Employee Expense Efficiency Program
14	17 Mei 2023 / May 17, 2023	1. Evaluasi Kinerja Bulan April 2023; 2. Rencana Kerja Mei 2023	1. Performance Evaluation for April 2023; 2. Work Plan for May 2023

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
15	30 Mei 2023 / May 30, 2023	RUPST 2023	2023 AGMS
16	21 Juni 2023 / June 21, 2023	1. Evaluasi Kinerja Bulan Mei 2023; 2. Rencana Kerja Juni 2023	1. Performance Evaluation for May 2023; 2. June 2023 Work Plan
17	11 Juli 2023 / July 11, 2023	1. Rencana & Target Cash In dan Rencana Cash Out Mingguan Pre Sales 2. Laporan Penjualan Pre Sales	1. Cash In Plan & Target and Pre Sales Weekly Cash Out Plan 2. Pre Sales Sales Report
18	12 Juli 2023 / July 12, 2023	1. Rencana & Target Cash In dan Rencana Cash Out Mingguan Pre Sales 2. Laporan Penjualan Pre Sales	1. Cash In Plan & Target and Pre Sales Weekly Cash Out Plan 2. Pre Sales Sales Report
19	18 Juli 2023 / July 18, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
20	20 Juli 2023 / July 20, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
21	25 Juli 2023 / July 25, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Juni 2023 & Rencana Kerja Juli 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Juni 2023 & Rencana Kerja Juli 2023
22	27 Juli 2023 / July 27, 2023	1. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka The Reiz Condo 2. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Bali 3. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Nines	1. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka The Reiz Condo 2. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Bali 3. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Nines
23	01 Agustus 2023 / August 1, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
24	03 Agustus 2023 / August 3, 2023	1. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka The Reiz Condo 2. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Bali 3. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Nines	1. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka The Reiz Condo 2. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Bali 3. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Nines
25	08 Agustus 2023 / August 8, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
26	10 Agustus 2023 / August 10, 2023	1. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka The Reiz Condo 2. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Bali 3. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Nines	1. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka The Reiz Condo 2. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Bali 3. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Nines
27	15 Agustus 2023 / August 15, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
28	18 Agustus 2023 / August 18, 2023	1. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka The Reiz Condo 2. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Bali 3. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan – Vasaka Nines 4. Update Swap Utang 5. Update Task Force Marketing Intelligence 6. Operator Vasaka Maison Bandung	1. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka The Reiz Condo 2. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Bali 3. Weekly Sales & Cash In Evaluation – Vasaka Nines 4. Debt Swap Update 5. Update the Marketing Intelligence Task Force 6. Operator Vasaka Maison Bandung
29	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Juli 2023 & Rencana Kerja Agustus 2023	Performance Evaluation for July 2023 & Work Plan for August 2023
30	04 September 2023 / September 4, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
31	13 September 2023 / September 13, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
32	26 September 2023 / September 26, 2023	Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2023 & Rencana Kerja September 2023	Performance Evaluation for August 2023 & September 2023 Work Plan
33	03 Oktober 2023 / October 3, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
34	11 Oktober 2023 / October 11, 2023	Evaluasi Kinerja s.d September 2023	Performance Evaluation until September 2023
35	17 Oktober 2023 / October 17, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
36	19 Oktober 2023 / October 19, 2023	1. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project 2. Pembahasan BUA 2023	1. Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project 2. Discussion of BUA 2023
37	24 Oktober 2023 / October 24, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
38	31 Oktober 2023 / October 31, 2023	Pengarahan Rapat Koordinasi Direksi WSKT	Briefing of WSKT Directors Coordination Meeting
39	02 November 2023 / November 2, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
40	14 November 2023 / November 14, 2023	Evaluasi Kinerja s.d Oktober 2023	Performance Evaluation until October 2023

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
41	16 November 2023 / November 16, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
42	28 November 2023 / November 28, 2023	1. Sosialisasi PMK No. 120 Tahun 2023 2. Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	1. Dissemination of PMK No. 120 of 2023 2. Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
43	05 Desember 2023 / December 5, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
44	12 Desember 2023 / December 12, 2023	Evaluasi Kinerja s.d November 2023	Performance Evaluation until November 2023
45	19 Desember 2023 / December 19, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
46	28 Desember 2023 / December 28, 2023	Evaluasi Penjualan & Cash In Mingguan Per Project	Evaluation of Sales & Weekly Cash In Per Project
<b>Rapat Koordinasi / Coordination Meetings</b>			
1	17 Januari 2023 / January 17, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Desember 2022	Performance Coordination Meeting for December 2022
2	16 Februari 2023 / February 16, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Januari 2023	Performance Coordination Meeting for January 2023
3	16 Maret 2023 / March 16, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Februari 2023	Performance Coordination Meeting for February 2023
4	17 Mei 2023 / May 17, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan April 2023	Performance Coordination Meeting for April 2023
5	21 Juni 2023 / June 21, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Mei 2023	Performance Coordination Meeting for May 2023
6	25 Juli 2023 / July 25, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Juni 2023	Performance Coordination Meeting for June 2023
7	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Juli 2023	Performance Coordination Meeting for / July 2023
8	22 September 2023 / September 22, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Agustus 2023	Performance Coordination Meeting for August 2023
9	10 Oktober 2023 / October 10, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan September 2023	Performance Coordination Meeting for September 2023
10	14 November 2023 / November 14, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan Oktober 2023	Performance Coordination Meeting for October 2023
11	12 Desember 2023 / December 12, 2023	Rapat Koordinasi Kinerja Bulan November 2023	Performance Coordination Meeting for November 2023
<b>Rapat Direktur Terbatas (RADIRTAS) / Limited Director Meeting (RADIRTAS)</b>			
1	13 Februari 2023 / February 13, 2023	Paparan Auditor 88 Avenue	88 Avenue Auditor Exposure
2	14 Februari 2023 / February 14, 2023	Paparan Usulan STO Baru	New STO Proposal Exposure
3	03 Juni 2023 / June 3, 2023	1. Visi & Misi Manual Perusahaan 2. Bisnis Proses Perusahaan 3. Action Plan Penjualan & Recurring Sesuai Target Restru BTN	1. Vision & Mission Company Manual 2. Company Business Processes 3. Sales & Recurring Action Plan According to BTN Restructuring Target
4	15 Agustus 2023 / August 15, 2023	Pembahasan PT WMR	PT WMR discussion
5	05 September 2023 / September 5, 2023	1. Pembahasan Proyek Vasaka TRC 2. Persiapan AJB	1. Discussion of the Vasaka TRC Project 2. AJB preparation
6	19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Pembahasan BUA	BUA discussion
7	24 Oktober 2023 / October 24, 2023	Pembahasan Proyek Brooklyn	Discussion of the Brooklyn Project
8	26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Evaluasi JPM	JPM Evaluation
9	02 November 2023 / November 2, 2023	Update Progress Pembangunan Nines	Nines Development Progress Update
10	19 Desember 2023 / December 19, 2023	Update PT WMR	PT WMR Update

## PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU

Perseroan memiliki program orientasi bagi Direksi baru. Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan Program Orientasi kepada Anggota Direksi yang baru, dikarenakan terdapat perubahan komposisi Direksi di tahun 2023.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan telah memberikan fasilitas kepada Direksi berupa program pengembangan kompetensi. Di tahun 2023, Direksi telah mengikuti pendidikan berkelanjutan, yang dikombinasikan dalam *self-study* dan keikutsertaan pada pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Direksi.

Informasi pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi adalah sebagai berikut:

Tanggal / Date	Topik Webinar & Workshop / Webinar & Workshop Theme	Durasi (Jam) / Training Hours	Penyelenggara / Organizer
06 Desember 2023 / December 6, 2023	Pelatihan SMAP / Training SMAP	2	PT. Sentral Tehnologi Managemen

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat. Informasi rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

### Frekuensi Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number Of Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage
<b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b>				
I Ketut Pasek Senjaya Putra*	Komisaris Utama / President Commissioner	12	5	40%
Hedy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	12	6	50%
Luki Theta Handayani**	Komisaris / Commissioner	12	5	40%
Bane Raja Manalu*	Komisaris / Commissioner	12	2	5%
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	12	6	50%

## ORIENTATION/INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The Company has an orientation program for new Board of Directors. Throughout 2023, the Company carried out an orientation program for new members of the Board of Directors, due to changes in the composition of the Board of Directors in 2023.

## BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the Board of Directors in the form of a competency development program. In 2023, the Board of Directors participated in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences which are useful in increasing the effectiveness of the Board of Directors' functions.

Information on training and competency development participated in by the Board of Directors is as follows:

## JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have held 12 (twelve) joint meetings. Information on the joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

### Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Frequency and Attendance

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number Of Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage
Intan Abdams Katoppo**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	5	40%
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	5	40%
*) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the AGMS Decree, Notarial Deed No. 07 dated June 12, 2023				
**) Telah diberhentikan dari jabatan Dewan Komisaris berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed from the position of the Board of Commissioners based on the Notarial Deed of Shareholders Circular Decision No. 07 dated September 11, 2023				
<b>DIREKSI</b>				
Ratna Ningrum*	Direktur Utama / President Director	12	4	40%
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama/Direktur Teknik dan Operasional / President Director/Technical & Operation Director	12	12	100%
Erna Yalesnawati**	Direktur Pemasaran dan Penjualan / Marketing & Sales Director	12	6	50%
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HCM & Risk Management Director	12	12	100%
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	12	12	100%
*) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Keputusan RUPST Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 12 Juni 2023 / Dismissed as Director based on the AGMS Resolution, Notarial Deed Number 07 dated June 12, 2023				
**) Telah diberhentikan dari jabatan Direksi berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang saham Akta Notaris Nomor 07 Tanggal 11 September 2023 / Dismissed as Director based on the Circular Shareholders Decree Notary Deed Number 07 dated September 11, 2023				

### Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	10 Januari 2023 / January 10, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya</li> <li>Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2022</li> </ol>
2	Januari 2023 / January 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya</li> <li>Kinerja Progres Tengah Bulan &amp; Diskusi Kendala</li> <li>Feasibility Study All Project</li> <li>Lain-lain</li> </ol>
3	21 Februari 2023 / February 21, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya</li> <li>Kinerja Bulan Januari</li> <li>Detil Permasalahan Legal di Masing-Masing Proyek</li> <li>Lain-lain</li> </ol>
4	24 Maret 2023 / March 24, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya</li> <li>Kinerja Bulan Februari</li> <li>Update Permasalahan Asiana</li> <li>Update Permasalahan JPM</li> <li>Lain-lain</li> </ol>
5	18 April 2023 / April 18, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut</li> <li>Laporan Kinerja TW I</li> <li>Agenda Lain-lain</li> <li>Pembahasan Kontrak Manajemen Tahun 2023 PT Waskita Karya Realty</li> </ol>
6	23 Mei 2023 / May 23, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut</li> <li>Evaluasi Kinerja Operasional Bulan April 2023</li> <li>Agenda Lain-lain;</li> </ol>
7	27 Juni 2023 / June 27, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya</li> <li>Evaluasi Market &amp; Design Cluster Baru Vasaka Bali</li> <li>Evaluasi Kinerja Bulan Mei</li> <li>Rencana Aksi Korporasi (Update Restrukturisasi)</li> <li>Lain-lain.</li> </ol>



No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
8	28 Juli 2023 / July 28, 2023	1. Company Profile WSKR 2. Pengenalan Komisaris Baru 3. Evaluasi Kinerja Bulan Juni 2023 4. Agenda Lain-Lain.	1. Company Profile WSKR 2. Introduction of New Commissioners 3. Performance Evaluation for June 2023 4. Other Agenda
9	27 September 2023 / September 27, 2023	1. Evaluasi Kinerja Agustus 2023 2. Agenda lain-lain: a. Usulan Perubahan Struktur Organisasi b. Kontrak Manajemen c. Usulan Kategori & Klasifikasi Perseroan	1. Performance Evaluation August 2023 2. Miscellaneous agenda: a. Proposed Changes to Organizational Structure b. Management Contract c. Proposed Company Categories & Classifications
10	03 November 2023 / November 3, 2023	1. Program Promosi Marketing September 2023 2. Evaluasi Kinerja September 2023 3. Agenda lain-lain	1. September 2023 Marketing Promotion Program 2. Performance Evaluation September 2023 3. Other agendas
11	29 November 2023 / November 29, 2023	1. Isu Strategis WSKR 2. Evaluasi Kinerja Oktober 2023 3. Agenda lain-lain; • Pembahasan Project TRC Medan.	1. WSKR Strategic Issues 2. Performance Evaluation October 2023 3. Other agendas; • Discussion of the Medan TRC Project.
12	21 Desember 2023 / December 21, 2023	1. Tindak Lanjut Radirkom Sebelumnya 2. Evaluasi Kinerja November 2023 3. Agenda lain-lain: a. Pembahasan Project Vasaka Bali b. Perubahan KPI Rencana 2023	1. Follow-up to previous Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors 2. Performance Evaluation November 2023 3. Miscellaneous agenda: a. Discussion of the Vasaka Bali Project b. Changes to KPI Plan 2023

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

### Kriteria yang Digunakan

Perseroan memiliki kriteria untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

### Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menjalankan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kinerja baik dalam menjalankan fungsinya. Sehingga kinerja tersebut mampu memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan di tahun 2023.

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

**Performance Assessment Procedure** The Company assesses the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out through self-assessment.

### Assessment Criteria

The Company has criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

### Assessor

The performance assessment for the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment for the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

### Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment Results

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities well with good performance in carrying out their functions, marking a positive impact on the Company's growth in 2023.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Kebijakan Remunerasi

Landasan hukum penetapan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah peraturan yang dikeluarkan oleh Kementerian BUMN dan Pedoman Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagai induk Perseroan. RUPS menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun dengan memperhatikan evaluasi bersama terhadap sistem remunerasi yang berlaku di Perseroan serta hasil kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang berorientasi pada *pay for performance* sebagai wujud apresiasi terhadap prestasi dan kinerja yang telah dicapai oleh pihak manajemen Perseroan.

### Prosedur dan Dasar Penetapan

Perseroan memiliki prosedur dalam menetapkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Di tahun 2023, prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Usulan Kenaikan gaji dari Direktur Utama PT Waskita Karya Realty ke Dewan Komisaris No. 112/RHS/WKR/DIR/2022 tanggal 09 November 2022 perihal Usulan Penghasilan Direksi dan Komisaris PT Waskita Karya Realty Tahun 2023;
2. Usulan Remunerasi Dewan Komisaris PT Waskita Karya Realty ke Direktur Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Surat No. 005/RHS/WSKR/DK/2022 tanggal 10 November 2022 perihal Usulan Penghasilan Direksi dan Komisaris PT Waskita Karya Realty Tahun 2023;
3. Persetujuan penetapan gaji dari Pemegang Saham disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan dalam Surat No. 1777/WK/DIR/2022 tanggal 13 Desember 2022 perihal Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun 2023 atas Kinerja Tahun Buku 2022;

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

### Remuneration Policy

The legal basis for establishing remuneration policies for the Board of Commissioners and Board of Directors is regulations issued by the Ministry of SOEs and the Remuneration Guidelines for PT Waskita Karya (Persero) Tbk as the holding company. The GMS determines the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors every year by taking into account the joint evaluation of the remuneration system that applies in the Company and the results of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors which are pay-for-performance oriented, as a form of appreciation for the achievements and performance of the Company's management.

### Procedure and Basis

The Company has procedures for determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. In 2023, the procedure for determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. Salary increase proposal from the President Director of PT Waskita Karya Realty to the Board of Commissioners as stipulated in Letter Number 112/RHS/WKR/DIR/2022 dated November 9, 2022 regarding the Income Proposal for the Board of Directors & Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty in 2022;
2. Proposal for the Remuneration of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty to the President Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as the Shareholder as stipulated in Letter Number 005/RHS/WSKR/DK/2022 dated November 10, 2022 regarding the Proposal for the Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty in 2022;
3. Approval of the determination of the salary from the Shareholders was submitted to the Board of Commissioners as stipulated in Letter Number 1777/WK/DIR/2022 dated December 13, 2022 regarding Determination of Salary/Honorarium, Allowances and Facilities for 2022 for the Performance in the Fiscal Year 2021;

4. Jawaban Usulan Kenaikan Gaji dari Komisaris Utama PT Waskita Karya Realty kepada Direktur Utama PT Waskita Karya Realty sebagaimana ditetapkan dalam Surat No. 006/RHS/WSKR/DK/2022 tanggal 15 Desember 2022 perihal Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun 2023 atas Kinerja Tahun Buku 2022; dan
5. Terbit Surat Keputusan Direksi tentang Honorarium dan Gaji Dewan Komisaris & Direksi sebagaimana ditetapkan dalam Surat No. 17/SK/WSKR/DIR/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang Penetapan Penghasilan, Honorarium, dan Tunjangan Fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 di Lingkungan PT Waskita Karya Realty.

4. Response to the Salary Increase Proposal from the President Commissioner of PT Waskita Karya Realty to the President Director of PT Waskita Karya Realty as stipulated in 006/RHS/WSKR/DK/2022 dated December 15, 2022 regarding Determination of Salary/Honorarium, Allowances and Facilities for 2021 for the Performance in the Fiscal Year 2021; and
5. Issuance of Decree of the Board of Directors regarding Honorarium and Salary for the Board of Commissioners & Board of Directors as stipulated in Letter Number 17/SK/WSKR/DIR/2022 dated December 19, 2022 regarding Determination of Income, Honorarium and Allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty for 2022.

### Struktur Remunerasi

### Remuneration Structure

No	Jenis Penghasilan / Type Of Remuneration	Keterangan / Description
<b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b>		
<b>1</b>	<b>Honorarium (Per Bulan) / Honorarium (Per Month)</b>	
	Komisaris Utama / President Commissioner	45% dari Direktur Utama / 45% of the President Director's
	Komisaris / Commissioner	90% dari Komisaris Utama / 90% of the President Commissioner's
<b>2</b>	<b>Tunjangan / Allowance</b>	
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan (per-tahun) / Religious Holiday Allowance (per year)	1x Honorarium
	Tunjangan Transport (per-bulan) / Transportation Allowance (per month)	20% x Honorarium, dibayarkan bersama-sama honorarium / 20% x Honorarium, paid together with the honorarium.
	Asuransi Purna Jabatan (per-tahun) / Retirement Insurance (per year)	Diberikan selama menjabat, maks. 25% honorarium setahun, termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian / Given during tenure, max. 25% of the annual honorarium, including accident and death insurance premiums.
<b>3</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>	
	Kesehatan / Healthcare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuransi Kesehatan Pihak ke 3. / 3rd Party Health Insurance.</li> <li>• Kacamata, Lensa &amp; Alat Bantu Dengar yang dibayarkan oleh perusahaan. / Glasses, Lenses and Hearing Aids paid for by the company.</li> <li>• <i>Excess Claim</i> atas pengelolaan Kesehatan yang dikelola oleh pihak ke 3. / Excess Claims for Health management managed by a 3rd party</li> </ul>
	Bantuan Hukum / Legal Aid	Sebesar Pemakaian / At Cost
<b>DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS</b>		
<b>1</b>	<b>Gaji (Per Bulan) / Salary (Per Month)</b>	
	Direktur Utama / President Director	100%
	Direktur / Director	85% dari Direktur Utama / 85% of the President Director's
<b>2</b>	<b>Tunjangan / Allowance</b>	
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan (per-tahun) / Religious Holiday Allowance (per year)	1x Gaji / 1x Salary
	Tunjangan perumahan, termasuk biaya utilitas (per-bulan) / Housing allowance, including utility costs (per month)	40% x Gaji, dibayarkan bersama-sama honorarium / 40% x Salary, paid together with honorarium
	Asuransi Purna Jabatan (per-tahun) / Retirement Insurance (per year)	Diberikan selama menjabat, maks. 25% gaji setahun, termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian / Given during tenure, max. 25% of annual salary, including accident and death insurance premiums.

No	Jenis Penghasilan / Type Of Remuneration	Keterangan / Description
3	<b>Fasilitas / Facility</b>	
	Kendaraan / Transportation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (satu) unit kendaraan dinas dan biaya operasional Rp10.000.000/ bulan. / 1 (one) unit of official vehicle and operational costs of Rp10,000,000/month.</li> <li>• Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Komisaris, biaya operasional dibayarkan bersama-sama gaji. / Specifications and types of vehicles are determined by the Board of Commissioners, operational costs are paid together with salary.</li> </ul>
	Kesehatan / Healthcare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuransi Kesehatan Pihak ke 3. / 3rd Party Health Insurance.</li> <li>• Kacamata, Lensa &amp; Alat Bantu Dengar yang dibayarkan oleh Perseroan. / Glasses, Lenses and Hearing Aids paid for by the company.</li> <li>• Excess Claim atas pengelolaan Kesehatan yang dikelola oleh pihak ke 3. / Excess Claims for Health management managed by a 3rd party</li> </ul>
	Bantuan Hukum / Legal Aid	Sebesar Pemakaian / At Cost

### Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji pokok, honorarium, tunjangan, fasilitas. Penetapan penyesuaian pengurus didasarkan pada sejumlah perhitungan, antara lain:

1. Pencapaian sesuai KPI;
2. Laba bersih;
3. Ketetapan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-12/MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

### Nominal Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Dewan Komisaris

Pemegang Saham telah menentukan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan berhak atas kontribusi pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2022 dengan nilai remunerasi yang telah dibayarkan di tahun 2023 sebesar Rp2.480.698.000, mengalami kenaikan sebesar 7,23% jika dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp2.301.243.245.

#### Direksi

Dewan Komisaris menetapkan bahwa seluruh anggota Direksi Perseroan berhak atas gaji dan tunjangan dan/atau manfaat lainnya atas kontribusi dan kinerja yang telah diberikan selama tahun buku 2022 dengan nilai remunerasi yang telah dibayarkan di tahun 2023 sebesar Rp3.736.500.000 mengalami penurunan sebesar 40% jika dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp5.228.856.806.

### Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Indicators

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors consists of basic salary, honorarium, allowances, facilities. The management's adjustment determination is based on a number of calculations, including:

1. Achievement according to KPI;
2. Net profit;
3. Provisions as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-12/MBU/11/2020 on the Fifth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board State-Owned enterprises.

### Nominal Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Board of Commissioners

Shareholders have determined that all members of the Company's Board of Commissioners are entitled to supervisory contributions made during the 2022 Fiscal Year with the remuneration value paid in 2023 amounting to 2,480,698,000, an increase of 7% compared to 2022 at Rp2,301,243,245.

#### Board of Directors

The Board of Commissioners determines that all members of the Company's Board of Directors are entitled to salaries and allowances and/or other benefits for contributions and performance provided during the 2022 Fiscal Year with the value of remuneration paid in 2023 amounting to Rp3,736,500,000, an increase of 40% compared to 2022 at Rp5,228,856,806.

## PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nama / Name	Hubungan Keuangan / Financial Relationship						Hubungan Keluarga / Family Relationship					
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama / Majority Shareholders		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama / Majority Shareholders	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
<b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b>												
Heldy Satrya Putera	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Eddy Kristanto	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Muchamad Syafrudin	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Novianto Ari Nugroho	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
<b>DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS</b>												
Anak Agung Gede Oka	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Darmanta	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Ghozy Perdana	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

## KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan pengalaman dan pemahaman industri bidang usaha Perseroan, integritas, dan dedikasi setiap individu. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan akan mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta menunjang pencapaian visi dan misi Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang.

## DISCLOSURE OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS AFFILIATION

Table of Affiliation between the Board of Commissioners and the Board of Directors

## POLICY ON DIVERSITY IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The appointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by taking into account the experience and understanding of the Company's business sector industry, as well as the integrity and dedication of each individual. The diversity of the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company that is appropriate and in accordance with the needs of the Company will support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and support the achievement of the Company's vision and mission to continue to grow and develop.

Aspek-aspek keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi antara lain terdiri dari keahlian, pengalaman, pendidikan, moralitas, dan etika. Selain itu, juga dari sisi jenjang usia dan tidak menutup kemungkinan faktor jenis kelamin dan asal kewarganegaraan. Keseluruhan aspek tersebut menjadi bagian dari parameter penilaian dalam proses *fit and proper test* terkait fungsi nominasi yang diamanatkan pemegang saham.

Aspects of diversity in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors include, among other things, expertise, experience, education, morality and ethics. Apart from that, it is also in terms of age level and does not rule out the possibility of gender and national origin factors. All of these aspects are part of the assessment parameters in the fit and proper test process regarding the nomination function mandated by shareholders.

**Tabel Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi**

**Table of Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors**

Nama / Name	Jabatan / Position	Pengalaman Kerja / Work Experience		Usia / Age		Jenis Kelamin / Gender
		<20 Tahun / Years	>20 Tahun / Years	<50 Tahun / Years Old	>50 Tahun / Years Old	
<b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b>						
Heldy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner	-	√	-	56 tahun / years old	Laki-laki / Male
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner	-	√	-	63 tahun / years old	Laki-laki / Male
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner	√	-	48 tahun / years old	-	Laki-laki / Male
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	58 tahun / years old	Laki-laki / Male
<b>DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS</b>						
Anak Agung Gede Oka	Direktur Utama/Direktur Teknik dan Operasional / President Director/Technical & Operation Director	-	√	-	57 tahun / years old	Laki-laki / Male
Darmanta	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Finance, HCM & Risk Management Director	√	-	38 tahun / years old	-	Laki-laki / Male
Ghozy Perdana	Direktur Pengembangan Bisnis / Business Development Director	√	-	-	54 tahun / years old	Laki-laki / Male

## ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

### SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/WSKR/DK/2021 tentang Pengangkatan & Penetapan Honorarium Sekretaris Dewan Komisaris PT Waskita Karya Realty, Perseroan telah membentuk Sekretaris Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

## SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

### SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Board of Commissioners Decree No. 002/SK/WSKR/DK/2021 on Appointment & Determination of Honorarium for the Secretary of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty, the Company has appointed a Secretary to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

## PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

## SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### PETER SIMON MANAEK

#### Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary to The Board of Commissioners Profile

<b>Usia / Age</b>	38 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/WSKR/DK/2021 tentang Pengangkatan & Penetapan Honorarium Sekretaris Dewan Komisaris PT Waskita Karya Realty / Board of Commissioners Decree No. 002/SK/WSKR/DK/2021 on Appointment & Determination of Honorarium for the Secretary of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty
<b>Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S1 - Sarjana Hukum Universitas Indonesia (2003) / Bachelor of Law, Universitas Indonesia (2003)</li> <li>S2 - Magister Ilmu Hukum Universitas Indonesia (2009) / Master of Law, Universitas Indonesia (2009)</li> </ul>
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	Bergabung dengan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan posisi: / Joined PT Waskita Karya (Persero) Tbk as <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal Officer, PT Waskita Karya (Persero)(2010)</li> <li>Legal Contract Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Has no concurrent positions in other companies.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Penghubung Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mendokumentasikan surat-surat;
3. Menyusun risalah rapat Dewan Komisaris;
4. Memberikan bantuan dalam penyusunan ringkasan laporan manajemen;
5. Menyiapkan bahan rapat Dewan Komisaris;
6. Mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
7. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Perusahaan terkait hal-hal yang berkaitan dengan Dewan komisaris dan Direksi.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary to the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Act as a liaison of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Document letters;
3. Prepare minutes of meetings of the Board of Commissioners;
4. Provide assistance in preparing summary management reports;
5. Prepare materials for Board of Commissioners meetings;
6. Collect materials and information relevant to the implementation of the duties of the Board of Commissioners;
7. Coordinate with the Corporate Secretary regarding matters relating to the Board of Commissioners and Board of Directors.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab di tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengagendakan rapat Dewan Komisaris;
2. Mengagendakan rapat Dewan Komisaris dan Dewan Direksi;
3. Membuat notulensi rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Dewan Direksi.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada Sekretaris Dewan Komisaris. Di tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris belum mengikuti pendidikan berkelanjutan, yang dikombinasikan dalam self-study dan keikutsertaan pada pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi.

## KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TATA KELOLA TERINTEGRASI

### Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis Of Appointment
Novianto Ari Nugroho	Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Head of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee	003/SK/WSKR/DK/2023
Sandra Debby Irawan	Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Member of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee	003/SK/WSKR/DK/2023

## SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS DUTY IMPLEMENTATION

The Secretary to the Board of Commissioners has carried out duties and responsibilities in 2023 with the following details:

1. Scheduling meetings of the Board of Commissioners;
2. Scheduling meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Making minutes of meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the Secretary to the Board of Commissioners with a competency development program. In 2023, the Secretary to the Board of Commissioners did not participate in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences.

## INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE

### Member of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee



**Profil Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi**

**Profile of the Head of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee**



**NOVIANTO ARI NUGROHO**

**Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi**

Head of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

<b>Usia / Age</b>	58 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK/WSKR/2023 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko Dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya Realty / Board of Commissioners Decree No. 003/SK/WSKR/2023 concerning the Establishment of an Integrated Risk Monitoring and Governance Committee of PT Waskita Karya Realty
<b>Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Ekonomi Pembangunan, Universitas Negeri Surabaya / Bachelor's Degree in Development Economics, Universitas Negeri Surabaya</li> <li>S2 Hukum Bisnis, Universitas Islam Riau / Master of Business Law, Universitas Islam Riau</li> </ul>
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Keuangan, PT Waskita Sangir Energi (2015 - 2019) / Director of Finance, PT Waskita Sangir Energi (2015 - 2019)</li> <li>SVP Legal Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 - 2022) / SVP Legal Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 - 2022)</li> <li>Dewan Komisaris Tol Pemalang Batang, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2022) / Board of Commissioners of Pemalang Batang Toll Road, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2022)</li> <li>SVP Corporate Secretary, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 - 2023) / SVP Corporate Secretary, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 - 2023)</li> <li>Komisaris Utama Waskita Sriwijaya Tol, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 - 2023) / President Commissioner of Waskita Sriwijaya Toll, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 - 2023)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Do not hold concurrent positions in other companies

## SANDRA DEBBY IRAWAN

### Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

<b>Usia / Age</b>	36 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK/WSKR/2023 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko Dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya Realty / Decree of the Board of Commissioners No. 003/SK/WSKR/2023 concerning the Establishment of an Integrated Risk Monitoring and Governance Committee of PT Waskita Karya Realty
<b>Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S1 – Sarjana Ilmu Hukum Universitas Diponegoro (2009) / Bachelor of Law from Universitas Diponegoro (2009)</li> <li>S2 – Magister Ilmu Hukum Universitas Tarumanagara (2018) / Master of Law from Universitas Tarumanagara (2018)</li> </ul>
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advocacy &amp; Compliance Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023) / Advocacy &amp; Compliance Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023)</li> <li>PJ. Advocacy &amp; Compliance Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023) / Acting Advocacy &amp; Compliance Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023)</li> <li>Legal Expert, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2022) / Legal Expert, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2022)</li> <li>Legal Junior Expert, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 - 2020) / Legal Junior Expert, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 - 2020)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Do not hold concurrent positions in other companies

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TATA KELOLA TERINTEGRASI

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian kebijakan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya Realty atau Anak Perusahaan;
3. Melakukan evaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, paling sedikit melalui penilaian kecukupan pengendalian internal dan pelaksanaan fungsi kepatuhan secara terintegrasi;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penyempurnaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
5. Melakukan komunikasi dengan unit kerja untuk fungsi antara lain Audit Intern, hukum dan kepatuhan, keuangan dan Manajemen Risiko, sumber daya manusia dan aspek fungsi operasional usaha yang diperlukan, untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta laporan yang diperlukan secara terintegrasi;

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE

The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee has the following duties and responsibilities:

1. Evaluate Integrated Governance policies;
2. Monitor and evaluate the suitability of the Integrated Governance policies of PT Waskita Karya Realty or Subsidiaries;
3. Evaluate the implementation of Integrated Governance, at least through assessing the adequacy of internal control and the implementation of integrated compliance functions;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners to improve Integrated Governance policies;
5. Communicate with work units for functions including Internal Audit, legal and compliance, finance and Risk Management, human resources and required aspects of business operational functions, to obtain information, clarification and request necessary reports in an integrated manner;

- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/ Menteri; dan
- Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya.

#### PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TATA KELOLA TERINTEGRASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK/WSKR/DK/2023 tanggal 05 Desember 2023 perihal Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya Realty. Sehingga di tahun 2023, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi belum sepenuhnya melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsi Komite.

#### PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TATA KELOLA TERINTEGRASI

Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi. Di tahun 2023, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi belum mengikuti pengembangan kompetensi berupa pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi.

#### KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/WSKR/DK/2023, Perseroan memiliki Komite Audit untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan komposisi sebagai berikut:

##### Anggota Komite Audit

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis Of Appointment
Novianto Ari Nugroho	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	001/SK/WSKR/DK/2023
Heni Widiyastuti	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	001/SK/WSKR/DK/2023

- Carry out monitoring and evaluation of the implementation of other Integrated Governance functions in accordance with the provisions of statutory regulations, articles of association, and/or GMS/Ministerial decisions; and
- Carry out other authorities, duties and responsibilities related to its functions.

#### RISK MONITORING AND INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE DUTY IMPLEMENTATION

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SK/WSKR/DK/2023 dated December 5, 2023 regarding the Establishment of the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee of PT Waskita Karya Realty. Therefore, in 2023, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee will not fully carry out its duties and responsibilities in accordance with the Committee's functions.

#### TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT OF THE RISK MONITORING AND INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE

The Company facilitates the Integrated Risk Monitoring and Governance with a competency development program. In 2023, the Integrated Risk Monitoring and Governance did not participate in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences.

#### AUDIT COMMITTEE

Based on the Decree of the Board of Commissioners No.001/SK/WSKR/DK/2023, the Company has an Audit Committee for the period ending on December 31, 2023 with the following composition:

##### Member of Audit Committee

## Profil Ketua Komite Audit

## Head of Audit Committee Profile



### NOVIANTO ARI NUGROHO

#### Ketua Komite Audit

Head of Audit Committee

<b>Usia / Age</b>	58 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/WSKR/DK/2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya Realty / Board of Commissioners Decree No.001/SK/WSKR/DK/2023 concerning Appointment of Head and Members of the Audit Committee of PT Waskita Karya Realty
<b>Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Ekonomi Pembangunan, Universitas Negeri Surabaya / Bachelor's Degree in Development Economics, Universitas Negeri Surabaya</li> <li>S2 Hukum Bisnis, Universitas Islam Riau / Master of Business Law, Universitas Islam Riau</li> </ul>
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Keuangan, PT Waskita Sangir Energi (2015 – 2019) / Director of Finance, PT Waskita Sangir Energi (2015 – 2019)</li> <li>SVP Legal Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 – 2022) / SVP Legal Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2019 – 2022)</li> <li>Dewan Komisaris Tol Pemalang Batang, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 – 2022) / Board of Commissioners of Pemalang Batang Toll Road, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 – 2022)</li> <li>SVP Corporate Secretary, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 – 2023) / SVP Corporate Secretary, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 – 2023)</li> <li>Komisaris Utama Waskita Sriwijaya Tol, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 – 2023) / President Commissioner of Waskita Sriwijaya Toll, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022 – 2023)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Do not hold concurrent positions in other companies

## HENI WIDIYASTUTI

### Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

<b>Usia / Age</b>	48 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/WSKR/DK/2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya Realty / Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK/WSKR/DK/2023 concerning Appointment of Chair and Members of the Audit Committee of PT Waskita Karya Realty
<b>Pendidikan / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>S1 Sarjana Hukum Universitas Indonesia (2004) / Bachelor of Law from Universitas Indonesia (2004)</li><li>S2 Magister Manajemen, Universitas Pembangunan Nasional (2011) / Master of Management, Universitas Pembangunan Nasional (2011)</li></ul>
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kepala Seksi, Seksi Kekayaan Negara Dipisahkan IC, Subdirektorat Kekayaan Negara Dipisahkan I, Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (2021) / Head of Section, Separated State Assets Section IC, Separated State Assets Sub-directorate I, Separated Directorate of State Assets, Directorate General of State Assets (2021)</li><li>Direktur Utama, PT Aldevco (2018 – 2020) / President Director, PT Aldevco (2018 – 2020)</li><li>Pelaksana Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal (2018) / Executive of Human Resources Bureau, Secretariat General (2018)</li><li>Kepala Seksi, Seksi Piutang Negara, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Tengah dan D.I.Yogyakarta, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (2018) / Head of Section, State Receivables Section, Yogyakarta State Assets and Auction Services Office, Regional Office of the Directorate General of State Assets, Central Java and D.I. Yogyakarta, Directorate General of State Assets (2018)</li></ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Do not hold concurrent positions in other companies

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Memastikan efektivitas sistem pengendalian intern, dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern mau pun auditor eksternal;
- Melakukan penelaahan atas informasi mengenai Perseroan, capaian kinerja Perseroan yang disampaikan secara berkala, serta kesesuaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perseroan;

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

- Ensure the effectiveness of the internal control system, and the effectiveness of carrying out the duties of external auditors and internal auditors;
- Provide recommendations regarding improvements to the management control system and its implementation;
- Assess the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors;
- Review information regarding the Company, the Company's performance achievements which are submitted periodically, as well as the suitability of the Company's Work Plan and Budget, and the Company's Long Term Plan;
- Ensure that there are satisfactory evaluation procedures for all information released by the Company;

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap tata kelola Perseroan yang baik dan peraturan perundang-undangan lain yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, termasuk di antaranya tindak lanjut atas rekomendasi audit;</li> <li>7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;</li> <li>8. Mengkaji kecukupan fungsi audit internal termasuk jumlah auditor, rencana kerja tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan;</li> <li>9. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;</li> <li>10. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;</li> <li>11. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Review the Company's compliance with good corporate governance and other laws and regulations relating to the Company's activities, including follow-up to audit recommendations;</li> <li>7. Review complaints related to the Company;</li> <li>8. Review the adequacy of the internal audit function including the number of auditors, annual work plans and assignments that have been carried out;</li> <li>9. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and costs;</li> <li>10. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners as well as other duties of the Board of Commissioners;</li> <li>11. Carry out tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of the duties and obligations of the Board of Commissioners based on applicable statutory provisions</li> </ol> |
|--|--|

#### PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/WSKR/DK/2023 tanggal 11 September 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsi Komite.

#### PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada Komite Audit. Di tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti pengembangan kompetensi berupa pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi.

#### KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan masih mengikuti prosedur yang ditentukan oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk selaku *Holding Company* dan Pemegang Saham serta melalui korespondensi dengan Dewan Komisaris PT Waskita Karya Realty sehingga kebijakan penetapan remunerasi dan honorarium bagi Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK/WSKR/DK/2023 dated September 11, 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Committee's functions

#### TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company provides competency development facilities to the Audit Committee. In 2023, the Audit Committee did not participate in competency development in the form of special education, training, workshops, seminars or conferences.

#### NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As of December 31 2023, the Company has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee. The Company's nomination and remuneration function still follows the procedures determined by PT Waskita Karya (Persero) Tbk as Holding Company and Shareholder and through correspondence with the Board of Commissioners of PT Waskita Karya Realty so that the policy for determining remuneration and honorarium for the Board of Commissioners and Board of Directors can run well and in accordance with applicable regulations

## ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan. Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan atas nama Henvri Kurniawan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya Realty Nomor 16/SK/WSKR/PEN/2023 tanggal 10 Mei 2023 tentang Penugasan Pegawai Pejabat Struktural di Lingkungan PT Waskita Karya Realty.

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas sebagai pejabat penghubung antar organ Perseroan dan hubungan Perseroan dengan Pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan merupakan satuan kerja yang berada satu level di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN



## HENVRI KURNIAWAN

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

<b>Usia / Age</b>	39 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Nomor 34/SK/WSKR/PEN/2023 tanggal 10 Mei 2023 tentang Penugasan Pegawai Pejabat Struktural di Lingkungan PT Waskita Karya Realty. / No. 34/SK/WSKR/PEN/2023 dated May 10, 2023 concerning Assignment of Structural Officials within PT Waskita Karya Realty.
<b>Pendidikan / Education</b>	SI Hukum, Universitas Merdeka Malang / Bachelor of Law, Universitas Merdeka Malang
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vice President Corporate Secretary, Legal, &amp; Procurement PT Waskita Karya Realty (2023 – Sekarang) / Vice President Corporate Secretary, Legal, &amp; Procurement PT Waskita Karya Realty (2023 – Present)</li> <li>Vice President Legal PT Waskita Karya Realty (2020 – 2023) / Vice President Legal PT Waskita Karya Realty (2020 – 2023)</li> <li>Manager Hukum dan Pertanahan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018 – 2019) / Legal and Land Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018 – 2019)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / He has no concurrent position at other companies.

## SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit who carries out the functions of Corporate Secretary. In 2023, the Corporate Secretary of Henvri Kurniawan, was appointed as a Corporate Secretary based on Decree of the Directors of PT Waskita Karya Realty Number 16/SK/WSKR/PEN/2023 dated 10 May 2023 concerning the Assignment of Structural Officials within PT Waskita Karya Realty.

The Corporate Secretary has a duty as a liaison officer between the Company's organs and the Company's relationship with shareholders and stakeholders. In the organizational structure of the Company, the Corporate Secretary is a work unit that is one level below the Board of Directors. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and is appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors with the Company's internal mechanisms with the approval of the Board of Commissioners.

### CORPORATE SECRETARY PROFILE

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dalam menjaga kepatuhan kegiatan Perseroan dalam mewujudkan *Good Corporate Governance*;
2. Membina hubungan dengan pemangku kepentingan dan instansi terkait;
3. Menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh manajemen Perseroan dan instansi terkait;
4. Menyampaikan laporan-laporan Perseroan kepada pihak-pihak terkait;
5. Mengatur penyelenggaraan agenda-agenda korporasi, meliputi RUPS, rapat kerja, rapat koordinasi, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, rapat tinjauan manajemen, upacara dan serah terima jabatan;
6. Menyelenggarakan dan menyiapkan bahan/materi untuk keperluan publikasi/pameran yang diikuti Perseroan;
7. Mengorganisir kegiatan publikasi Perseroan kepada pihak internal dan eksternal; dan
8. Melakukan *update* informasi pada *website* dan *company profile* Perseroan.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Keberadaan Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting sebagai Liaison Officer (Corporate Communication), Compliance Officer, Investor Relation, hingga administrasi dokumen dan notulensi rapat guna memenuhi ketentuan tata kelola perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan juga bertugas dalam memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi peraturan mengenai persyaratan keterbukaan informasi yang sejalan dengan penerapan prinsip GCG, memastikan bahwa laporan tahunan Perseroan telah mencantumkan implementasi GCG di lingkungan Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan pengelolaan daftar pemegang saham.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Assisting the Board of Directors in maintaining compliance with the Company's activities in realizing Good Corporate Governance;
2. Fostering relationships with stakeholders and related agencies;
3. Providing information needed by the Company's management and related agencies;
4. Submitting Company reports to related parties;
5. Regulating the implementation of corporate agendas, including GMS, work meetings, coordination meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, management review meetings, ceremonies and handover of positions;
6. Organizing and preparing materials for the purposes of publications/exhibitions that the Company participates in;
7. Organizing the Company's publication activities to internal and external parties; and
8. Updating information on the Company's website and company profile.

## CORPORATE SECRETARY DUTY IMPLEMENTATION

The Corporate Secretary has an important role as a Liaison Officer (Corporate Communication), Compliance Officer, Investor Relations, to administration of documents and meeting minutes in order to comply with the provisions of good corporate governance. The Corporate Secretary is also in charge of ensuring that the Company complies with regulations regarding information disclosure requirements that are in line with the implementation of GCG principles, ensures that the Company's annual report includes the implementation of GCG within the Company, and coordinates the holding of GMS and management of the shareholders register.



Pelaksanaan tugas dan kegiatan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya;
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; dan Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya;
4. Berkontribusi dalam penjagaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada Sekretaris Perusahaan. Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti pengembangan kompetensi berupa pendidikan khusus, pelatihan, workshop, seminar ataupun konferensi.

## UNIT AUDIT INTERNAL (SATUAN PENGAWAS INTERN)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 27/SK/WSKR/2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perseroan PT Waskita Karya Realty, Perseroan membentuk Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern). Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern) dibentuk sebagai satuan kerja yang bertugas untuk melakukan kegiatan audit secara independen terhadap kegiatan operasi Perseroan baik dalam lingkup operasional maupun keuangan.

The implementation of the duties and activities of the Corporate Secretary during 2023 is as follows:

1. Acting as a liaison between the Company and shareholders and other stakeholders;
2. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
  - Disclosure of implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company;
3. Serving as a liaison between the Company and Shareholders and other stakeholders;
4. Contributing to safeguarding confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.

## CORPORATE SECRETARY TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the Corporate Secretary with a competency development program. In 2023, the Corporate Secretary did not participate in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences.

## INTERNAL AUDIT UNIT

Based on Board of Directors Decree No. 27/SK/WSKR/2021 dated December 30, 2021 on Changes in the Organizational Structure of the PT Waskita Karya Realty Company, the Company established an Internal Audit Unit as a work unit in charge of carrying out independent audit on the Company's activities both in operations and finances.

Kepala Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern) diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Di tahun 2023, Perseroan menunjuk Henky F. P. Sitorus sebagai Kepala Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 16/SK/WSKR/PEN/2023 tanggal 10 Mei 2023 tentang Penugasan Pegawai Pejabat Struktural di Lingkungan PT Waskita Karya Realty.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed by and is responsible to the President Director. In 2023, the Company appointed Henky F. P. Sitorus as Head of the Internal Audit Unit based on Decree of the Board of Directors No. 16/SK/WSKR/PEN/2023 dated May 10, 2023 concerning the Assignment of Structural Officials within PT Waskita Karya Realty.

### Kedudukan Unit Audit Internal dalam Struktur Organisasi

### Position of the Internal Audit Unit in the Organizational Structure

Di dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama dan tidak berada pada Direktorat tertentu. Dengan demikian, struktur dan kedudukan sebagai berikut:

In the Company's organizational structure, the Internal Audit Unit is located and is directly responsible to the President Director and is not located in a particular Directorate. Thus, the structure and position are as follows:



Informasi mengenai kedudukan Unit Audit Internal Perusahaan:

Information regarding the position of the Company's Internal Audit Unit:

- Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala Audit Internal (SPI);
- Kepala Audit Internal (SPI) diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
- Direktur Utama dapat memberhentikan kepala Audit Internal (SPI), setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor internal Audit sebagaimana diatur dalam piagam Audit Internal dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
- Kepala Audit Internal (SPI) bertanggung jawab kepada Direktur Utama; dan
- Auditor yang duduk dalam Audit Internal (SPI) bertanggung jawab secara langsung kepada kepala Audit Internal.

- Internal Audit is led by a Head of Internal Audit (SPI);
- The Head of Internal Audit (SPI) is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
- The President Director can dismiss the Head of Internal Audit (SPI), after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit does not fulfill the requirements as an internal auditor as regulated in the internal audit charter and/or fails or is incompetent in carrying out his duties;
- The Head of Internal Audit (SPI) is responsible to the President Director; and
- Auditors in Internal Audit (SPI) report directly to the Head of Internal Audit.

### Visi, Misi, dan Tujuan Unit Audit Internal

Unit Internal Audit (SPI) memiliki visi, misi, dan tujuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Keberadaan Visi, Misi, dan Tujuan ditujukan untuk menciptakan integritas dan independensi demi mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik.

- **Visi**  
Menjadi mitra strategis bagi manajemen, berintegritas, independen, dan objektif dalam melakukan tugasnya.
- **Misi**
  - Mendorong terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik sehingga meningkatkan kemampuan daya saing, efisiensi, efektivitas, dan produktivitas Perseroan, sehingga diperoleh produk properti bermutu tinggi dan ramah lingkungan dan bernilai investasi tinggi bagi pelanggan.
  - Melaksanakan kegiatan pengawasan internal di bidang keuangan, operasi, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dengan menerapkan pengawasan dan Audit Berbasis Risiko.
  - Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
  - Meningkatkan kompetensi sehingga menjadi Audit Internal yang profesional dan berkompentensi tinggi di bidangnya.
  - Membangun sistem pencegahan terhadap peluang terjadinya penyalahgunaan dan kecurangan (*fraud*).
- **Tujuan**  
Memberikan nilai tambah bagi Perseroan melalui peningkatan efektivitas, efisiensi, ekonomis dan ketaatan terhadap peraturan.

### Piagam Unit Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 09.5/SK/WSKR/2021 tentang Prosedur Waskita Realty Bidang Piagam Audit Internal per tanggal 30 Juli 2021, Perseroan telah menyusun Piagam Internal Audit. Hal ini sejalan dengan Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. KEP-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

### Vision, Mission and Objectives of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit (SPI) has a vision, mission and goals in carrying out its duties and responsibilities, aimed at creating integrity and independence in order to realize good corporate governance.

- **Vision**  
To become a strategic partner for management, with integrity, independence and objectivity in carrying out their duties.
- **Mission**
  - Encouraging the realization of good corporate governance so as to increase the competitiveness, efficiency, effectiveness and productivity of the Company, in order to obtain high quality and environmentally friendly property products and high investment value for customers.
  - Carrying out internal control activities in finance, operations, human resources, information technology and other activities by applying supervision and Risk Based Audit.
  - Evaluating the effectiveness of the implementation of internal control, risk management and corporate governance processes in accordance with laws and regulations and Company policies.
  - Improving competency so that it becomes a professional and highly competent Internal Audit in its field.
  - Building a prevention system against opportunities for abuse and fraud.
- **Objective**  
To provide added value to the Company by increasing effectiveness, efficiency, economy and compliance with regulations.

### Internal Audit Unit Charter

Based on Board of Directors Decree No. 09.5/SK/WSKR/2021 on Waskita Realty Procedures in the Field of Internal Audit Charter as of July 30 2021, the Company has prepared an Internal Audit Charter. This is in line with the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency No. KEP-496/BL/2008 dated 28 November 2008 on the Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter.

Di dalam piagam Audit Internal memuat informasi sebagai berikut:

1. Struktur dan kedudukan
2. Fungsi, tugas dan tanggung jawab
3. Ruang lingkup, dan wewenang
4. Peran Internal Audit atas Manajemen Risiko
5. Hubungan kerja
6. Standar audit yang diterapkan, dan
7. Kode etik Audit Internal.

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Berdasarkan piagam, Unit Audit Internal memiliki tugas tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- **Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal**
  - Menyusun Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dengan metodologi pengawasan dan audit berbasis risiko serta menyampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
  - Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
  - Melakukan pemeriksaan keuangan, operasional, dan kinerja di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, umum, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
  - Memastikan keakuratan data keuangan dan akuntansi serta tercapainya efektivitas dan efisiensi dari operasi;
  - Mengevaluasi kecukupan Prosedur Waskita Realty, pedoman-pedoman dan petunjuk teknis sebagai manual pelaksanaan kegiatan, aplikasi yang mendukung dan pengendalian terhadap aplikasi;
  - Melakukan pemeriksaan bila terdapat indikasi penyimpangan (*fraud*) serta melaksanakan tindakan pencegahan terhadap sesuatu yang dapat merugikan harta kekayaan Perseroan;
  - Menyampaikan hasil pemeriksaan atas penyimpangan kepada Direktur Utama;
  - Melakukan supervisi pada seluruh Divisi Kantor Pusat dan Proyek, sebagai upaya atau tindakan pencegahan terhadap penyalahgunaan dan kecurangan (*fraud*);
  - Menyampaikan rekomendasi kepada bagian Kantor Pusat dan Proyek berdasarkan hasil pengawasan dan audit serta memantau pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi;

The Internal Audit charter contains the following information:

1. Structure and position
2. Functions, duties and responsibilities
3. Scope, and authority
4. The Role of Internal Audit in Risk Management
5. Work relationship
6. Audit standards applied, and
7. Internal Audit Code of Conduct.

### Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit

Based on the charter, the Internal Audit Unit has the following duties, responsibilities and authority:

- **Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit**
  - Developing an Annual Audit Work Program (PKAT) with a risk-based audit and monitoring methodology and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
  - Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
  - Conducting financial, operational and performance audits in the fields of finance, accounting, operations, human resources, general affairs, information technology and other activities;
  - Ensuring the accuracy of financial and accounting data and achieving the effectiveness and efficiency of operations;
  - Evaluating the adequacy of Waskita Realty Procedures, guidelines and technical instructions as activity implementation manuals, supporting applications and application control;
  - Carrying out inspections if there are indications of fraud and taking preventive measures against anything that could harm the Company's assets;
  - Delivering the results of investigations on irregularities to the President Director;
  - Supervising all Head Office Divisions and Projects, as an effort or measure to prevent abuse and fraud;
  - Delivering recommendations to the Head Office and Project divisions based on the results of supervision and audits and monitoring the implementation of follow-up on recommendations;

- Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan auditor eksternal berkaitan dengan audit yang dilaksanakan serta menindaklanjuti saran yang disampaikan kepada bidang dan unit yang terkait;
- Membina dan mengembangkan kompetensi dan kinerja SDM pada bidangnya; dan
- Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pengawasan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

**Wewenang Unit Audit Internal**

Adapun wewenang Unit Internal Audit (Satuan Pengawas Intern) adalah sebagai berikut:

- Menyusun dan mengembangkan sistem, pedoman, program kerja pengawasan dan audit sesuai dengan Standar dan Kode Etik yang berlaku;
- Menyusun dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk menentukan prosedur dan lingkup audit;
- Akses terhadap semua dokumen, pencatatan, personal dan fisik, informasi atas obyek audit yang dilaksanakannya, untuk mendapatkan data serta informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
- Melakukan verifikasi dan uji keandalan terhadap informasi yang diperolehnya dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya;
- Meminta penjelasan kepada manajemen bagian atau unit kerja untuk menindaklanjuti suatu temuan atau permasalahan;
- Internal Audit tidak mempunyai kewenangan pelaksanaan dan tanggung jawab atas aktivitas yang di-review / diaudit, tetapi tanggung jawab Internal Audit adalah pada penilaian dan analisa atas aktivitas tersebut;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi dan Dewan Komisaris.

**Komposisi Keanggotaan Unit Audit Internal**

Informasi komposisi anggota Unit Audit Internal Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position
1	Henky F. P. Sitorus	VP Internal Audit
2	Irwan Bakti	Internal Audit Manager
3	Fithri Santy Padang	Internal Audit Officer

- Carrying out communication and coordination with external auditors related to audits carried out and follow up on suggestions submitted to related fields and units;
- Fostering and developing competence and HC performance in their respective fields; and
- Delivering Supervision Implementation Reports to the President Director and the Board of Commissioners.

**Authority of the Internal Audit Unit**

The authority of the Internal Audit Unit is as follows:

- Arranging and developing systems, guidelines, work programs for supervision and audits in accordance with the applicable Standards and Code of Conduct;
- Developing and implementing internal audit policies including determining audit procedures and scope;
- Accessing to all documents, records, personal and physical, information on the object of the audit being carried out, to obtain data and information relating to the implementation of their duties;
- Performing verification and reliability testing of the information obtained in relation to evaluating the effectiveness of the system being audited;
- Asking for an explanation from the management section or work unit to follow up on a finding or problem;
- Internal Audit does not have implementation authority and responsibility for the activities reviewed / audited, but the responsibility of Internal Audit is in the assessment and analysis of these activities;
- Communicating directly with the Board of Directors and Board of Commissioners.

**Internal Audit Unit Membership Composition**

Information on the composition of members of the Company's Internal Audit Unit in 2023 is as follows:

## Profil Kepala Unit Audit Internal

## Head of Internal Audit Unit Profile



### HENKY F. P. SITORUS

**VP Internal Audit**

VP Internal Audit

<b>Usia / Age</b>	51 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Direksi No. 16/SK/WSKR/PEN/2023 tanggal 10 Mei 2023 / Decree of the Board of Directors No. 16/SK/WSKR/PEN/2023 dated May 10, 2023
<b>Pendidikan / Education</b>	S1 Teknik Sipil Institut Teknologi Indonesia Serpong / Bachelor of Civil Engineering from Institut Teknologi Indonesia Serpong
<b>Pengalaman kerja / Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VP Internal Audit di PT Waskita Karya Realty (Mei 2023 – Sekarang) / VP Internal Audit at PT Waskita Karya Realty (May 2023 – Present)</li> <li>VP Technic &amp; Control di PT Waskita Karya Realty (Agustus 2020 – Desember 2020) / VP Technic &amp; Control at PT Waskita Karya Realty (August 2020 – December 2020)</li> <li>VP Procurement &amp; QHSES di PT Waskita Karya Realty (Agustus 2020 – Desember 2020) / VP Procurement &amp; QHSES at PT Waskita Karya Realty (August 2020 – December 2020)</li> <li>Project Director di PT Waskita Karya Realty (Agustus 2020 – Desember 2020) / Project Director at PT Waskita Karya Realty (August 2020 – December 2020)</li> <li>Manager Proyek di PT Waskita Karya Realty (Juni 2018 – Juli 2020) / Project Manager at PT Waskita Karya Realty (June 2018 – July 2020)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain / Do not hold concurrent positions in other companies
<b>Sertifikasi / Certification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) No. 5/3273/AS.02.04/IX/2019 tanggal 29 September 2019 yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Certificate of Supervision of Occupational Safety and Health Norms (K3) No. 5/3273/AS.02.04/IX/2019 dated September 29, 2019 issued by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia Directorate General of Development of Labor Inspection and Occupational Safety and Health</li> <li>Sertifikat Pembinaan Auditor Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) No. 5/550/AS.02.04/VIII/2021 tanggal 05 Agustus 2021 yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety Management System (K3) Auditor Development Certificate No. 5/550/AS.02.04/VIII/2021 dated August 5, 2021 issued by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia Directorate General of Development of Labor Inspection and Occupational Safety and Health</li> <li>Sertifikat Bribery Risk Assessment and Awareness Interpretation of Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016 No. STM/IX/21/102590 tanggal 20 Agustus 2021 yang diterbitkan oleh Sentral Sistem Consulting / Bribery Risk Assessment and Awareness Interpretation of Anti-Bribery Management System Certificate ISO 37001:2016 No. STM/IX/21/102590 dated August 20, 2021 published by Sentral Sistem Consulting</li> <li>Sertifikat Penanggulangan Kebakaran Kelas D No. 8311/CERTIFICATE/WKM/RJS/XI/2022 tanggal 03 Desember 2022 yang diterbitkan oleh PT Wina Karya Mulia / Class D Fire Fighting Certificate No. 8311/CERTIFICATE/WKM/RJS/XI/2022 dated December 3, 2022 issued by PT Wina Karya Mulia</li> </ul>

### Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris, terutama jika Kepala Internal Audit tidak dapat memenuhi persyaratan sebagai auditor internal sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja Internal Audit dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

### Independensi Unit Audit Internal

Di dalam Perseroan, Unit Audit Internal (SPI) merupakan pihak yang bekerja secara independen dengan kedudukan berada di bawah Direktur Utama, sehingga Unit Audit Internal (SPI) bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

### Rapat Unit Audit Internal

Di tahun 2023, Unit Audit Internal (SPI) telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 28 (dua puluh delapan) kali.

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number Of Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage
Henky F. P. Sitorus	VP Internal Audit	28	28	100%
Irwan Bakti	Internal Audit Manager	28	28	100%
Fithri Santy Padang	Internal Audit Officer	28	28	100%

### Agenda Rapat Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	04 Mei 2023 / May 4, 2023	Opening Meeting Audit Internal Marketing Sales & Customer Relation Division
2	08 Mei 2023 / May 8, 2023	Closing Meeting Audit Internal Marketing Sales & Customer Relation Division
3	10 Mei 2023 / May 10, 2023	Opening Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Bandung
4	12 Mei 2023 / May 12, 2023	Closing Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Bandung
5	24 Mei 2023 / May 24, 2023	Opening Meeting Audit Internal Proyek JPM Dukuh Atas Jakarta
6	26 Mei 2023 / May 26, 2023	Closing Meeting Audit Internal Proyek JPM Dukuh Atas Jakarta
7	07 Juni 2023 / June 7, 2023	Opening Meeting Audit Internal The Reiz Condo Medan & The Reiz Suites Medan
8	09 Juni 2023 / June 9, 2023	Closing Meeting Audit Internal The Reiz Condo Medan & The Reiz Suites Medan
9	05 Juli 2023 / July 5, 2023	Opening Meeting Audit Internal PT Waskita Fim Perkasa Realti Proyek Vasaka Solterra Jakarta
10	07 Juli 2023 / July 7, 2023	Closing Meeting Audit Internal PT Waskita Fim Perkasa Realti Proyek Vasaka Solterra Jakarta
11	12 Juli 2023 / July 12, 2023	Opening Meeting Audit Internal Proyek Vasaka Bali
12	14 Juli 2023 / July 14, 2023	Closing Meeting Audit Internal Proyek Vasaka Bali

### Head of Internal Audit Unit Appointment and Dismissal

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, especially if the Head of Internal Audit cannot fulfill the requirements as an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Charter and or fails or is incapable of carrying out his duties.

### Independence of the Internal Audit Unit

Within the Company, the Internal Audit Unit (SPI) is a party that works independently under the President Director, so that the Internal Audit Unit (SPI) is directly responsible to the President Director.

### Internal Audit Unit Meeting

In 2023, the Internal Audit Unit (SPI) has held 28 (twenty-eight) meeting with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
13	20 Juli 2023 / July 20, 2023	Opening Meeting Audit Internal PT Waskita Modern Realti Proyek Vasaka City Bekasi
14	21 Juli 2023 / July 21, 2023	Closing Meeting Audit Internal PT Waskita Modern Realti Proyek Vasaka City Bekasi
15	26 Juli 2023 / July 26, 2023	Opening Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Jakarta
16	28 Juli 2023 / July 28, 2023	Closing Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Jakarta
17	09 Agustus 2023 / August 9, 2023	Opening Meeting Audit Internal KSO-WSKR Darmo 88 Avenue Surabaya
18	11 Agustus 2023 / August 11, 2023	Closing Meeting Audit Internal KSO-WSKR Darmo 88 Avenue Surabaya
19	29 Agustus 2023 / August 29, 2023	Opening Meeting Audit Internal Proyek Vasaka Nines
20	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	Closing Meeting Audit Internal Proyek Vasaka Nines
21	14 September 2023 / September 14, 2023	Opening Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Makassar
22	15 September 2023 / September 15, 2023	Closing Meeting Audit Internal Vasaka Hotel Makassar
23	25 September 2023 / September 25, 2023	Opening Meeting Audit Internal HCM & IT Division
24	27 September 2023 / November 27, 2023	Closing Meeting Audit Internal HCM & IT Division
25	15 November 2023 / November 15, 2023	Opening Meeting Audit Internal Corporate Legal & Secretariat Department
26	17 November 2023 / November 14, 2023	Closing Meeting Audit Internal Corporate Legal & Secretariat Department
27	06 Desember 2023 / December 6, 2023	Opening Meeting Audit Internal Finance, Accounting & Risk Management Division
28	19 Desember 2023 / December 19, 2023	Closing Meeting Audit Internal Finance, Accounting & Risk Management Division

### Kegiatan Unit Audit Internal

Di tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan audit yang dilakukan di dalam lingkup internal maupun eksternal dengan rincian kegiatan audit sebagai berikut:

#### a. Audit Internal

Objek Audit / Audit Object	Rencana / Target	Realisasi / Realization	Pencapaian (%) / Achievement (%)
Proyek / Project	7	7	100%
Proyek KSO / JO Project	2	2	100%
Kantor Pusat / Head Office	4	4	100%
Anak Perusahaan / Subsidiary	2	2	100%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

### Internal Audit Unit Activities

In 2023, the Internal Audit Unit has carried out several audit activities internally and externally with details of audit activities as follows:

#### a. Internal Audit



## b. Audit Eksternal

Kegiatan audit eksternal Perseroan dilakukan oleh pihak auditor eksternal guna memperoleh sertifikasi dan manajemen mutu dengan pengawasan Internal Audit (SPI). Kegiatan audit eksternal yang dilakukan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Audit Eksternal ISO 9001:2015 dilakukan oleh Sucofindo pada tanggal 24 – 26 Januari 2024.
2. Audit Eksternal ISO 14001:2015 dilakukan oleh Sucofindo pada tanggal 24 – 26 Januari 2024.
3. Audit Eksternal ISO 37001:2016 dilakukan oleh Sucofindo pada tanggal 24 – 26 Januari 2024.

## Temuan Audit dan Bentuk Tindak Lanjut

Di tahun 2023, Unit Audit Internal (SPI) telah menemukan sejumlah temuan audit dan menerapkan bentuk tindak lanjut yang sesuai dengan jenis temuan. Informasi temuan audit dan bentuk tindak lanjut yang dilakukan adalah sebagai berikut:

No	Temuan Audit / Audit Finding	Bentuk Tindak Lanjut / Follow Up Action
1	<p><b>Progress Fisik / Physical Progress</b>            Laporan progress fisik dari kontraktor s/d Mei 2023 yang dilaksanakan oleh vendor (rekanan)(berdasarkan laporan Konsultan Manajemen Konstruksi bulan Mei 2023) proyek Vasaka Bali : / Physical progress report from the contractor until May 2023 carried out by the vendor (partner) (based on the Construction Management Consultant report in May 2023) for the Vasaka Bali project:</p> <p>a. PT Waskita Karya (Persero), Tbk, Pekerjaan Dhama 16 unit, Evara 7 unit, progress total 8,11%; / PT Waskita Karya (Persero), Tbk, Dhama work 16 units, Evara 7 units, total progress 8.11%;</p> <p>b. PT Arka Jaya Konstruksi , Pekerjaan Dhama 5 unit, Evara 3 unit, progress total 94,10%; / PT Arka Jaya Construction, 5 units of Dhama work, 3 units of Evara, total progress 94.10%;</p> <p>c. PT Reja Tata Persada, Pekerjaan Dhama 1 unit, Evara 5 unit, progress total 96,21%; / PT Reja Tata Persada, Dhama work 1 unit, Evara 5 units, total progress 96.21%;</p> <p>d. PT Manasya Anugerah Sejahtera, Pekerjaan Dhama 2 unit, Evara 6 unit, progress total 73,13%; / PT Manasya Anugerah Sejahtera, Dhama work 2 units, Evara 6 units, total progress 73.13%;</p> <p>e. PT Anugrah Dwi Putra Mandiri, Pekerjaan Dhama 4 unit, Evara 6 unit, progress total 30,02%; / PT Anugrah Dwi Putra Mandiri, Dhama work 4 units, Evara 6 units, total progress 30.02%;</p> <p>f. CV Satya Cipta Utama, Pekerjaan Dhama 7 unit, Evara 16 unit, progress total 28,53%. / CV Satya Cipta Utama, Dhama work 7 units, Evara 16 units, total progress 28.53%.</p>	<p>Koordinasi dengan masing-masing kontraktor perihal penjadwalan pembayaran agar kontraktor dapat bekerja sesuai <i>schedule</i> kesepakatan dengan melaksanakan pekerjaan fisik sesuai skala prioritas. / Coordinate with each contractor regarding payment scheduling so that the contractor can work according to the agreed schedule by carrying out physical work according to the priority scale.</p>

## b. External Audit

The Company's external audit activities are carried out by external auditors in order to obtain certification and quality management with Internal Audit Unit supervision. The external audit activities carried out throughout 2023 include:

1. ISO 9001:2015 External Audit conducted by Sucofindo on January 24-25, 2024;
2. ISO 14001:2015 External Audit conducted by Sucofindo on January 24-25, 2024;
3. ISO 45001:2018 External Audit conducted by Sucofindo on January 24-25, 2024.

## Audit Findings and Follow-up Forms

In 2023, the Internal Audit Unit (SPI) has discovered a number of audit findings and implemented appropriate follow-up to the type of finding. Information on audit findings and their follow-ups is as follows:

No	Temuan Audit / Audit Finding	Bentuk Tindak Lanjut / Follow Up Action
2	<p><b>Evaluasi Penjualan / Sales Evaluation</b> Evaluasi penjualan s/d Juni 2023 proyek Vasaka Bali sebagai berikut : / Evaluation of sales until June 2023 for the Vasaka Bali project as follows:</p> <p>1. Tipe yang tersedia : / Available types:</p> <p>a. Evara : 101 unit / units b. Dhama : 67 unit / units c. Bhava : 82 unit / units d. Asta : 50 unit / units <b>Total : 300 unit / units</b></p> <p>2. Target awal penjualan s/d tahun 2022 menyesuaikan dengan realisasi penjualan yaitu sebanyak 72 unit (187,912 M); / The initial sales target until 2022 is adjusted to the actual sales of 72 units (187,912 M);</p> <p>3. Evaluasi target dan realisasi penjualan s/d Juni 2023 untuk Vasaka Bali adalah sebagai berikut : / Evaluation of sales targets and realization until June 2023 for Vasaka Bali is as follows:</p> <p>a. Total unit yang dijual: 300 unit (1.599,930 M)(Evvara,Dhama, Bhava, Asta) / Total units sold: 300 units (1,599,930 M)(Evvara, Dhama, Bhava, Asta)</p> <p>b. Target penjualan awal sd Juni 2023 / Initial sales target is June 2023 108 unit (296,691 M)(Evvara, Dhama) / 108 units (296,691 M)(Evvara, Dhama)</p> <p>c. Target penjualan Jan - Des 2023 / Sales target Jan - Dec 2023 90 unit (340,361 M)(Evvara, Dhama, Bhava) / 90 units (340,361 M)(Evvara, Dhama, Bhava)</p> <p>d. Target penjualan Jan-Juni 2023 / Sales target Jan-June 2023 36 unit (108,779 M)(Evvara, Dhama) / 36 units (108,779 M)(Evvara, Dhama)</p> <p>e. Realisasi penjualan awal sd Juni 2023 / Initial sales realization until June 2023 83 unit (216,696 M)(Evvara, Dhama) / 83 units (216,696 M)(Evvara, Dhama)</p> <p>f. Realisasi penjualan Jan - Juni 2023 / Sales realization Jan - June 2023 11 unit (28,784 M)(Evvara, Dhama) / 11 units (28,784 M)(Evvara, Dhama)</p> <p>g. Sisa terhadap total unit: 217 unit (1.383,234 M)(Evvara,Dhama, Bhava, Asta)/ Remaining to total units: 217 units (1,383,234 M)(Evvara,Dhama, Bhava, Asta)</p> <p>h. Sisa terhadap target penjualan awal s/d Juni 2023 / Remaining against initial sales target until June 2023 25 unit (79,995 M)(Evvara, Dhama) / 25 units (79,995 M)(Evvara, Dhama)</p> <p>i. Sisa terhadap target 2023 / Remaining towards the 2023 target 79 unit (311,577 M)(Evvara, Dhama, Bhava) / 79 units (311,577 M)(Evvara, Dhama, Bhava)</p> <p>j. Sisa terhadap target Juni 2023 / Remaining towards the June 2023 target 25 unit (79,995 M)(Evvara, Dhama) / 25 units (79,995 M)(Evvara, Dhama)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkerja sama dengan eksternal Sales Agent dengan kondisi yang menguntungkan WSKR; / Collaborate with external Sales Agents with conditions that benefit WSKR;</li> <li>Menambahkan Sales Agent/Sales In house; / Add Sales Agent/Sales In house;</li> <li>Membuat monitoring dan rekonsiliasi kinerja penjualan setiap bulan; / Monitor and reconcile sales performance every month;</li> <li>Melakukan evaluasi tenaga Sales Inhouse eksisting; / Evaluate existing In-house Sales personnel;</li> <li>Meningkatkan program <i>Canvassing, Whatsapp/SMS Blast</i>, dll; / Improve the <i>Canvassing</i> program, <i>Whatsapp/SMS Blast</i>, etc.;</li> <li>Menambah media fisik pemasaran seperti umbul-umbul untuk menarik perhatian konsumen yang melewati jalan sekitar proyek; / Adding physical marketing media such as banners to attract the attention of consumers passing through the streets around the project;</li> <li>Memaksimalkan <i>digital marketing</i> melalui sosial media, <i>Google Ads</i>, dll; / Maximize digital marketing through social media, <i>Google Ads</i>, etc.;</li> <li>Melakukan pemasaran di kota luar Bali seperti Jakarta, Surabaya, Medan dll; / Carry out marketing in cities outside Bali such as Jakarta, Surabaya, Medan, etc.;</li> <li>Bekerjasama dengan Perbankan untuk menangkap nasabah prioritas; / Collaborate with banks to capture priority customers;</li> <li>Membuat strategi marketing yang dapat meningkatkan penjualan dengan mempertimbangkan biaya yang harus dikeluarkan antara lain dengan mengevaluasi harga jual unit untuk memperoleh harga yang menarik konsumen untuk membeli; / Create a marketing strategy that can increase sales by considering the costs that must be incurred, including evaluating the unit selling price to obtain a price that attracts consumers to buy;</li> <li>Membuat narasi berita yang baik perihal WSKR dan produk Vasaka Bali yang update setiap saat dan menekankan komitmen pembangunan pada konsumen. / Create good news narratives about WSKR and Vasaka Bali products that are updated at any time and emphasize development commitment to consumers.</li> </ol>
3	<p><b>Laporan Keuangan / Financial statements</b> Laporan Keuangan proyek Vasaka Bali masih dibuat dengan 2 (dua) metode Manual dan Sistem SAP S4/Hana. / The Vasaka Bali project financial report is still made using 2 (two) manual methods and the SAP S4/Hana system.</p>	<p>Memulai seluruh transaksi keuangan untuk 1 (satu) bulan ke depan semuanya diinput secara langsung di Sistem SAP S4/Hana. / Starting all financial transactions for the next 1 (one) month are all inputted directly into the SAP S4/Hana System.</p>
4	<p><b>APAR / Fire extinguisher</b> Pada proyek Jembatan Penyebrangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas sudah terdapat APAR dan checkliatnya namun terdapat hal hal yang perlu di perhatikan : / In the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge (JPM) project, there is already an APAR and checklist, but there are things that need to be paid attention to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terdapat APAR yang sudah habis; / There are fire extinguishers that have run out;</li> <li>Terdapat APAR belum di checklist secara berkala. / There are fire extinguishers that have not been checked regularly.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan APAR disetiap area dan setiap adanya pekerjaan las. / Provide fire extinguishers in every area and every welding job.</li> <li>Membuat lembar ceklis APAR setiap minggunya. / Make a fire extinguishers checklist every week.</li> <li>Melakukan pengecekan pengisian ulang APAR terakhir kali. / Check the fire extinguishers refill last time.</li> <li>Melakukan pengecekan tekanan, berat dan isi didalam APAR. / Check the pressure, weight and contents of the fire extinguishers.</li> </ol>
5	<p><b>Ringkas, Rapi, Resik, Rawat &amp; Rajin (5R) Proyek JPM Dukuh Atas / Concise, Neat, Clean, Careful &amp; Diligent (5R) JPM Dukuh Atas Project</b> Area proyek baik yang sedang ada kegiatan pekerjaan maupun tidak kondisinya terdapat tumpukan material (terpakai dan tidak terpakai) yang sudah dikumpulkan dan juga terdapat area kerja yang basah ketika sedang banyak pekerjaan dan kabel melintang diarea proyek. / In the project area, whether there is work activity or not, there are piles of materials (used and unused) that have been collected and there are also work areas that are wet when there is a lot of work and cables running across the project area.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Material (terpakai dan tidak terpakai) yang dikumpulkan disortir sesuai jenis material dan yang tidak terpakai segera dikeluarkan dari site; / Materials (used and unused) collected are sorted according to material type and unused ones are immediately removed from the site;</li> <li>Penyesuaian leveling sloping lantai perlu dilakukan sesuai Shop Drawing agar tidak terjadi genangan air jika turun hujan. / Adjustment of the floor sloop leveling needs to be done according to the Shop Drawing to prevent puddles of water if it rains.</li> </ol>

### Rekomendasi Unit Audit Internal

Dari hasil pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal di tahun 2023, Unit Audit Internal merekomendasikan perbaikan kegiatan operasional, keuangan, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya. Informasi rekomendasi Unit Audit Internal di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
Koordinasi dengan masing-masing kontraktor perihal penjadwalan pembayaran agar kontraktor dapat bekerja sesuai <i>schedule</i> kesepakatan dengan melaksanakan / Coordinate with each contractor regarding payment scheduling so that the contractor can work according to the agreed schedule by implementing it	Closed
Melakukan evaluasi tenaga <i>Sales Inhouse</i> eksisting / Conduct evaluation of existing In-house Sales personnel	Closed
Membuat strategi marketing yang dapat meningkatkan penjualan dengan mempertimbangkan biaya yang harus dikeluarkan antara lain dengan mengevaluasi harga jual unit untuk memperoleh harga yang menarik / Create a marketing strategy that can increase sales by considering the costs that must be incurred, including evaluating the unit selling price to obtain an attractive price	Closed
Memulai seluruh transaksi keuangan untuk 1 (satu) bulan ke depan semuanya diinput secara langsung di Sistem SAP S4/Hana / Starting all financial transactions for the next 1 (one) month are all inputted directly into the SAP S4/Hana System	Closed
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan APAR disetiap area dan setiap adanya pekerjaan las / Provide fire extinguishers in every area and every welding job</li> <li>Membuat lembar ceklis APAR setiap minggunya / Make a fire extinguisher checklist every week</li> </ul>	Closed
Melakukan pengecekan pengisian ulang APAR terakhir kali / Melakukan pengecekan pengisian ulang APAR terakhir kali	Closed
Melakukan pengecekan tekanan, berat dan isi didalam APAR / Melakukan pengecekan tekanan, berat dan isi didalam APAR	Closed
Material (terpakai dan tidak terpakai) yang dikumpulkan disortir sesuai jenis material dan yang tidak terpakai segera dikeluarkan dari site / Material (terpakai dan tidak terpakai) yang dikumpulkan disortir sesuai jenis material dan yang tidak terpakai segera dikeluarkan dari site	Closed
Penyesuaian leveling slooping lantai perlu dilakukan sesuai <i>Shop Drawing</i> agar tidak terjadi genangan air jika turun hujan / Penyesuaian leveling slooping lantai perlu dilakukan sesuai <i>Shop Drawing</i> agar tidak terjadi genangan air jika turun hujan	Closed

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada Unit Audit Internal. Di tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti pengembangan kompetensi berupa pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi.

Informasi pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

No	Tanggal / Date	Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Implementation Time
1	Henky F. P. Sitorus - VP Internal Audit	Advanced Risk - Based Auditing	Institute Of Internal Auditors	20 - 21 September 2023 / September 20-21. 2023
2	Irwan Bakti - Internal Audit Manager	Analyzing & Improving Business Process	Institute Of Internal Auditors	14 - 15 Agustus 2023 / August 14 - 15. 2023
3	Fithri Santy Padang - Internal Audit Officer	Audit Report Writing Effectively	Institute Of Internal Auditors	23 - 24 Agustus 2023 / August 23-24, 2023
4	Fithri Santy Padang - Internal Audit Officer	Fundamentals Risk - Based Auditing	Institute Of Internal Auditors	04 - 05 Oktober 2023 / October 4-5, 2023
5	Henky F. P. Sitorus - VP Internal Audit	Audit Investigasi	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	05 - 07 Desember 2023 / December 5-7, 2023

### Internal Audit Unit Recommendations

From the implementation of the audit in 2023, the Internal Audit Unit recommended improvements to operational, financial, HC, marketing, information technology and other activities as follows:

### Internal Audit Unit Competency Training and Development

The Company facilitates the Internal Audit Unit with a competency development program. In 2023, the Internal Audit Unit participated in sustainable education, which is combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences.

Information on training and competency development participated in by the Internal Audit Unit is as follows:

No	Tanggal / Date	Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Implementation Time
6	Irwan Bakti – Internal Audit Manager	Audit Investigasi	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	05 - 07 Desember 2023 / December 5-7, 2023
7	Fithri Santy Padang – Internal Audit Officer	Audit Investigasi	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	05 - 07 Desember 2023 / December 5-7, 2023
8	Henky F. P. Sitorus – VP Internal Audit	Sistem Pengendalian Internal	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	14 Desember 2023 / December 14, 2023
9	Irwan Bakti – Internal Audit Manager	Sistem Pengendalian Internal	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	14 Desember 2023 / December 14, 2023
10	Fithri Santy Padang – Internal Audit Officer	Sistem Pengendalian Internal	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)	14 Desember 2023 / December 14, 2023

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan sebuah mekanisme yang dilakukan Perseroan yang terdiri dari struktur organisasi, metode dan langkah-langkah untuk menjaga dan mengarahkan jalan perusahaan agar bergerak sesuai dengan tujuan dan program Perseroan. SPI juga berperan untuk mendorong efisiensi dan kepatuhan terhadap kebijakan manajemen. Keberadaan SPI bertujuan untuk menghindari adanya penyimpangan prosedur, laporan keuangan yang dihasilkan Perseroan dapat dipercaya, serta aktivitas Perseroan sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal pada kegiatan operasional maupun keuangan dengan pendekatan yang disesuaikan dengan kebutuhan akan tinjauan dan pengawasan Perseroan. Dari segi keuangan, Perseroan berpedoman pada Audit Berbasis Risiko (*Risk Based Audit*) dengan mengandalkan *three lines of defence*, yang meliputi *Finance Control*, *Accounting Control*, dan *Tax Control*.

### Kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework)

Dalam implementasinya, Internal Audit sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam menjamin efektivitas SPI telah menerapkan pendekatan COSO – Internal Control Framework melalui 5 (lima) pilar utama, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penaksiran risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi; dan
5. Pemantauan

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System (SPI) is a mechanism carried out by the Company which consists of an organizational structure, methods and steps to maintain and direct the Company's path so that it moves according to the goals and programs of the Company. SPI also plays a role in driving efficiency and compliance with management policies. The existence of SPI aims to avoid procedural deviations, to make the financial statements by the Company be trusted, and to make the Company's activities in line with applicable laws and regulations.

The Company implements an Internal Control System in operational and financial activities with an approach tailored to the Company's review and supervision needs. From a financial perspective, the Company is guided by Risk Based Audit by relying on three lines of defense, which include Finance Control, Accounting Control and Tax Control.

### Conformity of the internal control system with an internationally recognized framework (COSO – internal control framework)

In its implementation, Internal Audit as the party responsible for ensuring the effectiveness of SPI has implemented the COSO – Internal Control Framework approach through 5 (five) main pillars, namely:

1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication; and
5. Monitoring

Internal Audit turut berperan dalam memastikan bahwa program dan kebijakan keuangan dalam RKAP telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan Perseroan serta memastikan bahwa implementasinya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Akuntansi dan Keuangan sehingga keandalan pelaporan dapat terjaga Internal Audit turut memastikan bahwa program di bidang Operasional sebagaimana tercantum dalam RKAP telah berjalan sesuai rencana demi tercapainya efektivitas dan efisiensi di seluruh aktivitas operasional Perseroan, termasuk di dalamnya memastikan kelancaran hubungan kerja sama dengan Divisi terkait di PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagai induk Perusahaan.

### Pengendalian Internal Aspek Keuangan

Sistem pengendalian internal dalam hal keuangan dilakukan guna memberikan jaminan kebenaran informasi keuangan, efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan Perseroan serta aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Direksi telah menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

### Pengendalian Internal Aspek Operasional

Pengendalian dalam kegiatan operasional meliputi kegiatan produksi, penjualan, operasi maupun investasi. Pengendalian tersebut dilakukan agar tercapainya target Perseroan yang terbebas dari kecurangan dan sesuai dengan peraturan di dalam Perseroan.

### Efektivitas Pengendalian Internal dan Kesesuaian Pengendalian Internal

Di tahun 2023, Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal yang sudah berjalan. Pengendalian internal Perseroan telah memenuhi standar minimal untuk memastikan tingkat efektivitas, efisiensi, keandalan, keamanan dan kepatuhan terhadap peraturan.

Lebih lanjut, secara berkala Perseroan juga melakukan perbaikan terhadap segala aspek. Perseroan berupaya untuk terus melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal guna meningkatkan *self-control awareness* di setiap fungsi di Perseroan. Evaluasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan karakter temuan, di antaranya:

- Temuan yang menyangkut proses bisnis ditindaklanjuti dengan melakukan perbaikan atas kebijakan dan prosedur operasional yang akan disosialisasikan kembali kepada seluruh fungsi terkait.

Internal Audit also ensures that financial programs and policies in the RKAP are in accordance with the Company's expectations and ensuring that their implementation is in accordance with laws and regulations in the field of Accounting and Finance so that the reliability of reporting can be maintained. Furthermore, Internal Audit ensures that programs in Operations as stated in the RKAP are according to plan to achieve effectiveness and efficiency in all operations of the Company, including ensuring smooth cooperative relations with related divisions at PT Waskita Karya (Persero) Tbk as the parent company.

### Internal Control of Financial Aspect

The internal control system in financial matters is carried out in order to guarantee the correctness of financial information, the effectiveness and efficiency of the Company's management process as well as aspects of compliance with related laws and regulations. The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

### Internal Control of Operational Aspect

Control in operational activities which include production, sales, operations and investment activities are carried out in order to achieve the Company's target which is free from fraud and in accordance with the regulations within the Company.

### Internal Control Effectiveness and Internal Control Suitability

In 2023, the Company assessed that the internal control system has been running properly. The Company's internal controls have met minimum standards to ensure the level of effectiveness, efficiency, reliability, security and compliance with regulations.

Furthermore, the Company periodically makes improvements to all aspects. The Company strives to continue evaluating the internal control system in order to increase self-control awareness in every function in the Company. This evaluation was carried out by considering the characteristics of the findings, including:

- Findings related to business processes are followed up by making improvements to operational policies and procedures which will be socialized to all related functions.

- Temuan yang berkaitan dengan kedisiplinan karyawan ditindaklanjuti dengan mengacu pada Peraturan Perseroan.
- Temuan terkait sistem ditindaklanjuti oleh fungsi teknologi informasi dan komunikasi yang merupakan elemen pendukung.
- Findings related to employee discipline are followed up by referring to the Company Regulations.
- Findings related to the system are followed up by the information and communication technology function which is a supporting element.

Berbagai perubahan yang terjadi, baik yang dilakukan secara internal maupun yang didorong oleh situasi dan kondisi eksternal. Perseroan selalu sigap dan senantiasa siap bersedia untuk melakukan perbaikan-perbaikan guna memastikan tersedianya sistem pengendalian internal yang andal bagi Perseroan.

Various changes have occurred in internal and external conditions. The Company is always alert and always ready to make improvements to ensure the availability of a reliable internal control system for the Company.

### **Pernyataan Dewan Komisaris Terkait Kecukupan Pengendalian Internal Perusahaan**

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah menjalankan pengendalian internal sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian internal, dan secara keseluruhan kualitas sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik. Direksi bersama insan Perseroan berupaya untuk menerapkan sistem pengendalian internal yang bertanggung jawab. Dewan Komisaris juga telah melakukan pengawasan dalam rangka memastikan kecukupan pengendalian internal telah terpenuhi.

### **Board of Commissioners Statement on the Company's Internal Control Adequacy**

The Board of Commissioners and Board of Directors state that the Company has implemented internal control in accordance with the principles of internal control, and overall, the quality of the internal control system has been running well. The Board of Directors and the Company's personnel strive to implement a responsible internal control system. The Board of Commissioners has also carried out supervision to ensure that internal controls are adequate.

## **MANAJEMEN RISIKO**

### **Tata Kelola Manajemen Risiko**

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN RI Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pasal 25, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip:

- Direksi dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan korporasi, wajib mempertimbangkan risiko usaha.
- Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko secara terpadu sebagai bagian dari pelaksanaan GCG.
- Pelaksanaan program manajemen risiko dapat dilakukan dengan membentuk unit kerja tersendiri di bawah Direksi, atau memberi penugasan kepada unit kerja yang ada dan relevan untuk menjalankan fungsi manajemen risiko

Dalam menerapkan kebijakan manajemen risiko, Perseroan mengacu kepada kerangka kerja ISO 31000:2018 dan COSO ERM 2017 serta prinsip *three lines of defense* sebagai tata kelola risiko Perseroan. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan manajemen risiko dilakukan secara paralel oleh Divisi Internal Audit yang berada di bawah pengawasan Direktur Utama.

## **RISK MANAGEMENT**

### **Risk Management Governance**

Based on the Regulation of SOE of Indonesia No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Good Corporate Governance Implementation Article 25, the Company applies the following principles:

- The Board of Directors, in making every decision/corporate action, must consider business risks.
- The Board of Directors is required to develop and implement an integrated risk management program as part of GCG implementation.
- The risk management program can be carried out by establishing a separate work unit under the Board of Directors, or assigning an existing and relevant work unit to carry out the risk management function.

In implementing risk management policies, the Company refers to the ISO 31000:2018 and COSO ERM 2017 frameworks as well as the three lines of defense principle as the Company's risk management. In its implementation, risk management is carried out in parallel by the Internal Audit Division which is under the supervision of the President Director.

Tata kelola manajemen risiko Perseroan ditetapkan untuk mengantisipasi ketidakpastian, kemajuan teknologi, perubahan regulasi, hukum dan sosial politik yang mampu menyebabkan perubahan yang dinamis bagi lingkungan eksternal maupun internal Perseroan.

The Company's risk management governance is established to anticipate uncertainty, technological advances, changes in regulations, law and social politics which can cause dynamic changes in the Company's external and internal environment.

Penyusunan dan implementasi tata kelola manajemen risiko turut mempertimbangkan risiko dalam menentukan strategi. Dalam menciptakan pengelolaan manajemen risiko yang efektif, dibutuhkan kepemimpinan dan komitmen dari seluruh organ Perseroan, arahan dari manajemen puncak, budaya risiko, serta pengawasan terhadap pengelolaan risiko Perseroan sebagaimana mengacu kepada *International Professional Practice Framework, Practice Advisory 2110-2*, dan *Governance: Relationship with Risk and Control*.

The preparation and implementation of risk management governance also takes into account risks in determining strategies. In creating effective risk management, leadership and commitment from all Company organs, direction from top management, risk culture, and supervision of the Company's risk management are required as referred to the International Professional Practice Framework, Practice Advisory 2110-2, and Governance: Relationship with Risk and Control.

### Profil Risiko

Perseroan telah melakukan identifikasi terhadap jenis risiko yang mungkin dimiliki oleh Perseroan. Informasi jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perseroan dan pengelolaan atas risiko di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Risk Profile

The Company has identified the types of risks that the Company may have. Information on types of risks in the Company's business activities and risk management throughout 2023 is as follows:

### Profil Risiko Tahun 2023

### Risk Profile in 2023

No	Risiko / Risk	Mitigasi Risiko / Risk Mitigation
1	<p>Target Penjualan Tidak Tercapai / Sales Target Was Not Reached</p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Faktor eksternal berupa promo <i>gimmick</i> konsumen dan cara bayar kompetitor yang lebih menarik. / External factors in the form of consumer gimmick promos and more attractive ways to pay competitors.</li> <li>Produktivitas <i>Team Sales</i> belum maksimal dan tidak dikelola dengan baik. / Productivity of the Sales Team was not maximized and was not managed properly.</li> <li>Progres konstruksi yang tidak terlihat ada kemajuan. / Construction progress that did not show any progress.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan harga, promo, <i>gimmick</i> dan cara bayar yang dapat lebih diserap oleh pasar untuk mencapai target penjualan dengan melakukan analisa pasar dan perbandingan kompetitor dengan biaya sesuai <i>budget marketing</i>. / Providing prices, promos, gimmicks and payment methods that can be better absorbed by the market to achieve sales targets by conducting market analysis and comparison of competitors with costs according to the marketing budget.</li> <li>Memonitoring kegiatan <i>team sales</i> sebanyak 1(satu) kali setiap bulannya dengan target peningkatan penjualan dari masing-masing <i>sales</i> dengan melakukan <i>sharing session</i> secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> dengan biaya sesuai <i>budget</i>. / Monitoring the activities of the sales team once a month with the target of increasing sales from each sales by conducting offline and online sharing sessions with costs according to the budget.</li> <li>Melakukan <i>controlling</i> dan <i>manage</i> tim <i>sales</i> untuk meningkatkan <i>skill</i> dan <i>knowledge sales</i> dengan cara memberikan <i>training</i> dan <i>coaching</i> kepada tim <i>sales</i>. / Controlling and managing the sales team to improve sales skills and knowledge by providing training and coaching to the sales team.</li> <li>Mengimplementasikan PK <i>door-to-door</i> secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> di kantor agents pada sela-sela <i>meeting agents</i> yang bekerja sama untuk mensosialisasikan promo dan skema komisi terbaru bagi para <i>agents</i>. / Implementing offline and online PK door-to-door in agents' offices on the sidelines of meeting agents who work together to socialize the latest promos and commission schemes for agents.</li> </ol>
2	<p>Target Pendapatan <i>Non-Recurring</i> Tidak Tercapai / Non-Recurring Revenue Target Was Not Reached</p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pembayaran terlambat tidak sesuai dengan <i>aging</i> yang disepakati ke vendor/kontraktor. / Late payments were not in accordance with the aging agreed to the vendor/contractor.</li> <li>Konsumen menghambat serah terima. / Consumers hinder handover.</li> <li>Penundaan pembayaran dari konsumen. / Delays in payments from consumers</li> <li>Adanya <i>defect</i>. / Defects</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi dengan tim <i>finance</i> untuk pembayaran vendor agar progres konstruksi bisa berjalan sesuai dengan <i>schedule</i> yang disetujui dengan cara melakukan <i>monitoring</i> daftar hutang vendor sesuai dengan jatuh tempo pembayaran dan dibuat setiap bulannya, dan membuat laporan serah terima agar <i>project</i> bisa mengevaluasi target RKAP. / Coordinating with the finance team for vendor payments so that construction progress can proceed according to the approved schedule by monitoring the list of vendor payables in accordance with payment due dates and is made monthly, and making a handover report so that the project can be compared to the RKAP target.</li> <li>Menjalankan serah terima secara otomatis dengan ketentuan yang berlaku di dalam PPJB. / Running the handover automatically with the provisions that apply in the PPJB.</li> <li>Melakukan Evaluasi penerapan SOP bidang Penagihan. / Evaluating the implementation of SOP in the field of Billing.</li> <li>Pendataan ulang dengan mengupayakan ada unit <i>defect</i> yang bisa selesai diperbaiki dengan target dan melakukan pengajuan dana dan perencanaan untuk pengerjaan <i>defect</i>. / Recollecting data by trying to have defective units that can be completed repaired with targets and submitting funding and planning for defects.</li> </ol>

No	Risiko / Risk	Mitigasi Risiko / Risk Mitigation
3	<p>Target Net Cashflow Operating Tidak Tercapai / Net Cashflow Operating Target Was Not Achieved Reason: Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Likuiditas perusahaan masih negatif. / The Company's liquidity was still negative.</li> <li>Tidak tercapainya Collection karena target penjualan yang belum mencapai. / Collection was not achieved because the sales target had not been reached.</li> <li>Penyerapan vendor/invoice financing tidak mencapai target plafond maksimal karena tidak semua vendor mau menggunakan skema tersebut. / Absorption of vendor/invoice financing did not reach the maximum ceiling target because not all vendors wanted to use this scheme.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Monitoring saldo proyek agar dapat melakukan pembayaran <i>billing rate</i> dengan cara meminta rekapan saldo setiap minggunya. / Monitoring project balances so that we can make <i>billing rate</i> payments by requesting a weekly balance recap.</li> <li>Follow up terkait target penjualan di RKAP dengan divisi <i>sales &amp; marketing</i> serta <i>technic &amp; control</i> dengan cara melakukan rapat koordinasi setiap bulannya. / Following up on sales targets in the RKAP with the sales &amp; marketing and <i>technic &amp; control</i> divisions by holding coordination meetings every month.</li> <li>Pengenalan program vendor/invoice financing agar program ini dapat diserap secara maksimal dengan cara melakukan sosialisasi kepada vendor yang belum menggunakan program vendor/invoice financing secara berkala. / Introducing the vendor/invoice financing program so that this program can be optimally absorbed by conducting outreach to vendors who have not used the vendor/invoice financing program on a regular basis.</li> </ol>
4	<p>Target Pendanaan Tidak Tercapai / Funding Target Was Not Reached Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sulit mendapatkan fasilitas kredit terkait BMPK Waskita Grup. / It was difficult to get credit facilities related to the Waskita Group LLL.</li> <li>Pilihan <i>collateral</i> yang sedikit. / Few collateral choices.</li> <li>Restrukturisasi terkendala karena <i>Collateral</i> dan RPC tidak mencukupi untuk dilakukan restrukturisasi. / Restructuring was constrained because <i>Collateral</i> and RPC were insufficient to carry out restructuring.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mencari fasilitas pendanaan baru agar target pendanaan di RKAP tercapai dengan cara melakukan peninjauan ke Bank yang memiliki BMPK di luar Waskita Grup di setiap harinya. / Looking for new funding facilities so that the funding target in the RKAP is achieved by conducting assessments to banks that have BMPK outside the Waskita Group every day.</li> <li>Mencari fasilitas pendanaan baru agar target pendanaan di RKAP tercapai dengan cara melakukan peninjauan ke lembaga keuangan non bank yang dapat memberikan fasilitas pendanaan tanpa menyertakan <i>collateral</i> di setiap harinya. / Looking for new funding facilities so that the funding target in the RKAP is achieved by exploring non-bank financial institutions that can provide funding facilities without including collateral every day.</li> <li>Melihat kemampuan keuangan perusahaan agar rencana restrukturisasi dapat diterima oleh pihak bank/lembaga keuangan non bank dengan cara melakukan analisis kemampuan baik secara RPC maupun <i>collateral</i> yang akan dijadikan syarat dalam melakukan restrukturisasi di setiap pengajuannya. / Looking at the Company's financial capability so that the restructuring plan can be accepted by the bank/non-bank financial institution by conducting a capability analysis both in terms of RPC and collateral which will be used as a requirement in carrying out restructuring in each submission.</li> </ol>
5	<p>Progres Konstruksi Mengalami Keterlambatan / Delays in Construction Progress Penyebab: / Reason: Kendala biaya yang menyebabkan keterlambatan pembayaran berdampak pada kegiatan di lapangan, sehingga pekerjaan menjadi <i>slowdown</i> / Cost constraints causing delays in payment had an impact on activities in the field, so that work slowed down.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi dengan tim <i>finance</i> untuk pembayaran vendor agar progres konstruksi bisa berjalan sesuai dengan <i>schedule</i> yang disetujui dengan cara melakukan <i>monitoring</i> daftar hutang vendor sesuai dengan jatuh tempo pembayaran dan dibuat setiap bulannya. / Coordinating with the finance team for vendor payments so that construction progress can proceed according to the approved schedule by monitoring the list of vendor payables in accordance with payment due dates and is made monthly.</li> <li>Melakukan <i>follow up</i> kepada manajemen terkait <i>schedule</i> pembayaran atas konstruksi dan menyiapkan skema pembayaran prioritas terkait dengan pekerjaan yang berhubungan langsung dengan aktivitas serah terima &amp; kesiapan huni apartemen. / Following up with management regarding payment schedules for construction and preparing priority payment schemes related to work directly related to apartment handover activities &amp; occupancy readiness.</li> </ol>
6	<p>Pendapatan <i>Recurring</i> Tidak Tercapai / Recurring Revenue Not Reached Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasilitas hotel tidak maksimal atau kurang. / Hotel facilities are not optimal or lacking.</li> <li>Kurangnya <i>controlling</i> terhadap <i>market segment</i> yang ditargetkan / Lack of control over the targeted market segment.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>monitoring</i> terhadap fasilitas hotel agar tercapainya <i>revenue</i> hotel dengan cara melakukan perawatan setiap bulan terhadap fasilitas yang sudah ada. / Monitoring the hotel facilities in order to achieve hotel revenue by carrying out maintenance on existing facilities every month.</li> <li>Penambahan <i>meeting room</i> yang terletak di lantai 2 TOJ, Ex WSBP dengan rencana pengerjaan renovasi setelah pengembalian dana dari WSKR Evaluasi atas <i>loss business</i> atas tidak tersedianya ruang <i>meeting</i> dilakukan setiap bulan rencana biaya yang diperlukan untuk renovasi <i>meeting room</i>. / Addition of a meeting room located on the 2nd floor of TOJ, Ex WSBP with a planned renovation after the refund from WSKR Evaluation of loss business for the unavailability of meeting rooms is carried out every month Planned costs required for meeting room renovation.</li> <li>Melakukan penetapan target masing-masing dari tim <i>sales</i> dan <i>marketing</i> atas target <i>Revenue</i> Evaluasi dilakukan harian. / Setting targets for each of the sales and marketing teams on the Revenue Evaluation target is carried out daily.</li> <li>Melakukan <i>Sales Call</i> dan <i>Sales Blitz</i> ke <i>Corporate</i> dan <i>Government</i> yang sesuai dengan fasilitas hotel. / Conduct Sales Calls and Sales Blitz to Corporate and Government in accordance with hotel facilities.</li> <li>Melakukan <i>controlling</i> untuk memberikan motivasi <i>sales</i> ketika <i>market</i> yang diperoleh belum sesuai dengan target. / Controlling to provide sales motivation when the market obtained is not in accordance with the target.</li> </ol>



No	Risiko / Risk	Mitigasi Risiko / Risk Mitigation
7	<p>Potensi <i>Cost Overrun</i> dalam Pelaksanaan Investasi / Potential <i>Cost Overrun</i> in Investment Implementation</p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Biaya <i>marketing</i> meningkat. / Marketing costs increase.</li> <li>Terdapat tambahan <i>overhead cost</i>. / Additional overhead costs.</li> <li>Adanya kenaikan harga material yang tidak sesuai dengan asumsi awal. / An increase in material prices that are not in accordance with the initial assumptions.</li> <li>Item pekerjaan yang belum masuk perencanaan. / Work items that have not been included in the planning.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat proyeksi penambahan biaya untuk tahun 2023 di MAPP atas biaya <i>marketing</i> dan BUA agar dapat memproyeksikan penambahan biaya ke depannya. / Make projections of additional costs for 2023 at MAPP on marketing and BUA costs so that you can project additional costs in the future.</li> <li>Membuat proyeksi penambahan biaya untuk tahun 2023 di MAPP atas biaya <i>marketing</i> dan BUA agar dapat memproyeksikan penambahan biaya ke depannya. / Make a projection of additional costs for 2023 at MAPP for marketing and BUA costs so that you can project additional costs in the future.</li> <li>Melakukan efisiensi biaya-biaya yang telah dan akan terjadi pada kemudian hari minimal 5% terhadap item pekerjaan, sehingga jika ada kenaikan terhadap satu item cost, kenaikannya tidak berdampak signifikan terhadap MAPP keseluruhan. / Carry out cost efficiency that has been and will occur in the future at least 5% for work items, so that if there is an increase in one item cost, the increase will not have a significant impact on the overall MAPP.</li> <li>Melakukan revisi atas MAPP yang telah ada, sehingga item pekerjaan yang belum ada dapat ditambahkan dan pembebanan HPP terhadap unit dapat dilakukan serealistis mungkin dan dapat dijadikan acuan program-program <i>marketing</i> ke depannya. Sampai dengan saat ini, evaluasi pengajuan MAPP Revisi 1 (satu) masih dikoordinasikan kembali dengan <i>Technic &amp; Control Division</i> / Revise the existing MAPP, so that work items that do not yet exist can be added and HPP assignments to units can be made as realistic as possible and can be used as a reference for future marketing programs. Until now, the evaluation of MAPP Revision 1 submissions is still being coordinated again with the <i>Technic &amp; Control Division</i>.</li> </ol>
8	<p>Potensi <i>Komplain Keterlambatan Serah Terima</i> / Potential <i>Complaints for Delay in Handover Reason</i>:</p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <p>Terdapat beberapa <i>defect</i> atas unit yang akan diserahkan kepada konsumen. / There are several defects on the unit that will be handed over to consumers.</p>	<p>Pendataan unit oleh tim teknik untuk memperbaiki <i>defect</i> sebanyak mungkin dengan target paling sedikit 45 unit setiap bulannya dengan mengajukan dana perbaikan, untuk selanjutnya pelaksanaan segera oleh mandor/subkon yang ditunjuk tim teknik (jika dana perbaikan disetujui dan tersedia). / Unit data collection by the engineering team to repair as many defects as possible with a target of at least 45 units per month by submitting repair funds, for further implementation immediately by the foreman/subcontractor appointed by the engineering team (if repair funds are approved and available).</p>
9	<p>Potensi Terjadinya <i>Rework</i> / Potential for <i>Rework</i></p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <p>Kurangnya pengawasan pada mutu yang sedang dikerjakan oleh kontraktor maupun subkon-subkon. / Lack of supervision on the quality that is being done by contractors and sub-contractors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengawasan secara seksama (<i>detail</i> per area pekerjaan, misal master <i>bedroom</i>) dan berkala atas kualitas material sampai dengan kualitas pekerjaan dari subkontraktor unit. / Carry out careful and periodic supervision (details per work area, for example the master bedroom) and periodically on the quality of materials to the quality of work from subcontractor units.</li> <li>Adanya metode kerja yang disetujui oleh owner dan kontraktor sebagai kerangka acuan pekerjaan di lapangan, sehingga tidak ada pekerjaan ulang yang dapat menimbulkan biaya kembali. / 2. There is a work method that is approved by the owner and contractor as a framework of reference for work in the field, so there is no rework that can incur additional costs.</li> </ol>
10	<p>Implementasi SAP di WSKR Belum Sesuai Target / SAP Implementation at WSKR Did Not Meet the Target</p> <p>Penyebab: / Reason:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya komitmen bersama dari proyek &amp; Anak Perusahaan serta proses rekonsiliasi yang membutuhkan waktu lama. / Lack of joint commitment from the project &amp; Subsidiaries as well as the reconciliation process which takes a long time.</li> <li>Belum adanya kelengkapan kontrak dan tagihan. / There was no complete contract and invoice.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>meeting</i> dan <i>monitoring</i> progres rekon SAP dengan proyek dan Anak Perusahaan setiap 2x dalam 1 minggu. / Conducting meetings and monitoring the progress of SAP recon with projects and Subsidiaries every 2x in 1 week.</li> <li>Tercapainya realisasi penginputan sebanyak 100% dari target dengan cara melakukan <i>monitoring</i> transaksi SAP MM <i>Module</i> secara <i>real time</i>. / Achievement of input realization of 100% of the target by monitoring SAP MM Module transactions in real time.</li> <li>Memberikan training kepada MM <i>User</i> baru agar transaksi SAP MM <i>Module</i> berjalan lancar atau <i>sharing session</i> dengan target 1 kali per tahun. / Provide training to new MM Users so that SAP MM Module transactions run smoothly or share sessions with a target of 1 time per year.</li> </ol>

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Di tahun 2023, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan efektif. Perseroan secara berkala melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko senantiasa dilakukan Perseroan melalui masing-masing departemen. Kemudian, Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris melakukan pengawasan dalam memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko namun memberikan wewenang penuh kepada manajemen untuk mengelola risiko karena manajemen yang paling mengetahui risiko-risiko yang ada dalam proses bisnis Perseroan.

### Review of Risk Management System Effectiveness

In 2023, the Company's risk management system has been running effectively. The Company regularly identifies and evaluates risks which are always carried out by the Company through each department. Then, the Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, conduct studies and formulate the necessary management and mitigation strategies.

Furthermore, the Board of Commissioners carries out supervision in monitoring the implementation of risk management activities but gives full authority to management to manage risks because management is most aware of the risks that exist in the Company's business processes.

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada semua proses bisnis. Secara keseluruhan, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik didukung oleh perangkat kebijakan yang memadai sehingga dapat menyajikan kebutuhan informasi secara akurat dan tepat waktu untuk memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan. Secara berkala, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan pemantauan terhadap profil-profil risiko dalam pelaksanaan manajemen risiko. Upaya tersebut dilakukan untuk meminimalkan dampaknya agar tidak mengganggu proses pencapaian target Perseroan.

### AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan Akta Waskita  *Holding*, memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai auditor eksternal. Di tahun 2023, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Hertanto, Grace, Karunawan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Akuntan Publik wajib menyampaikan opini dalam audit Laporan Keuangan dengan mengacu kepada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 Pasal 3 ayat (1) tentang Jasa Akuntan Publik.

Informasi KAP Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tahun / Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) / Public Accounting Firm	Jasa Audit / Audit Services	Fee
2023	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 / Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023	Rp179.541.000
2022	KAP Crowe Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 / Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022	Rp202.020.000
2021	KAP Crowe Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 / Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021	Rp192.600.000
2020	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 / Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2020	Rp208.018.000
2019	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2019 / Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2019	Rp189.746.666

### Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on Risk Management Adequacy

The Board of Commissioners and Board of Directors stated that the Company has implemented an effective and integrated risk management system in all business processes. Overall, the Company's risk management system has been running well, supported by adequate policy tools so that it can provide information needs accurately and in a timely manner to facilitate the planning and decision-making process. Periodically, the Board of Commissioners and Board of Directors monitor risk profiles in the implementation of risk management. These efforts are made to minimize the impact so as not to disrupt the process of achieving the Company's targets.

### PUBLIC ACCOUNTANT

The Waskita Holding Deed granted power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (KAP) as the external auditor. In 2023, the Company appointed Public Accounting Firm Hertanto, Grace, Karunawan to audit the Company's Financial Statement for the Fiscal Year ending December 31, 2023. Public Accountant is required to give opinions in the audit of Financial Statements by referring to the applicable Financial Accounting Standards as regulated in Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 Article 3 paragraph (1) on Public Accounting Services.

The Company's KAP information for the last 5 (five) years is as follows:

## Independensi

Kantor Akuntan Publik menjalankan tugasnya dengan independen dan bertanggung jawab. Auditor eksternal melakukan audit dengan berdasarkan kepada Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perseroan. Perseroan menjamin bahwa tidak terdapat hubungan personal dalam pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi hasil.

## Jasa Lainnya yang Diberikan

Pada tahun 2023, tidak terdapat jasa lainnya yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Hertanto, Grace, Karunawan selain untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

## PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perkara penting yang dihadapi Perseroan. Lebih lanjut, jajaran Dewan Komisaris, Direksi maupun karyawan tidak terlibat dalam perkara hukum maupun perkara pajak yang bernilai material atau mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

## SANKSI ADMINISTRATIF

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya kepada Perseroan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

## KODE ETIK PERUSAHAAN

Perseroan memiliki kode etik yang mengatur jalannya operasional usaha dengan baik. Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*) yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan di seluruh level organisasi tanpa terkecuali. Keberadaan kode etik mampu mendorong terciptanya iklim kerja yang tertib dan patuh terhadap peraturan yang berlaku sekaligus menghindari timbulnya benturan kepentingan dalam organ Perseroan.

## Independence

The Public Accounting Firm carries out its duties independently and responsibly. External auditors carry out audits based on Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in connection with Company audits. The Company guarantees no personal relationships in the provision of other professional services or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could influence the results.

## Other Services Provided

In 2023, there were no other services provided by the Hertanto, Grace, Karunawan Public Accounting Firm other than auditing the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2023.

## LEGAL CASES FACED BY THE COMPANY, SUBSIDIARIES, BOARD OF COMMISSIONERS, AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31 2023, the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and employees were not involved in any legal or tax cases that had material value or affected the continuity of the Company's business.

## ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Until December 31, 2023, there were no administrative sanctions imposed by the capital market authorities and other authorities on the Company, nor members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors during

## CODE OF CONDUCT

The Company has a Code of Conduct that regulates the proper running of business operations, which applies to all Company personnel at all levels of the organization without exception. The of Conduct shall encourage the creation of an orderly work climate and compliance with applicable regulations while avoiding conflicts of interest within the Company's organs.

Perseroan berkomitmen menjalankan prinsip korporasi yang sehat. Perseroan menyadari bahwa pentingnya sebuah pedoman yang mengatur etika dan perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas usaha Perseroan. Sehingga diharapkan upaya tersebut dapat mewujudkan tujuan Perseroan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode etik Perseroan merupakan satu himpunan komitmen yang terdiri dari etika bisnis dan etika kerja karyawan yang disusun untuk membentuk dan mencapai kesesuaian tingkah laku dengan budaya dan pencapaian Visi dan Misi Perseroan. Etika bisnis dan etika kerja Perseroan memuat sejumlah norma, nilai, dan aturan yang menjadi standar yang ideal bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas usaha Perseroan.

Pokok-pokok kode etik Perseroan terdiri dari:

#### 1. Budaya Perusahaan

- Profesionalisme:
  - Kompeten: Meningkatkan keahlian dan keterampilan.
  - Kerja sama: Mendahulukan kepentingan bersama di atas kepentingan pribadi.
- Proaktif:
  - Cepat dan sigap merespons pelanggan.
  - Aktif mengajukan ide atau usulan.
- Inovatif:
  - Kreatif: Mencari ide-ide baru untuk meningkatkan nilai perusahaan.
  - Bernilai: Memberikan nilai tambah bagi konsumen dan Perseroan.
  - Adaptif: Senantiasa menyesuaikan produk dan layanan sesuai kebutuhan konsumen.
- Obedience
- Disiplin:
  - Tertib.
  - Menjalankan perintah pimpinan.
- Patuh pada Aturan: Mematuhi prosedur dan melaksanakan GCG yang berlaku.
- Loyalitas: Menyebarkan semangat positif.
- Responsibility
- Amanah:
  - Dapat dipercaya.
  - Menjaga nama baik Perseroan dan diri sendiri.
- Komitmen:
  - Mencari solusi dari masalah/tantangan yang dihadapi.

The Company is committed to implementing sound corporate principles and is aware of the importance of guideline that regulates ethics and behavior for all Company personnel in carrying out the Company's business activities. Thus, this effort is expected to support the realization of Company objectives.

### Principles of the Code of Conduct

The Company's code of conduct is a set of commitments consisting of business ethics and employee work ethics structured to shape and achieve conformity of behavior with the culture and realization of the Company's Vision and Mission. The Company's business ethics and work ethics contain a number of norms, values and rules which are ideal standards for all Company personnel in their activities.

The main points of the Company's code of conduct are as follows.

#### 1. Company Culture

- Professionalism:
  - Competent: Improving expertise and skills.
  - Cooperation: Prioritizing common interests above personal interests.
- Proactive:
  - Responding quickly and promptly to customers.
  - Actively submitting ideas or suggestions.
- Innovative:
  - Creative: Looking for new ideas to increase company value.
  - Value: Providing added value for consumers and the Company.
  - Adaptive: Always adapting products and services according to consumer needs.
- Obedience
- Discipline:
  - Order.
  - Executing leadership orders.
- Comply with the Rules: Complying with the procedures and implementing the applicable GCG.
- Loyalty: Spreading positivity.
- Responsibility
- Trustworthy:
  - Can be trusted.
  - Maintaining the Company's reputation.
- Commitment:
  - Looking for solutions to the problems/challenges faced.

- Tepat waktu dan hasil dalam memenuhi janji yang disepakati.
- Peduli: Menunjukkan empati dan kepedulian terhadap lingkungan.
- **Integrity**
  - Jujur : Keselarasan antara pemikiran, perkataan, perbuatan.
  - Terbuka : Memberikan informasi laporan dan data yang sesuai dengan fakta.
- Dedikasi:
  - Meluangkan waktu, tenaga, pikiran yang terbaik.
  - Berani menghadapi situasi yang tidak menyenangkan.

## 2. Etika Bisnis

- a. Hubungan dengan Pegawai;
- b. Hubungan dengan Pengguna Jasa;
- c. Hubungan dengan Masyarakat;
- d. Hubungan dengan Pejabat Negara;
- e. Hubungan dengan Pemegang Obligasi;
- f. Hubungan dengan Pemegang Saham;
- g. Komitmen terhadap Lingkungan.

## 3. Etika dan Perilaku Dewan Komisaris.

## 4. Etika dan Perilaku Direksi.

## 5. Etika dan Perilaku Pegawai

- a. Pegawai dalam Perseroan;
- b. Pegawai dengan Jabatannya dalam Perseroan;
- c. Pegawai dengan Atasan dan Bawahannya dalam Perseroan;
- d. Pegawai dengan Sesama Pegawai.

## 6. Kebijakan Akuntansi dan Keuangan.

## 7. Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.

## 8. Gratifikasi.

## 9. Penerapan dan Pelanggaran Benturan Kepentingan.

### Sosialisasi Kode Etik

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan sosialisasi dan diseminasi kode etik secara berkala kepada seluruh insan Perseroan. Sosialisasi dan diseminasi kode etik Perseroan dilakukan melalui email *blast* (penyebaran melalui email) dan pertemuan tatap muka seluruh karyawan. Upaya ini dilakukan untuk menciptakan penerapan kode etik yang menyeluruh. Sehingga diharapkan Perseroan dapat menjalankan operasional dengan baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Timely and results in fulfilling agreed promises.

- Caring: Demonstrating empathy and concern for the environment.
- Integrity
  - Honesty: Harmony between thoughts, words and actions.
  - Open: Providing report information and data that is in accordance with the facts.
- Dedication:
  - Spending the best time, energy, thoughts.
  - Being brave to face unpleasant situations.

## 2. Business Ethics

- a. Relations with Employees;
- b. Relations with Service Users;
- c. Relations with the Community;
- d. Relations with State Officials;
- e. Relations with Bondholders;
- f. Relations with Shareholders;
- g. Commitment to the Environment.

## 3. Ethics and Behavior of the Board of Commissioners.

## 4. Ethics and Behavior of the Board of Directors.

## 5. Ethics and Behavior of Employees

- a. Employees in the Company;
- b. Employees with their Positions in the Company;
- c. Employees with their Superiors and Subordinates in the Company;
- d. Employees with other Employees.

## 6. Accounting and Financial Policies.

## 7. Disclosure and Confidentiality of Information.

## 8. Gratuity.

## 9. Implementation and Violation of Conflict of Interest.

### Code of Conduct Dissemination

Throughout 2023, the Company regularly socialized and disseminated the Code of Conduct to all Company personnel. Socialization and dissemination of the Company's Code of Conduct is carried out through email blasts and face-to-face meetings with all employees. This effort aims to create a comprehensive Code of Conduct implementation for the Company operations to be well-performed and in accordance with applicable laws and regulations.

### Pelanggaran Kode Etik

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pelanggaran mengenai kode etik yang terjadi di lingkungan Perseroan. Secara berkala, Perseroan akan terus melakukan perbaikan dan senantiasa memperkuat pengawasan serta penerapan implementasi kode etik. Upaya tersebut dilakukan guna meminimalisir kecenderungan terjadinya pelanggaran kode etik di Perseroan.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

### Situs Web

Perseroan harus memiliki situs *website*. Perseroan memiliki situs [waskitarealty.co.id](http://waskitarealty.co.id) sebagai media untuk memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan untuk mengakses informasi terkait Perseroan, di antaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, dan produk. Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor melalui *website* resmi Perseroan.

### Media Cetak


Perseroan juga berupaya untuk memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan melalui surat kabar dengan siklus peredaran lokal dan nasional.

### Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perseroan juga dilakukan melalui siaran pers. Pemangku kepentingan dapat mengetahui perkembangan terkini mengenai Perseroan dengan melalui siaran pers yang dirilis secara berkala oleh Perseroan.

### Sosial Media

Dalam rangka mendukung efektivitas terhadap akses informasi yang diberikan kepada para pemangku kepentingan, Perseroan memiliki akun sosial media sebagai berikut:

 [waskita\\_realty](#)

 [waskita\\_realty](#)

### Code of Conduct Violation

Until December 31 2023, no violations of the Code of Conduct have occurred within the Company. The Company will continue to make regular improvements and continuously strengthen supervision and implementation of the Code of Conduct to prevent Code of Conduct violations at the Company.

## ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

### Website

The Company must have a website. The Company has the [waskitarealty.co.id](http://waskitarealty.co.id) website as a medium for providing information to stakeholders to access information related to the Company, including information on the Company's financial performance, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial statements, and products. The Company is committed to presenting the principles of transparency and openness of information to stakeholders. Therefore, the Company always provides convenience for stakeholders, the public and investors through the Company's official website.

### Print Media

The Company also strives to disclose important information for the public to know as a form of transparency for stakeholders through newspapers with local and national circulation cycles.

### Press Conference

Apart from the Company's website, information disclosure on the Company is also carried out through press releases. Stakeholders can find out the latest developments regarding the Company through press releases released periodically by the Company.

### Social media

In order to support the effectiveness of access to information provided to stakeholders, the Company has the following social media accounts:

 [waskita\\_realty](#)

 [PT Waskita Karya Realty](#)

## Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

## Live Information

More complete information regarding the Company can also be obtained in full by contacting the Company's head office at the following address:

### SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY

PT Waskita Karya Realty  
Gedung Waskita Rajawali Tower, Lt. 6  
Jl. MT. Haryono Kav. 12, RT.004/RW.011, Bidara Cina, Jatinegara,  
Jakarta 13330, Indonesia

Telp (021) 80600880

Fax: (021) 8198070

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) dalam rangka untuk mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. Penerapan WBS di perseroan dilakukan sebagai langkah pengembangan untuk meningkatkan tata kelola yang baik. Upaya tersebut diharapkan dapat menjadi fondasi bagi Perseroan untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan.

### Mekanisme Penyampaian Laporan

Dalam implementasinya, Perseroan memiliki mekanisme untuk mengelola setiap pengaduan atau laporan yang tertuju pada Perseroan. Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan untuk melaporkan dugaan adanya indikasi kecurangan dalam lingkungan Perseroan. Mekanisme penyampaian laporan dapat dilakukan melalui prosedur sebagai berikut:

1. Setiap pegawai wajib melaporkan terjadinya pelanggaran Prosedur Waskita Bidang Etika dan Perilaku kepada bagian Sumber Daya Manusia & Sistem.
2. Setiap pegawai yang melaporkan mengenai dugaan pelanggaran etika harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
3. Kerahasiaan identitas pelapor harus dijaga, kecuali apabila diperlukan dalam tindak lanjut laporannya sesuai kebijakan Perseroan.
4. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran dan/atau laporannya tidak benar.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company implements a Whistleblowing System (WBS) to prevent fraud by reporting incidents of violations and encouraging a culture of honesty and openness. WBS is also part of an early warning system for possible issues arising from violation. The WBS at the Company is implemented as a development to improve good corporate governance while serving as a foundation for the Company to prepare the necessary evaluation and follow-up actions.

### Whistleblowing Mechanism

In its implementation, the Company has a mechanism to manage every complaint or report directed at the Company. The Company encourages all Company personnel to report suspected indications of fraud within the Company. The mechanism for submitting reports can be carried out through the following procedures:

1. Every employee is required to report a violation of the Ethics and Behavior Section to the Human Capital & Systems Division.
2. Every employee who reports a suspected violation of ethics must clearly reveal their identity.
3. Confidentiality of the whistleblower's identity must be maintained, except, when necessary, in following up on the report according to Company policy.
4. No penalty will be imposed on the whistleblower if the violation actually occurred, except if the person concerned is also involved in the violation and/or the report is not true.

5. Bagian Sumber Daya Manusia & Sistem harus menindaklanjuti laporan tersebut sesuai batas kewenangannya.
6. Bagian Sumber Daya Manusia & Sistem harus melaporkan kepada Direksi untuk diambil tindakan sesuai dengan Kebijakan Perseroan.

#### Saluran dan Pengelola Pengaduan

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan atas laporan kepada Administrasi Pelaporan Pelanggaran melalui sarana khusus yang telah disediakan oleh Perseroan. Pelapor juga dapat menyampaikan laporan melalui Sistem Pengelolaan Pelanggaran ke email *Whistleblowing System* dengan alamat [cia@waskitarealty.co.id](mailto:cia@waskitarealty.co.id).

#### Perlindungan Pelapor

Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan WBS yang efektif. Perseroan memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas Pelapor. Selain itu, Perseroan juga memberikan perlindungan lainnya bagi pelapor meliputi:

1. Perlindungan terhadap identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan;
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak mana pun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diajukan kepada pihak mana pun;
3. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/ penyingkapan;
4. Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/ penyingkapan wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tak bersalah dan profesionalisme;
5. Karyawan yang melanggar prinsip kerahasiaan akan diberikan sanksi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

#### Penanganan Pengaduan

Pelapor wajib memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggung jawabkan. Dalam praktiknya, Pelapor dapat mengajukan pengaduan laporan kepada Perseroan apabila:

1. Pelanggaran yang diajukan meliputi jumlah kerugian (apabila dapat ditentukan).

5. The Human Capital & Systems Division must follow up on the report within the limits of its authority.
6. The Human Capital & Systems Division must report to the Board of Directors for action to be taken in accordance with Company Policy.

#### Whistleblowing Channel and Manager

Whistleblowers can submit complaints regarding reports to the Whistleblowing Administration through special facilities provided by the Company. Whistleblowers can also submit reports via the Whistleblowing System email address [cia@waskitarealty.co.id](mailto:cia@waskitarealty.co.id).

#### Whistleblower Protection

The Company is committed to implementing an effective WBS. The Company guarantees the protection and confidentiality of the identity of the Whistleblower. In addition, the Company provides other protection for whistleblowers including:

1. Protection of the identity of the whistleblower and the contents of the report submitted are guaranteed for their confidentiality by the Company;
2. The Company guarantees the protection of the whistleblowers from all forms of threats, intimidation or unpleasant actions from any party as long as the whistleblowers maintain the confidentiality of the violation submitted to any party;
3. Protection of whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to complaints/disclosures;
4. In carrying out the follow-up process for each complaint/disclosure, confidentiality, the presumption of innocence and professionalism must be prioritized;
5. Employees who violate the principle of confidentiality will be given sanctions according to the provisions in force in the Company.

#### Complaint Handling

The whistleblower must provide an initial indication that can be accounted for. In practice, the Whistleblower can submit a report complaint to the Company if:

1. The reported violation includes the amount of loss (if it can be determined).



2. Pelapor sebaiknya hanya menyampaikan 1 (satu) Pengaduan / Pengungkapan hanya untuk 1 (satu) pelanggaran agar penanganannya lebih fokus.
3. Pihak yang terlibat, yaitu siapa yang seharusnya bertanggung jawab atas pelanggaran tersebut, termasuk sanksi-sanksi dan pihak yang diuntungkan atau dirugikan atas pelanggaran tersebut.
4. Lokasi Pelanggaran, yaitu meliputi nama, tempat atau fungsi terjadinya pelanggaran tersebut.
5. Waktu Pelanggaran, yaitu periode pelanggaran baik berupa hari, minggu, bulan, tahun atau tanggal tertentu pada saat pelanggaran tersebut terjadi.
6. Bagaimana terjadinya pelanggaran tersebut dan apakah ada bukti-bukti pendukung telah terjadi pelanggaran.
7. Apakah pelanggaran tersebut pernah dilaporkan kepada pihak lain.
8. Apakah pelanggaran tersebut pernah terjadi sebelumnya.

#### Pihak yang Mengelola Pengaduan

Setiap laporan yang masuk dari Pelapor, Perseroan akan segera menindaklanjuti setiap laporan yang masuk. Laporan yang masuk selanjutnya akan segera ditindaklanjuti oleh divisi Internal Audit. Divisi Internal Audit bertanggung jawab atas setiap pengaduan pelaporan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

#### Sosialisasi Pelaporan Pelanggaran

Dalam implementasinya, Perseroan melakukan sosialisasi penerapan WBS di lingkungan Perseroan. Sosialisasi akan dilakukan oleh divisi kepatuhan melalui email kepada seluruh karyawan Perseroan. Upaya ini dilakukan untuk menerapkan WBS agar berjalan dengan efektif.

#### Laporan Tindak Lanjut atas Pelaporan Pelanggaran

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat adanya pelaporan pelanggaran di lingkungan Perseroan.

### PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur hubungan kerja dengan pihak ketiga khususnya dalam pengadaan barang dan jasa. Kebijakan pengadaan barang dan jasa dalam lingkup Perseroan telah tercantum dalam Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya Realty tentang Pengadaan Barang dan Jasa. Kebijakan ini membantu Perseroan untuk melakukan kerja sama dengan pemasok dan vendor. Selain itu, kebijakan ini juga sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang terintegrasi dalam penerapan GCG.

2. and the whistleblowers should only submit 1 (one) Complaint / Disclosure for only 1(one) violation so that the handling is more focused.
3. Parties involved, namely who should be responsible for the violation, including sanctions and parties who benefit or lose from the violation.
4. Location of the violation, which includes the name, place or function of the violation.
5. Time of Violation, namely the period of the violation in the form of a day, week, month, year or a certain date when the violation occurred.
6. How the violation occurred and whether there is supporting evidence that a violation occurred.
7. Whether the violation has been reported to another party
8. Whether the violation has occurred before.

#### Party in Charge of Complaints

For every report received from a whistleblower, the Company will immediately follow up on each report received. Incoming reports will then be immediately followed up by the Internal Audit division. The Internal Audit Division is responsible for every complaint reporting violations that occur within the Company.

#### Whistleblowing System Dissemination

The Company disseminates WBS implementation at the Company under the compliance division via email to all Company employees for an effective WBS implementation.

#### Follow-up Report on Reporting Violations

As of December 31, 2023, there were no reports of violations within the Company.

### PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

The Company has policies that regulate working relationships with third parties, especially in the procurement of goods and services. The policy for procurement of goods and services at the Company has been stated in the PT Waskita Karya Realty Board of Directors Decree on Procurement of Goods and Services. This policy supports the Company to collaborate with suppliers and vendors. This policy is also a form of the Company's compliance with statutory regulations which are integrated in the implementation of GCG.

Dalam memilih dan menilai rekan kerja, Perseroan telah memperhitungkan kemampuan dalam menentukan pemasok. Perseroan memiliki kriteria dalam menentukan pemasok sebagai penyedia barang dan jasa. Selain itu, untuk menjaga kualitas pemasok, secara berkala Perseroan juga melakukan penilaian terhadap setiap rekanan baru mau pun lama. Hal ini dilakukan guna memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, dan mendapatkan pemasok yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

### Manajemen Proses Perseroan

Pengadaan barang dan jasa dilakukan secara terbuka kepada penyedia (vendor) yang telah memenuhi persyaratan dan melalui proses seleksi yang sehat dan wajar. Dalam menciptakan proses pengadaan yang terstruktur, Perseroan menyusun kebijakan Proses Bisnis yang diuraikan sebagai berikut:

- **Proses Realisasi Produk (PRP)**

Proses bisnis Perseroan memiliki hubungan langsung dengan pelanggan. Selain itu memiliki andil yang besar terhadap kepuasan pelanggan. Upaya tersebut dilakukan untuk memberikan nilai tambah dari permintaan pelanggan hingga penyerahan produk ke pelanggan. Proses realisasi produk yang berlaku di lingkungan Perseroan meliputi:

- Proses Pengembangan Bisnis, antara lain Perencanaan (*Business Research*), Bisnis Analis (*Business Analyst*), dan Pengembangan Proyek Rintisan (*Business Development*);
- Proses Pemasaran dan CRM, antara lain Perencanaan Pemasaran (*Marketing Planning*), Eksekusi dan Evaluasi Pemasaran (*Marketing Execution and Evaluation*), dan Penanganan Keluhan Pelanggan (*Customer Complain*);
- Proses Penjualan, antara lain Perencanaan Penjualan (*Sales Planning*), Proses Penjualan (*Sales Execution*), Penanganan Penagihan (*A/R Management*);
- Proses Serah Terima Unit;
- Proses Teknik dan *Engineering*, antara lain Perencanaan Desain (*Design Planning*) dan Detail Strategi Pelaksanaan Proyek (*Project Planning*);
- Proses Produksi dan Konstruksi, antara lain Pengendalian Bisnis Unit (*Project Monitoring*), Pelaksanaan Proyek (*Project Execution*), Proses Serah Terima Proyek (*Project Delivery*), Pekerjaan Tambah Kurang (*Project Review*);
- Proses Pengelolaan Properti Sementara, antara lain Rintisan Pra Pengelolaan Properti.

In selecting and assessing business partners, the Company has taken into account the ability to determine suppliers by setting for suppliers as providers of goods and services. To maintain supplier quality, the Company also periodically assesses each new and existing partner in fulfilling predetermined requirements and obtain suppliers that suit the Company's needs.

### Company Process Management

Procurement of goods and services is carried out openly to vendors who have met the requirements and through a sound and reasonable selection process. In creating a structured procurement process, the Company develops a Business Process policy which is described as follows:

- **Product Realization Process (PRP)**

The Company's business process has a direct relationship with customers, has a large contribution to customer satisfaction, and is able to provide added value from customer requests to product delivery to customers. The product realization process that applies within the Company includes:

- Business Development Process, including Business Research, Business Analyst, and Business Development;
- Marketing and CRM process, including Marketing Planning, Marketing Execution and Evaluation, and Customer Complaint Handling;
- Sales Process, including Sales Planning, Sales Execution, Billing Handling (*A/R Management*);
- Unit Handover Process;
- Technical and Engineering Process, including Design Planning and Detailed Project Planning;
- Production and Construction Process, including Control of Business Units (*Project Monitoring*), Project Execution, Project Delivery, Project Review;
- Temporary Property Management Process, including Pre-Property Management Initiative.

- **Proses Bisnis Pendukung**

Proses Bisnis Pendukung Perseroan meliputi proses yang dilaksanakan di tingkat Manajemen dan Divisi yang terdiri dari Proses Manajemen (PM) dan Proses Pendukung (PD).

- a. Proses Manajemen (PM)**

Proses manajemen berfungsi untuk merencanakan, mengidentifikasi, meninjau, dan meningkatkan sistem Manajemen Mutu & K3L. Proses ini meliputi:

- Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko & Penetapan Pengendalian;
- Identifikasi Peraturan Perundang-undangan K3L dan peraturan lainnya;
- Pengukuran dan Pemantauan Kinerja K3L;
- Ketidaksesuaian, Tindakan Perbaikan, dan Pencegahan;
- Audit Internal (SPI, Mutu, dan K3L);
- Tinjauan Manajemen;
- Kepuasan Pelanggan;
- Manajemen Risiko;
- Perencanaan Korporat (RJPP dan RKAP);
- Manajemen Perubahan (*change management*).

- b. Proses Pendukung (PD)**

Proses Pendukung memiliki fungsi sebagai penunjang proses realisasi produk atau proses untuk menjalankan peraturan Perseroan yang meliputi:

- Proses SDM, Umum, dan Sistem, antara lain Manajemen SDM, penggajian, dan pemeliharaan kantor;
- Proses Sistem Mutu dan K3L, antara lain Pengelolaan ICT, Komunikasi, Konsultasi;
- Partisipasi K3L, Pengendalian Dokumen, Pengendalian Rekaman/Catatan (Mutu & K3L), Pelaporan dan Investigasi Insiden, Kesiapsiagaan Tanggap Darurat;
- Proses Manajemen Keuangan dan Akuntansi, antara lain Pengajuan Pengeluaran Uang, Pencatatan dan Pelaporan Transaksi, Perhitungan dan Pelaporan Pajak, Pembayaran Tagihan Rekanan (*A/P Management*), Pendanaan Korporat, Pengelolaan Dana Proyek, Pelaporan dan Evaluasi Korporat, Pengenalan Pengguna Jasa dan Pelaporan ke PPAK;
- Proses Pengadaan (*Procurement*) dan Pengendalian Mitra, antara lain Pengadaan Barang dan Jasa, Pemilihan *Main Contractor*, Pengendalian Penyedia Barang dan Jasa Eksternal (PPBJE);

- **Supporting Business Process**

The Company's Supporting Business Process is implemented at the Management and Division levels consisting of Management Processes (PM) and Supporting Processes (PD).

- a. Process Management (PM)**

The management process functions to plan, identify, review, and improve the Quality & HSE management system. This process includes:

- Hazard Identification, Risk Assessment & Control Determination;
- Identification of HSE laws and regulations and other regulations;
- HSE Performance Measurement and Monitoring;
- Non-conformities, Corrective and Preventive Actions;
- Internal Audit (IAU, Quality and HSE);
- Management Review;
- Customer satisfaction;
- Risk management;
- Corporate Planning (RJPP and RKAP);
- Change Management

- b. Supporting Process (PD)**

Supporting Process functions to support the product or process realization process to carry out Company regulations which include:

- HC, General Affairs, and System Process, including HC Management, payroll, and office maintenance;
- Process of Quality System and HSE, including ICT Management, Communication, Consultation;
- HSE Participation, Document Control, Records Control (Quality & HSE), Incident Reporting and Investigation, Emergency Response Preparedness;
- Financial Management and Accounting Processes, including Submission of Expenditures, Recording and Reporting of Transactions, Tax Calculation and Reporting, Payment of Partner Bills (*A/P Management*), Corporate Funding, Project Fund Management, Corporate Reporting and Evaluation, Introduction of Service Users and Reporting to PPAK;
- Procurement Process and Control of Partners, including Procurement of Goods and Services, Selection of Main Contractors, Control of External Goods and Services Providers (PPBJE);

- Proses Sekretariat Perusahaan, antara lain Manajemen Sekretariat, Manajemen Rapat Perusahaan, *Public Relation* & Pengelolaan Konten *Website*.

## PROGRAM ANTI-KORUPSI

Perseroan juga berkomitmen melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi untuk mencegah dan memberantas KKN. Hal ini dilakukan sebagai bentuk untuk menerapkan prinsip GCG yang baik, dan menciptakan bisnis yang bersih dari tindakan KKN. Selain itu, Perseroan juga memiliki program-program anti korupsi untuk mendukung berjalannya Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Kebijakan anti korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan diatur dalam:

- Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama.
- Perjanjian Kerja atau Kontrak Kerja.

### Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

### Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan

Perseroan memiliki komitmen untuk memberikan sosialisasi pada berbagai kesempatan seperti pada *training* maupun saat *briefing* kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi salah satunya dengan cara menjadi duta dan terdepan dalam menjunjung tinggi nilai Integritas sebagai hal yang paling utama atau dasar sebagai kode etik dalam bekerja.

### Pelanggaran Anti-Korupsi

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam Laporan Tahunan ini.

- Corporate Secretariat Process, including Secretariat Management, Company Meeting Management, Public Relations & Website Content Management.

## ANTI-CORRUPTION PROGRAM

The Company is also committed to eradicating Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). The Company has an anti-corruption policy to prevent and eradicate KKN. This is done to support implementation of GCG principles and creation of a business that is free from KKN actions. Furthermore, the Company has anti-corruption programs to support Good Corporate Governance.

The anti-corruption policy that applies within the Company is regulated in:

- Company Regulations or Collective Labor Agreement.
- Work Agreement or Work Contract.

### Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices at the Company

As an effort to prevent acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Code of Conduct that applies to the Company. Likewise, every time there is an update, it is always disseminated, so that it is expected to be able to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

### Anti-Corruption Training/Dissemination to Company Employees

The Company is committed to providing outreach on various occasions such as during training and briefings to all Company employees, including the Board of Commissioners and Supporting Organs, as well as the Board of Directors, one of which is by appointing ambassadors and at the forefront in upholding the value of Integrity as the most important or basic thing as Code of Conduct at work.

### Anti-Corruption Violations

As of December 31, 2023, there were no incidents of corruption at the Company. Therefore, such information is not presented in this Annual Report.



YUKATA

Yukata





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Social and Environmental Responsibility

# 07

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Social and Environmental Responsibility

## KOMITMEN PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

Dalam menjalankan implementasi Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), PT Waskita Karya Realty berkomitmen untuk meningkatkan nilai tambah dan kebermanfaatannya terhadap pembangunan masyarakat dan pelestarian lingkungan. Pelaksanaan TJSL Perseroan berlandaskan kepada prinsip *Triple Bottom Line* (*Profit, People, dan Planet*). Perseroan tidak hanya berorientasi pada keuntungan (*profit*), melainkan juga memperhatikan peningkatan pemberian nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan (*people*), dan menjalankan usaha dengan mengedepankan pelestarian lingkungan (*planet*). Perseroan menjalankan operasional dengan memperhatikan pembangunan masyarakat dan pelestarian lingkungan, serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan merupakan anak Perusahaan BUMN, sehingga diharapkan pelaksanaan operasional usaha dijalankan dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial yang dilakukan secara transparan. Hal tersebut menjadi bentuk pertanggungjawaban atas kinerja keberlanjutan yang dilakukan dalam melakukan operasional usaha. Perseroan bersama Kantor Pusat turut mengambil peran dalam aktivitas sosial dalam lingkup pendidikan, kesehatan, serta infrastruktur kepada masyarakat.

Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai aktivitas keberlanjutan yang mendukung kegiatan operasional. Upaya ini dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk memperkuat bisnis dan terjalinnya hubungan baik dengan masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan. Perseroan melaksanakan komitmen TJSL dengan mempertimbangkan landasan utama kinerja keberlanjutan. Landasan keberlanjutan yang dilakukan Perseroan diwujudkan dalam bentuk sebagai berikut:

- *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

## COMMITMENT TO SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL)

In implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL), PT Waskita Karya Realty is committed to increasing added value and benefits towards community development and environmental preservation. The implementation of the Company's TJSL is based on the Triple Bottom Line principle (*Profit, People, and Planet*). The Company is not only profit-oriented, but also pays attention to increasing the provision of value and benefits to stakeholders (*people*), and runs the business by prioritizing environmental (*planet*) preservation. The Company carries out operations by paying attention to community development and environmental preservation, as well as complying with applicable laws and regulations.

The Company is a subsidiary of a state-owned enterprise, so it is hoped that business operations are carried out with the implementation of social responsibility in a transparent manner. This is a form of accountability for sustainability performance carried out in carrying out business operations. The Company through the Head Office also plays a role in social activities in the scope of education, health, and infrastructure for the community.

The Company has implemented various sustainability activities that supported operational activities in 2023. This effort was carried out by the Company with the aim of strengthening business and establishing good relations with the community around the Company. The Company implements its TJSL commitment by considering the main foundations of sustainability performance. The basis for sustainability carried out by the Company is manifested in the following form:

- *Corporate Social Responsibility* (CSR) is part of the implementation of good corporate governance;





**Dalam menjalankan impementasi Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), PT Waskita Karya Realty berkomitmen untuk meningkatkan nilai tambah dan kebermanfaatn terhadap pembangunan masyarakat dan pelestarian lingkungan.**

In implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL), PT Waskita Karya Realty is committed to increasing added value and benefits towards community development and environmental preservation.



- Tuntutan terhadap penerapan CSR yang baik dan tepat sasaran.
- Meningkatnya perhatian masyarakat luas terhadap akuntabilitas dan etika berperilaku bisnis.

Dengan demikian, secara berkala Perusahaan setiap tahunnya melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap aktivitas TJSL dan kegiatan CSR yang dilakukan. Perusahaan berupaya akan terus melakukan perbaikan dan peningkatan atas penerapan TJSL Perusahaan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan nilai, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang.

- Demands for good and targeted CSR implementation;
- Increased public concern in accountability and business ethics.

Therefore, the Company periodically evaluates and improves its TJSL activities and CSR activities every year. The Company strives to continue to make improvements to the implementation of the Company's TJSL. This is expected to increase the value and sustainability performance of the Company in the future.

## LANDASAN PENERAPAN CSR PERUSAHAAN

Landasan penerapan kegiatan CSR Perseroan mengacu kepada ISO dan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 01 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-Undang No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara;
6. Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air;
7. Peraturan Pemerintah No. 70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi;
8. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan;
9. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
10. Peraturan Presiden (PERPRES) No. 7 Tahun 2019 tentang Penyakit Akibat Kerja;
11. Keputusan Presiden No. 22 Tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul karena Hubungan Kerja;
12. Peraturan Menteri Lingkungan No. 13 Tahun 2012 tentang *Reduce, Reuse, Recycle*;
13. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 68 tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik;
14. Peraturan Menteri Kesehatan No. 48 tahun 2016 tentang Standar K3 Perkantoran;
15. ISO 14001; 2015 Sistem Manajemen Lingkungan;
16. ISO 9001: 2015 Sistem Manajemen Mutu;
17. ISO 45001: 2018 tentang K3 dan OH&S;
18. ISO 37001: 2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

## TUJUAN KEGIATAN CSR 2023

Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Tujuan pelaksanaan kegiatan CSR Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan ekosistem yang harmonis dengan para Pemangku Kepentingan (*stakeholders*), sehingga eksistensi Perseroan dapat terjaga;
2. Berkontribusi pada pengembangan lingkungan dan masyarakat sekitar;

## LEGAL BASIS OF CSR IMPLEMENTATION

The basis for implementing the Company's CSR activities refers to ISO and statutory regulations as follows:

1. Law No. 01 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
3. Law No. 18 of 2008 concerning Waste Management;
4. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
5. Government Regulation No. 41 of 1999 concerning Air Pollution Control;
6. Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Quality Management and Water Pollution Control;
7. Government Regulation No. 70 of 2009 concerning Energy Conservation;
8. Government Regulation No. 27 of 2012 concerning Environmental Permits;
9. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning Occupational Safety and Health Management Systems;
10. Presidential Regulation (PERPRES) No. 7 of 2019 concerning Occupational Diseases;
11. Presidential Decree No. 22 of 1993 concerning Diseases Arising from Work Relations;
12. Minister of Environment Regulation No.13 of 2012 concerning Reduce, Reuse, Recycle;
13. Minister of Environment Regulation No.68 of 2016 concerning Domestic Wastewater Quality Standards;
14. Minister of Health Regulation No. 48 of 2016 concerning Office OHS Standards;
15. ISO 14001; 2015 Environmental Management System;
16. ISO 9001: 2015 Quality Management System;
17. ISO 45001: 2018 concerning K3 and OH&S;
18. ISO 37001 : 2016 concerning Anti-Bribery Management Systems.

## OBJECTIVES OF CSR PROGRAMS IN 2022

The Company carries out Corporate Social Responsibility through the Corporate Social Responsibility (CSR) program. The objectives of implementing the Company's CSR activities are as follows:

1. To create a harmonious ecosystem with stakeholders, so that the reputation of the Company can be maintained;
2. To contribute to the development of the environment and surrounding community;

3. Meningkatkan kualitas dan taraf hidup karyawan dan masyarakat sekitar;
4. Membantu menciptakan citra positif dan membangun kepercayaan diri dari para Pemangku Kepentingan.

3. To improve the quality and standard of living of employees and the surrounding community;
4. To help create a positive image and build self-confidence from Stakeholders.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

### TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan jumlah karyawan pada awal tahun 2023 sebanyak 205 orang, mengalami penurunan sebanyak 59 orang. Sehingga pada akhir tahun 2023 jumlah karyawan Perseroan sebanyak 146 orang. Selain itu, Perseroan juga mencatatkan jumlah karyawan baru yang masuk sebanyak 6 orang, jumlah ini baik berasal dari proses rekrutmen MT, RBB serta pegawai alih daya.

Informasi tingkat *turnover* Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel Turnover Karyawan Tahun 2023**

No	Keterangan / Description	Jumlah / Total
1	Karyawan Awal Tahun 2023 / Employees at the Beginning of 2023	205
2	Karyawan Baru / New Employees	6
3	Karyawan Pensiun / Retired Employees	2
4	Karyawan Mengundurkan Diri / Resigned Employees	45
5	Karyawan PHK / Terminated Employees	1
6	Meninggal Dunia / Employees who passed away	0
7	Promosi / Promotion	3
8	Berakhir Masa Kontrak / Employees Whose Contracts Have Ended	21
9	Karyawan Akhir Tahun 2023 / Employees at the End of 2022	146

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH, AND SAFETY

### EMPLOYEE *TURNOVER* RATE

Total employees as of December 31, 2023, amounted to 205 people at the beginning of 2023, a decrease of 59 people. Until the end of 2023, the total employees of the Company amounted to 146 people. The Company also recorded 6 new employees which came from the recruitment process for MT, RBB, and outsourced employees.

Information on the Company's *turnover* rate in 2023 is as follows:

**Employee Turnover Table in 2023**

## MEKANISME PENYELESAIAN DAN PENGADUAN KETENAGAKERJAAN

Perseroan memiliki mekanisme untuk melakukan pengaduan mengenai ketenagakerjaan. Melalui bagian Human Capital Management Divison (SDM), segenap insan Perseroan dipersilahkan untuk menyampaikan pengaduan baik secara tertulis maupun lisan melalui Divisi terkait tersebut jika memang diperlukan.

## MECHANISM FOR SETTLEMENT AND LABOR COMPLAINTS

The Company has a mechanism for submitting complaints regarding employment. Through the Human Capital Management Division (HC), all Company personnel are welcome to submit complaints both in writing and verbally through the relevant Division if necessary.

## STANDAR KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Perseroan berkomitmen menjalankan operasional yang sesuai dengan standar Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (K3L). Perusahaan melakukan identifikasi terhadap peraturan perundangan K3L, dan persyaratan lain

## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY STANDARDS

The Company is committed to carrying out operations in accordance with Occupational Health, Safety, and Environmental (K3L) standards. The Company identifies K3L laws and regulations and other requirements required in

yang diwajibkan dalam menjalankan aktivitas operasional usaha. Perusahaan memfasilitasi setiap proyek dengan Alat Pelindung Diri (APD), dan kotak P3K yang terdapat di kantor pusat dan di setiap unit proyek. Upaya tersebut dilakukan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman untuk menjamin kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan. Lebih lanjut, Perseroan telah menetapkan personil yang akan bertanggung jawab untuk memelihara dan mensosialisasikan peraturan perundang-undangan, dan persyaratan lain yang berlaku terkait dengan pelaksanaan K3L di lingkungan kerja Perseroan.

Komitmen tersebut ditunjukkan melalui penerapan pelaksanaan K3L yang baik di lingkungan Perseroan. Secara berkala, Perseroan memastikan bahwa operasional telah memenuhi standar K3L, dan peraturan perundang-undangan. Perseroan melakukan peninjauan atas kesesuaian K3L Perusahaan melalui aktivitas sebagai berikut:

1. Audit prosedur dan implementasi prosedur Identifikasi peraturan dan perundangan;
2. Mengikuti jurnal atau kemampuan PT Waskita Karya Realty untuk mengakses ke website resmi Peraturan Perundangan di Indonesia di antaranya: [www.depnakertrans.go.id](http://www.depnakertrans.go.id), [www.hukumonline.com](http://www.hukumonline.com), [www.bplhd.jakarta.go.id](http://www.bplhd.jakarta.go.id), [www.disnakertransjakarta.go.id](http://www.disnakertransjakarta.go.id);
3. Melakukan kunjungan ke dinas atau kementerian terkait K3L;
4. Review keterbaharuan minimal 2 (dua) tahun sekali oleh team K3L;
5. Memantau pemenuhan peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya berkaitan dengan penerapan K3L di tempat kerja.

Perusahaan juga melakukan berbagai upaya untuk memastikan bahwa operasional telah berjalan sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Upaya tersebut dilakukan dengan menjaga dan menciptakan lingkungan kerja yang baik, meliputi: pencahayaan, kebisingan, getaran, suhu ruangan, dan faktor-faktor lingkungan kerja lainnya termasuk interaksi sosial antar pekerja. Hal ini diharapkan dapat mencapai kesesuaian dengan persyaratan produk dan meminimalkan risiko kecelakaan kerja serta menunjang kelancaran proses produksi. Selain itu, Perusahaan memberikan pedoman kerja kepada seluruh unit kerja agar pelaksanaan fungsi berjalan dengan baik. Dengan demikian, diharapkan upaya yang dilakukan dapat meminimalisir risiko-risiko yang tidak diinginkan, atau berdampak terhadap pertumbuhan bisnis Perusahaan.

carrying out business operational activities. The Company facilitates each project with Personal Protective Equipment (PPE) and first aid kits located at the head office and in each project unit. These efforts are made to create a healthy and safe work environment to ensure the health and safety of all employees. Furthermore, the Company has determined personnel who will be responsible for maintaining and disseminating legal regulations and other applicable requirements related to the implementation of K3L in the Company's work environment.

This commitment is demonstrated through the implementation of good K3L implementation within the Company. Periodically, the Company ensures that operations meet K3L standards and laws and regulations. The Company carries out a review of the Company's K3L suitability through the following activities:

1. Procedure audit and procedure implementation Identification of rules and regulations;
2. Following the journal or the ability of PT Waskita Karya Realty to access the official website of Indonesian Rules and Regulations, including: [www.depnakertrans.go.id](http://www.depnakertrans.go.id), [www.hukumonline.com](http://www.hukumonline.com), [www.bplhd.jakarta.go.id](http://www.bplhd.jakarta.go.id), [www.disnakertransjakarta.go.id](http://www.disnakertransjakarta.go.id);
3. Visiting related HSE offices or ministries;
4. Reviewing updates at least once every 2 years by the HSE team;
5. Monitoring compliance with laws and regulations and other regulations related to the implementation of HSE in the workplace.

The Company also makes various efforts to ensure that operations are carried out in accordance with applicable policies. These efforts are made by maintaining and creating a good work environment, including: lighting, noise, vibration, room temperature, and other work environment factors including social interactions between workers. This is expected to achieve conformity with product requirements and minimize the risk of work accidents and support the smooth production process. In addition, the Company provides work guidelines to all work units so that the implementation of functions runs well. In this way, it is hoped that the efforts made can minimize unwanted risks or have an impact on the Company's business growth.

## KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM

Perusahaan bergerak di bidang usaha properti. Perusahaan berupaya untuk menciptakan hunian unggul dan berkualitas, baik bangunan bertingkat maupun perumahan. Perseroan memiliki kebijakan dan program untuk merealisasikan kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan. Perseroan menyadari bahwa keberadaan masyarakat yang sejahtera dengan kondisi kesehatan yang terjamin akan mempengaruhi kelangsungan bisnis Perusahaan. Masyarakat sebagai konsumen menjadi fokus utama Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha.

Perseroan memiliki program-program CSR yang dilakukan dalam memenuhi nilai manfaat kepada para pemangku kepentingan. Program tersebut dibuat berdasarkan pada aspek keberlanjutan yang dilakukan Perseroan, di antaranya:

## PROGRAM POLICY AND TYPE

The Company operates in the property business sector. The Company strives to create excellent and quality housing, both vertical and landed houses. The Company has policies and programs to realize Corporate Responsibility activities. The Company is aware that the existence of a prosperous society with guaranteed health conditions will affect the continuity of the Company's business. The community as consumers is the Company's main focus in carrying out business activities.

The Company has CSR programs which are carried out to fulfill the value of benefits to stakeholders. The program was created based on the sustainability aspects carried out by the Company, including:

### Tabel Program Keberlanjutan Perusahaan

Program Pendidikan / Education programs	Bantuan dana kelengkapan Peralatan Sekolah / Financial assistance for school equipment
Program Sosial / Social programs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan Biaya Renovasi Rumah Mantan Pegawai Waskita. / Assistance for home renovation costs for former Waskita employees.</li> <li>Bhakti Sosial, Sembako, dan Santunan Pendidikan. / Social Service, Basic Food, and Education Assistance.</li> <li>Santunan dan tunjangan Pengurus Yayasan Panti Asuhan. / Compensation and allowances for the Orphanage Foundation Management.</li> </ul>
Program Keagamaan / Religious programs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan/Renovasi Rumah Ibadah. / Construction/Renovation of Houses of Worship.</li> <li>Bantuan Biaya Program Umroh Pegawai Waskita. / Assistance for Umrah Program Costs for Waskita Employees.</li> </ul>

### Corporate Sustainability Program

## PROGRAM CSR BIDANG KEMASYARAKATAN TAHUN 2023

Perusahaan memiliki fokus pada bidang pembangunan yang berkelanjutan yang berorientasi kepada pemenuhan manfaat bagi Masyarakat dalam bidang sosial, lingkungan, dan konsumen. Pemenuhan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dilakukan untuk memenuhi manfaat kepada pemangku kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

## CSR PROGRAM ON COMMUNITY IN 2023

The Company has a focus on the field of sustainable development which is oriented towards fulfilling benefits for community in the social, environmental, and consumer sectors. Fulfillment of Corporate Social Responsibility is carried out to provide benefits to stakeholders, both short and long term.

Di tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan kegiatan CSR dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company has realized CSR activities with the following details:

No	Tanggal / Date	Kegiatan CSR / CSR Activities	Penerima Manfaat / Recipient	Alamat / Address	Biaya / Cost
1	24 Februari 2023 / February 24, 2023	Bakti Sosial Bulan K3 Tahun 2023 / OHS Month Social Service 2023	Masyarakat DKI / DKI community	Lima Wilayah Kota Administrasi Provinsi DKI Jakarta	Rp3.132.000
2	09 Oktober 2023 / October 09, 2023	Sumbangan Panti Asuhan Anak yatim Dalam Rangka HUT Ke-9 WSKR / Donation to Orphanage in Commemoration of WSKR's 9th Anniversary	Panti Asuhan Anak yatim / Orphanage	Panti Asuhan Parapattan, Jakarta Timur.	Rp6.185.700

### REALISASI BIAYA CSR 2023

Di tahun 2023, Perseroan telah menganggarkan biaya untuk merealisasikan kegiatan CSR Perusahaan sejumlah Rp9.317.700.

### KOMITMEN PERSEROAN TERHADAP LAYANAN PELANGGAN

#### KEPUASAN PELANGGAN

Perseroan menyediakan Pusat Pengaduan Konsumen (*Customer Care*), Program *Engagement* Konsumen, dan Program Peningkatan Layanan untuk memberikan perlindungan maksimal kepada konsumen (*product responsibility*). Lebih lanjut, Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan konsumen dengan memberikan layanan terbaik. Perseroan berupaya memenuhi setiap keinginan konsumen dengan memberikan kinerja terbaik.

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan juga memenuhi prosedur dan ketentuan dari Pemerintah dalam merancang dan membangun produk properti. Perseroan memastikan bahwa persyaratan atau keinginan pelanggan telah dimengerti sebelum memulai suatu kegiatan perancangan/pembuatan di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Tuntutan/kebutuhan konsumen terhadap produk yang akan dibuat;
2. Jumlah yang dibutuhkan;
3. Sistem *delivery* dan pembayaran; dan
4. Kebutuhan lainnya.

#### PENGADUAN PELANGGAN

Secara berkala, setiap keluhan konsumen akan ditangani dengan baik oleh Waskita Realty. Hal ini dilakukan dalam rangka untuk menjaga kualitas dan nama baik Perusahaan. Selain itu, Perseroan melakukan perbaikan terhadap pelayanan kepada konsumen.

Perseroan juga telah melakukan peninjauan mengenai ketidaksesuaian yang terjadi pada setiap pengaduan yang diterima. Selanjutnya, Perseroan akan mengambil tindakan perbaikan untuk menghilangkan penyebab dan menghindari terjadinya masalah yang sama untuk menjamin pengaturan yang efektif dengan konsumen terkait keluhan yang masuk. Langkah tersebut diambil untuk meningkatkan tingkat kepuasan konsumen terhadap pelayanan yang diberikan oleh Perseroan.

### REALIZATION OF CSR COSTS 2023

In 2023, the Company has budgeted Rp9,317,700 to realize the Company's CSR activities.

### THE COMPANY'S COMMITMENT TO CUSTOMER SERVICE

#### CUSTOMER SATISFACTION

The Company provides a Consumer Complaint Center (*Customer Care*), Consumer Engagement Program, and Service Improvement Program to provide maximum protection to consumers (*product responsibility*). Furthermore, the Company always prioritizes customer satisfaction by providing the best service. The Company strives to fulfill every customer's wish by providing the best performance.

In carrying out business operations, the Company also complies with the procedures and provisions of the Government in designing and building property products. The Company ensures that customer requirements or desires are understood before starting a design/manufacturing activity, including the following:

1. Customer demands/needs for the product to be made;
2. Amount required;
3. Delivery and payment system; and
4. Other needs.

#### CUSTOMER COMPLAINTS

Periodically, every customer complaint will be handled properly by Waskita Realty. This is done in order to maintain the quality and image of the Company. In addition, the Company has made improvements to customer service.

The Company has also reviewed the discrepancies that occur in every complaint received. Furthermore, the Company will take corrective action to eliminate the causes and avoid the occurrence of similar problems to ensure effective arrangements with customers regarding incoming complaints. This step was taken to increase the level of customer satisfaction with the services provided by the Company.



# Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2023 oleh Dewan Komisaris

Responsibility Statement of the Board of Commissioners for the  
2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Waskita Karya Realty has been presented in its entirety, and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

**Jakarta, Mei 2024 / May, 2024**

## Dewan Komisaris

Board of Commissioners

### Heldy Satrya Putera

Komisaris Utama

President Commissioner

### Muchamad Syafrudin

Komisaris

Commissioner

### Eddy Kristanto

Komisaris

Commissioner

### Novianto Ari Nugroho

Komisaris Independen

Independent Commissioner



# Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2023 oleh Direksi

## Responsibility Statement of the Board of Directors for the 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Waskita Karya Realty tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Waskita Karya Realty has been presented in its entirety, and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

**Jakarta, Mei 2024 / May, 2024**

**Direksi**  
Board of Directors

**Anak Agung Gede Oka**  
Direktur Utama  
President Director

**Darmanta**  
Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko  
Finance, HR & Risk Management Director

**Ghozy Perdana**  
Direktur Operasi  
Operation Director





# LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

# 08

- Kilas Kinerja**  
Performance Highlights
- Laporan Manajemen**  
Management Report
- Profil Perusahaan**  
Company Profile
- Tinjauan Pendukung Bisnis**  
Business Support Review
- Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis
- Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
Social and Environmental Responsibility

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# 2023

Annual Report



**PT WASKITA KARYA REALTY**  
Gedung Waskita, 2nd Floor  
Jl. MT. Haryono Kav. 10, Cawang  
Jakarta 13340, Indonesia

Fax : 021 819 8070  
Tlp : 021 850 5048 / 021 850 5049  
Email : [info@waskitarealty.co.id](mailto:info@waskitarealty.co.id)

[www.waskitarealty.co.id](http://www.waskitarealty.co.id)